


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №4 от 22.01.2015

Утверждаю:

Директор  О.Ю.Ермолаева  
Приказ от 24.01.2015 № 59-О

***Правила приёма  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с  
углубленным изучением отдельных предметов»***

г.Мегион

1. Правила приёма граждан в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с частью 2, 3, 8, 9 статьи 55, частью 3, 4, 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Правила приёма в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих и не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - закрепленная территория).

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте, на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующие сведения:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории);
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля текущего года);
- форму заявления родителей о приёме.

4. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест.

5. Участниками индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории городского округа Мегион и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 6 Правил.

8. К заявлению, указанному в пункте 7 Правил, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий)

период обучения;

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Управляющего совета (далее - комиссия).

11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 8 Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 9 Правил;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

12. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

13. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

16. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 Правил.

17. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования и молодежной политики администрации города.

18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетов всех уровней проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

21. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» в сети Интернет <http://school3-megion.ru/> (приложение 1).

22. Для зачисления ребёнка в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

24. Родители (законные представители) детей имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению (медицинская карта, личное дело и т.д.).

25. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования в общеобразовательный класс предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя организации не позднее 30 августа текущего года.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

27. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приёме ребёнка в образовательную организацию факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

29. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов», которая содержит:

Регистрационный номер заявления о приеме.

Перечень представленных документов в образовательную организацию:

-копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя),

-копия документа, удостоверяющего личность ребенка (старше 14 лет),

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только при приеме в 1 класс),

-аттестат об основном общем образовании,

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (только иностранные граждане или лица без гражданства),

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только иностранные граждане или лица без гражданства),

-другие документы (медицинская карта, личное дело и т.д.).

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

30. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

С 1 июля текущего года образовательная организация начинает прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

33. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Приказы по образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день его издания.

Директору МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь – нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс.

Посещал(а) учебное заведение \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

Ознакомлен (а) с:

1. Уставом МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» \_\_\_\_\_
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_
3. Свидетельством о государственной аккредитации \_\_\_\_\_
4. Образовательными программами \_\_\_\_\_
5. Правилами поведения обучающихся в образовательной организации \_\_\_\_\_
6. Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*.

\*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись родителей  
(законных представителей))

## Расписка

в получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

Регистрационный номер заявления о приеме \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов в образовательную организацию (нужное отметить V):

1. копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя) \_\_\_\_\_,
2. копия документа, удостоверяющего личность ребенка (старше 14 лет) \_\_\_\_\_,
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только при приеме в 1 класс) \_\_\_\_\_,
4. аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_,
5. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (только иностранные граждане или лица без гражданства) \_\_\_\_\_,
6. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только иностранные граждане или лица без гражданства) \_\_\_\_\_,
7. другие документы (медицинская карта, личное дело и т.д.): \_\_\_\_\_

Подпись ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

М.П.

Журнал  
регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

Регистрационный номер	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Класс	Дата подачи заявления	Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки