

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынского»)

ПРИКАЗ

16.11.2020

№1248-О

г.Мегион

**О работе МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынского» в активированные дни
в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 13.11.2020 №986-О «О работе общеобразовательных организаций города Мегиона в активированные дни в 2020-2021 учебном году», согласно Положениям «О формах обучения», «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе», в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынского» в зимнее время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать активированные учебные дни при температуре воздуха:
 - 1.1. Для 1-4 классов: без ветра -29°C,
при скорости ветра до 5 м/сек -27°C,
при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек -25°C,
при скорости ветра более 10 м/сек -24°C;
 - 1.2. Для 1-8 классов: без ветра -32°C,
при скорости ветра до 5 м/сек -30°C,
при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек -28°C,
при скорости ветра более 10 м/сек -27°C;
 - 1.3. Для 1-11 классов: без ветра -36°C,
при скорости ветра до 5 м/сек -34°C,
при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек -32°C,
при скорости ветра более 10 м/сек -31°C.
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 2.1. Проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о температурном режиме, согласно п.1 данного приказа;
 - 2.2. Провести инструктаж с учащимися 1-11 классов на тему «О мерах предосторожности в холодное время года»;
 - 2.3. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о размещении информации об активированных днях в приложении «Госуслуги Югры», на сайте департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона «doimp.admmegion.ru», официальном сайте образовательной организации, в группах: «ВКонтакте», «Образование Мегиона», «Официальный Мегион»;
 - 2.4. Организовать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, пришедших в активированные дни в образовательную организацию, для принятия мер по отправке обучающихся из образовательной организации домой.
3. Заместителю директора Дектерёвой С.В.:
 - 3.1. Организовать проведение родительских собраний, классных часов (с приглашением медицинских работников) на тему «О мерах предосторожности в холодное время года».
4. Диспетчеру образовательной организации Уколовой Л.В.:

4.1. Вносить изменения в расписание занятий для организации образовательной деятельности с обучающимися, пришедшими в активированные дни в образовательную организацию по индивидуальному плану, на параллели классов.

5. Педагогическим работникам образовательной организации:

5.1. Организовать работу с детьми, пришедшими в активированные дни в образовательную организацию по индивидуальному плану, на параллели классов, внеклассную работу, кружковую работу;

5.2. Организовать изучение образовательной программы путем ее корректировки за счет блочной подачи материала, интегрированных уроков, проведения дополнительных занятий, консультаций;

5.3. Использовать при организации образовательной деятельности возможности образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа 2035», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «ЯКласс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM; интерактивную образовательную онлайн-платформу «Учи.ру».

6. Заместителю директора по безопасности Колокольцевой Н.И.:

6.1. Организовать питание обучающихся в случае длительного пребывания в образовательной организации.

7. Назначить системного администратора Гелунову А.В. ответственным лицом за размещение информации об отмене занятий на сайте образовательной организации и на цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ЦОП ХМАО – Югры).

8. Системному администратору Гелуновой А.В.:

8.1. Организовать размещение информации на сайте образовательной организации и на ЦОП ХМАО – Югры не позднее 06:30 активированного дня для 1 смены и не позднее 12:00 для 2 смены.

8.2. Разместить данный приказ на сайте образовательной организации и на ЦОП ХМАО – Югры.

9. Предоставить данный приказ в кабинет 203 департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона в срок до 23.11.2020.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



С.В. Дектерева

В дело №01-10 за 2020 год

7- заместители директора

1- диспетчер ОО

1- системный администратор Гелунова А.В.

1- информационный стенд

Секретарь Гречушкина Е.В.

дата 16.11.2020

Проект приказа подготовила:

Осипова Светлана Ивановна, заместитель директора