

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивана Ивановича Рынкового»  
(МАОУ «СОШ №3 имени И.И.Рынкового»)

**ПРИКАЗ**

01.10.2021

№1125-О

г. Мегион

**О проведении пробного итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2020 №05-86 «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021 году, в целях соблюдения условий допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое сочинение для учащихся 11-х классов 28 октября 2021 года.
2. Заместителю директора по УВР Гадевич Л.Г.:
  - 2.1. Обеспечить в образовательном учреждении своевременную качественную подготовку и проведение пробного итогового сочинения в 2021-2022 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году:
    - 2.1.1. Определить основные задачи по подготовке и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 1.
    - 2.1.2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 2.
    - 2.1.3. Утвердить состав комиссии по проверке пробного итогового сочинения согласно приложению 3.
    - 2.1.4. Определить техническими специалистами в ходе подготовки и проведения пробного итогового сочинения:
      - Молчанову Майю Рифкатовну, начальника отдела информации
      - Гелунову Анастасию Владимировну, системного администратора.
  - 2.2. Организовать соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения пробного итогового сочинения в 2021-2022 учебном году.
  - 2.3. Создать в образовательном учреждении все условия для проведения пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, требованиями, предъявляемыми к организации и проведению итогового сочинения (изложения) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся:
    - 2.3.1. Определить начало написания пробного итогового (изложения) сочинения 08.00.
    - 2.3.2. Определить место проведения пробного итогового сочинения (изложения) – левое крыло 2 этажа (кабинеты 206, 207, 208).

2.3.3. Определить аудитории № 206, 207, 208 - для рассадки учащихся 11-х классов.

2.3.4. Определить организаторов в аудитории:

–№ 206 – Устюжанина Т.В.,

–№ 207 – Николаева Л.В.,

–№ 208 – Уколова Л.В.,

–организатор вне аудитории Шпак О.М., Усанов В.А.,

–организатор вне аудитории (вход) Бикжанов А.Ф.

3. Диспетчеру Уколовой Л.В. скорректировать расписание учебных занятий на 28.10.2021 с учетом подготовки и проведения пробного итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов.

4. Классным руководителям 11-х классов (Нужных И.Х., Николаева Л.В.) довести информацию о проведении пробного итогового сочинения до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в срок до 06.10.2021.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Дектерёва

В дело №01-10 за 2021 г.

1-УВР (Гадевич Л.Г.)

1- (Молчанова М.Р.)

1-Уколова Л.В.

1- Информационный стенд (учительская)

Секретарь

дата 01.10.2021 год

**Основные задачи по подготовке и проведению апробации итогового сочинения (изложения)**

Категория участника	Количество	Основные задачи
Руководитель ОУ	1	-Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки
Комиссия ОУ	9 (чел) с учетом технических специалистов	-Получение тем сочинений (текстов изложений) от ОУ за 15 минут до начала экзамена -Сообщение тем сочинений (тестов изложений) и раздача бланков итогового сочинения (изложения) обучающимся -Формирование комплектов бланков учащихся для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования -Проведение пробного итогового сочинения
Комиссия по проверке сочинения	4 (чел)	- Выполнение проверок итоговых сочинений учащихся - Внесение результатов проверки в копии бланков регистрации -Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы
Технический специалист	2 (чел)	- Тиражирование тем сочинений и текстов изложений -Установка и настройка «Планирование ГИА» - Ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов учащихся -Сканирование проверенных работ
Участник	40	- Написание итогового сочинения - Сдача итогового сочинения

**Состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

<b>№п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Деятельность в комиссии</b>
1.	Гадевич Людмила Георгиевна	Ответственное лицо в комиссии, член комиссии
2.	Молчанова Майя Рифкатовна	Член комиссии (тех специалист)
3.	Уколова Лариса Валерьевна	Член комиссии
4.	Николаева Людмила Владимировна	Член комиссии
5.	Шпак Олеся Михайловна	Член комиссии
6.	Бикжанов Азамат Фарихович	Член комиссии
7.	Усанов Владимир Александрович	Член комиссии
8.	Устюжанина Татьяна Васильевна	Член комиссии
9.	Гелунова Анастасия Владимировна	Член комиссии (технический специалист)

**Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).**

<b>№п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1.	Авакова Елена Александровна	Учитель русского языка и литература
2.	Давлетгареева Зульфия Борисовна	Учитель русского языка и литература
3.	Шаяхметова Фарида Вахитовна	Учитель русского языка и литература
4.	Морозова Ольга Николаевна	Учитель русского языка и литература