

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»)

ПРИКАЗ

24.01.2022

№115-О

г.Мегион

Об организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ №3 им. И.И.Рынкового» в период с 25.01.2022 по 06.02.2022

В соответствии с решением внеочередного заседания муниципального оперативно штабана основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 24.01.2022 №23 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях на территории города Мегион в период с 25.01.2022 по 06.02.2022 », положения «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе», в целях предотвращения и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования с 25.01.2022 по 06.02.2022 с применением дистанционной формы обучения, посредством комплексной информационной системы «ЦОП «ГИС Образование Югры».

2. Заместителям директора по УВР Хатиповой Н.И., Игнатовской Е.Г., Гадевич Л.Г., Полиенко Н.В.:

2.1. Создать условия для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816.

2.2. Обеспечить контроль за:

2.2.1. Дозированием объемов домашних заданий.

2.2.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

2.2.3. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

2.2.4. Освоением образовательных программ обучающимися.

2.2.5. Своевременным заполнением и ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами образовательных организаций.

2.2.6. Обеспечить сохранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения обучающимися при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др) в срок до 25.01.2022.

3.2. Организовать передачу учебной информации (№ упражнений, задач, других видов заданий) посредством «Цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», ZOOM, «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа».

3.3. Осуществлять разъяснительную работу с учащимися и родителями, направленную на профилактику новой коронавирусной инфекции (Covid-19), уделив особое внимание соблюдению правил личной гигиены.

4. Назначить начальника информационного отдела Молчанову М.Р. ответственным на за методическое, технологическое и техническое сопровождение педагогов образовательных организации при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Назначить ответственными за работу «горячей линии» по вопросам реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения в период с 25.01.2022 по 06.02.2022, согласно приложению 1.

6. Заместителю директора по АХР Литвину В.П.:

6.1. Провести заключительную дезинфекцию помещений в срок до 26.01.2022.

6.2. Обеспечить строгое соблюдение температурного и дезинфекционного режима проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание помещений, обеззараживание воздуха бактерицидной установкой «Дезар».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Дектерёва

Список

Ответственных лиц за работу «горячей линии» по вопросам реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения
в период с 25.01.2022 по 31.01.2022

№	Ф.И.О.	должность	Номер телефона
1.	Хатинова Наталья Ивановна	Заместитель директора по УВР	Раб. 834643 3-32-17 Сот.89129374520
2.	Игнатовская Елена Геннадьевна	Заместитель директора по УВР	Раб. 834643 3-32-17 Сот. 89044670590
3.	Гадевич Людмиле Георгиевне	Заместитель директора по УВР	Раб. 834643 3-32-17 Сот. 89825607322