

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением  
отдельных предметов»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2017 г.

№ 901-О

**г. Мегион**

Об организации работы в электронном классном журнале  
в 2017-2018 учебном году

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и на основании приказа Департамента образования и муниципальной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03 июля 2015 г. № 965 «О переходе общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на ведение журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде», от 16 февраля 2016 г. № 190-О «О внесении изменений в приказ Департамента образования и муниципальной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03 июля 2015 г. № 965 «О переходе общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на ведение журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде»», приказа образовательной организации от 29.08.2014 г. № 750-О «Об использовании в управление деятельностью образовательной организации электронного журнала», на основании решения педагогического совета «Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год и определение приоритетных задач на 2017-2018 учебный год» от 29.08.2017 протокол №1, протокол Управляющего совета от 29.08.2017 г. №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о ведении электронного классного журнала (приложение 1).  
Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2017 г.

1.2. Регламент ведения электронного журнала в ИАС «АВЕРС: Электронный классный журнал» на 2017-2018 учебный год (приложении 2).

1.3. Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся» (приложении 3).

2. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ посредством ведения электронных классных журналов успеваемости учащихся и электронных дневников на базе информационной аналитической системы «АВЕРС: Электронный классный журнал» (далее – ЭЖ).

3. Заместителю директора по информационно-методической работе Михайлиной Е. В.:

3.1. Обеспечить контроль выполнения работ по внедрению ЭЖ.

3.2. Обеспечить информационное наполнение ИАС «АВЕРС: Управление общеобразовательным учреждением» (КРМ «Директор»), ИАС «АВЕРС: Электронный классный журнал».

3.3. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при ведении информационно-аналитических систем «АВЕРС: Управление общеобразовательным учреждением» (КРМ «Директор») и «АВЕРС: Электронный классный журнал».

3.4. Обеспечить проведение инструктажа лиц, привлекаемых к ведению электронного журнала по соблюдению конфиденциальности условий доступа в электронный журнал, вводу данных и обмену информацией ЭЖ.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Гадевич Л. Г., Игнатовская Е.Г., Медведева М. А.):

4.1. Обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс».

4.2. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемостью учащихся.

5. Возложить на лаборанта кабинета информатики Гелунову А. В. обязанности системного администратора ИАС «АВЕРС: Электронный классный журнал».

6. Возложить ответственность:

6.1. За фиксацию в ЭЖ хода и содержания образовательного процесса на заместителей директора по учебно-воспитательной работе (Гадевич Л. Г., Игнатовская Е.Г., Медведева М. А.).

6.2. За техническое обеспечение функционирования ЭЖ и предоставление информации для родителей (законных представителей) и учащихся об учебном процессе и его результатах через Личный кабинет ЕПГУ/ РПГУ на заместителя директора по информационно-методической работе Михайлину Е. В.

7. Признать утратившими силу положения «О комплексной автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»» (утв. приказом от 09.02.2016 №119-0, регистрационный № 25), «О ведении электронного классного журнала» (утв. приказом от 09.02.2016 №119-0, регистрационный № 29).

8. Секретарю ознакомить вышеперечисленных в данном приказе лиц под роспись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. Н. Тюлева