

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Как получить услугу

Информация о количестве вакантных мест для зачисления размещена на сайте образовательной организации <http://school3-megion.ru/>

Стоимость и порядок оплаты: услуга предоставляется бесплатно

Сроки оказания услуги: 3 рабочих дня

Категория получателей:

- Физические лица (родители и иные представители ребенка)
- Гражданин Российской Федерации (Граждане РФ)

Основание для оказания услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 13 ст. 16
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 31
- Закон ХМАО от 01.07.2013 № 68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», ст. 13

Основания для отказа:

- **Условия отказа/приостановления выполнения**
Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - отказ заявителя должным образом оформить свое обращение;
 - отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
 - при обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории до 01 июля текущего года;
 - не предоставление в общеобразовательное учреждение в установленные сроки подтверждающих документов, предъявленных в электронном виде.

Результат оказания услуги

Зачисление в образовательное учреждение

Адрес предоставления в электронном виде:

<https://www.gosuslugi.ru/>

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Зачисление в общеобразовательное учреждение» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение:

1. Для подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Дата и время начала приема заявлений опубликованы на сайтах образовательных организаций.

3. При электронном способе подачи заявления в трехдневный срок необходимо предоставить оригиналы подтверждающих документов. Датой и временем регистрации заявления, поданного через Единый портал государственных услуг считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

4. При подаче заявлений важно обратить внимание, что регистрация в каждой образовательной организации будет формироваться с учетом хронологии поданных заявлений.

5. Кроме этого, родителям необходимо помнить, если заявление в электронной форме будет подано до начала срока официального приема заявлений, оно будет отклонено.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги Вы должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

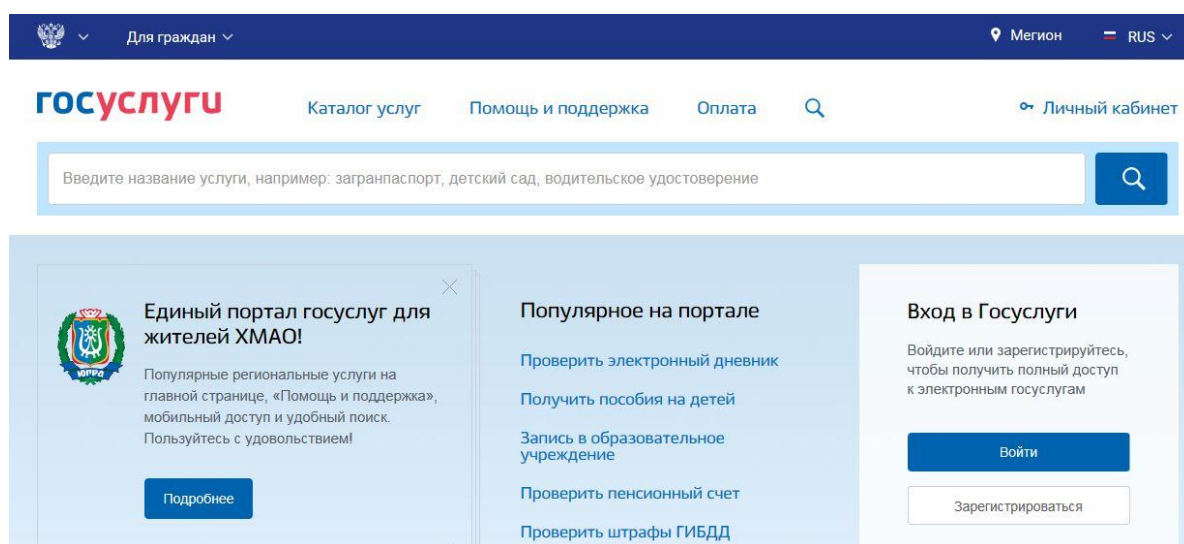


Рисунок 1. Выбор местоположения.

– Для оформления заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

- Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, г. *Мегион*, т.к. образовательные организации привязаны к району проживания.
- В разделе «Каталог услуг» или «Популярное на портале» выбрать услугу «*Запись в образовательное учреждение*».
- В списке государственных услуг, оказываемых Управлением образования и молодежной политики департамента социальной политики администрации города Мегион, необходимо выбрать услугу «*Зачисление в общеобразовательное учреждение*» и нажать кнопку.

▶ Получить услугу

Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Информация о ребенке.
3. Выбор общеобразовательного учреждения.
4. Электронные копии документов.
5. Дополнительная информация.
6. Подтверждение данных.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления.

< Назад

> Далее

– **На первом шаге** необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе — родителе (законном представителе). Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

– **На втором шаге** необходимо заполнить персональные данные ребенка, данные об удостоверении личности ребенка и адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Дата рождения:

* Пол: Мужской
 Женский

Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если у ребенка нет отчества, поле «Отчество ребенка» не заполняется.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

* Тип документа: [Выбрать]

* Серия:

* Номер:

Дата выдачи:

Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I), далее знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-АБ.

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

* Ввод адреса: Из справочника Вручную

* Населенный пункт: [Выбрать]

Улица: [Выбрать]

Дом: Корпус: Квартира:

Рисунок 3. Шаг 2.

– На третьем шаге выбирается желаемое образовательное учреждение. В списке общеобразовательных учреждений отобразятся школы только Вашего района (города).

ЖЕЛАЕМОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ОУ)

* Образовательное учреждение:

* Параллель:
Выберите уровень класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Специализация:
Выберите профиль класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Класс для приема:

Рисунок 4. Шаг 3.

– На четвертом шаге Вы можете представить по желанию электронные копии свидетельства о рождении ребенка, документа о праве на льготы, документа об опекуновстве, справку психолого-медико-педагогической комиссии. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG,

содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. Этот шаг можно пропустить.

В любом случае в течение трех дней после подачи заявления в электронном виде Вы обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, необходимых для зачисления.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

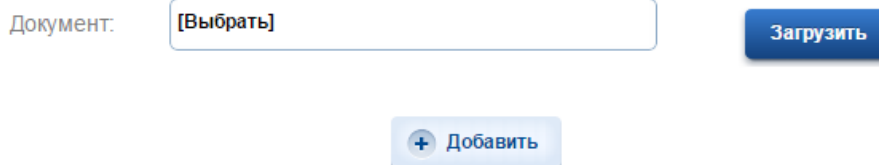


Рисунок 5. Шаг 4.

- **На пятом шаге** Вы должны представить информацию о способах обратной связи.

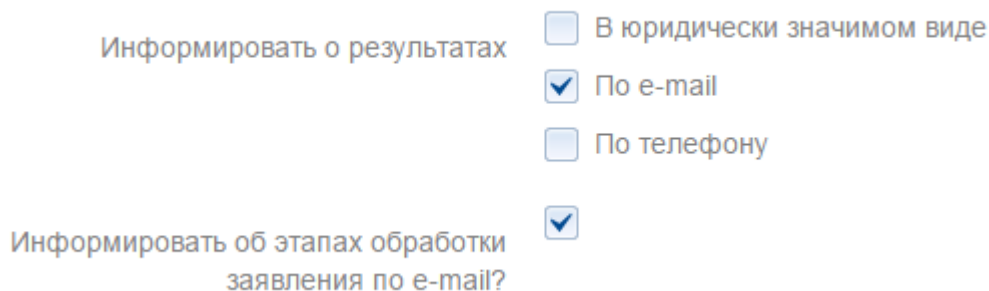


Рисунок 6. Шаг 5.

- **На шестом шаге**, перед отправкой заявления, Вы должны дать согласие на обработку персональной информации в ведомственных информационных системах и подтвердить, что ознакомлены с лицензией того учреждения, в который желаете подать заявление на зачисление. А также подтвердить ознакомление со свидетельством государственной аккредитации выбранной организации и ее образовательными программами. Все необходимые для ознакомления документы находятся на сайте образовательной организации <http://school3-megion.ru/>. или Вы можете воспользоваться услугой "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в общеобразовательных учреждениях", расположенной на Едином портале государственных услуг.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку.

> Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.