

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№447-О

г.Мегион

**Об организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»
с 06.04.2020**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 02.04. 2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID–19)», во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.04.2020 №477 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также программы среднего профессионального образования и высшего образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 03.04.2020 №201 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, образования на территории муниципального образования город Мегион в период с 6 по 30 апреля 2020 года», на основании Устава МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового», Положения от 29.01.2018 №97/2-МЕ «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового» по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме нахождения детей и педагогов в домашних условиях самоизоляции с 06.04.2020. до особого распоряжения.

2. Обеспечить Осиповой С.И., заместителю директора:

2.1. Работу телефона «горячей линии» **(8-34643-3-30-17)** для педагогических работников по вопросам обеспечения деятельности МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового» по реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения ежедневно с 06.04.2020 в круглосуточном режиме (24/7);

2.2. Методическое сопровождение педагогов МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового» при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.3. Информирование участников образовательного процесса о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа 2035», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «ЯКласс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM;

2.4. Создание условий для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

2.5. Контроль прохождения образовательных программ при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.6. Контроль за использованием электронного образовательного контента и его соответствием требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;

2.7. Контроль за качеством образовательного контента, исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

2.8. Контроль за хранением записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

3. Обеспечить Микаиловой Л.Г., начальнику отдела кадров:

3.1. Формирование списков сотрудников, переводимых на дистанционную форму исполнения профессиональной служебной деятельности в срок до 06.04.2020;

3.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с лицами, переведенными на дистанционную форму исполнения должностных обязанностей;

4. Обеспечить Гадевич Л.Г., Игнатовской Е.Г., Хатиповой Н.И., Полиенко Н.В., Дектерёвой С.В., Колокольцевой Н.И., заместителям директора:

4.1. Мониторинг технической возможности обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения для всех участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся), при необходимости сформировать заявку для передачи во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов в срок до 06.04.2020;

4.2. Исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и соблюдением правил самоизоляции в период обучения с применением дистанционных технологий обучения;

4.3. Организацию работы в формате проектной деятельности обучающихся (видеоряд в блоге, рисунок, видеобращение к сверстникам и др.) по формированию ответственного отношения несовершеннолетних к вопросам собственной безопасности и соблюдения мер комплексной безопасности их нахождения в условиях обучения с применением дистанционных технологий обучения, лучшие проекты разместить на официальном сайте образовательной организации и мессенджерах участников образовательного процесса;

4.4. Использование возможностей региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий;

4.5. Ежедневный мониторинг:

4.5.1. Дозирования объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

4.5.2. Реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

4.5.3. Ведения электронного документооборота (ЭЖД) педагогами МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынского» в соответствии с формами Приложения 1;

4.6. Информирование родителей (законных представителей) о формах реализации образовательной программы, расписании учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др.) в срок до 06.04.2020.

5. Назначить Молчанову М.Р., методиста, Гелунову А.В., системного администратора, Рассоха С.В., системного администратора ответственными за методическое, технологическое и техническое сопровождение педагогов образовательной организации при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Утвердить алгоритм работы педагогов при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий согласно Приложению 2.

7. Утвердить алгоритм действий обучающихся/родителей (законных представителей) при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий согласно Приложению 3.

8. Обеспечить классным руководителям:

8.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 06.04.2020;

8.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах комплексной безопасности и соблюдении правил самоизоляции в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

8.3. Ежедневное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании учебных занятий и занятий внеурочной деятельности;

8.4. Использование возможностей региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий;

8.5. Организацию работы в формате проектной деятельности обучающихся (видеоряд в блоге, рисунок, видеобращение к сверстникам и др.) по формированию ответственного отношения несовершеннолетних к вопросам собственной безопасности и соблюдения мер комплексной безопасности их нахождения в условиях обучения с применением дистанционных технологий обучения.

9. Обеспечить учителям предметникам:

9.1. Корректировку рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности с учетом реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий обучения;

9.2. Разработку Технологических карт учебных занятий для реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий согласно форме Приложения 4;

9.3. Прохождение образовательных программ при реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, используя возможности образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа 2035», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «ЯКласс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM и др.;

9.4. Направление заданий обучающимся для самостоятельного выполнения с сопровождением объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде);

9.5. Организацию образовательной деятельности с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (для учеников I-IV классов время за компьютером на уроке не должно превышать 15-ти минут, для учеников V-VII классов – 20 минут, для учеников VIII- IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут);

9.6. Хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми младшего

школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье;

9.7. Планирование своей педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

9.8. Ведение учета результатов образовательной деятельности обучающихся.

10. Направить Груздовой Е.А., секретарю копию данного приказа в адрес МКУ «ЦРО» (сrom86@list.ru) в срок до 03.04.2020.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Б. Маслов

Проект приказа подготовил: Осипова Светлана Ивановна, заместитель директора

В дело №01-10 за 2020 год

\\192.168.58.111\d\$\СЕКРЕТАРЬ_П Р И Е М Н А Я Ш К О Л Ы_КНИГА ПРИКАЗОВ 2020

Копии: 7

4-УВР

2-ВР

1-ОК (Микаилова Л.Г.)

Секретарь

Груздева Е.А.

03.04.2020

ФОРМА
ведения электронного документооборота (ЭЖД) учителями-предметниками,
осуществляющими индивидуальное обучение на дому

Дата	Класс	Ф.И.учащегося	Предмет	Ф.И.О. учителя	Ресурсы, использованные в работе за указанный день . <i>Например: ZOOM, ЭЖД, РЭШ, Я-класс, Учи.ру видеосвязь через мессенджеры WA, Viber</i>
06.04	2г				



Разъяснения по организации занятий с электронной и дистанционной поддержкой в период с 06.04.2020

Уважаемые коллеги!

С понедельника 6 апреля мы приступаем с вами к новому формату работы с учениками. Наша задача – это освоить способ коммуникации, который позволяет осуществлять образовательную деятельность. Организуя работу в новых условиях, важно придерживаться:

- требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» для учеников I-IV классов время за компьютером на уроке не должно превышать 15-ти минут, для учеников V-VII классов – 20 минут, для учеников VIII- IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;
- порядка действий при сопровождении обучения с использованием электронной поддержки - использование открытых учебных материалов и выполнения заданий к ним;
- порядка действий при сопровождении обучения с использованием электронной поддержки – использование ресурса видеоконференции с обратной связью.

С чего начинаем рабочий день 6 апреля 2020 г.

Чтобы все участники образовательных отношений: ученики, родители учеников и мы с вами - действовали одинаково и могли оперативно решать возникающие вопросы, работаем по следующему плану:

1. Утром в понедельник 06.04.2020 классные руководители 09.00-9.30 проводят онлайн классный час.

2. Одновременно все классные руководители проверяют все ли ученики имеют возможность входа в «виртуальный класс». Если у ученика остаются затруднения в возможности присоединения к виртуальному, то ученик (родитель/законный представитель) сообщает классному руководителю. Классный руководитель сообщает о проблемах АДМИНИСТРАТОРУ.

ВАЖНО! В первый день 06.04.2020 ВО ВСЕХ КЛАССАХ «КЛАССНЫЙ ЧАС». Цель собрания убедиться, что все или не все ученики готовы приступить к работе в дистанционной форме. Занятия в соответствии с расписанием в первый день начинаем с 10.00, который проходит в электронной форме (без выхода на видеоконференцию, ученики работают по заранее прикрепленному учебному материалу в ЭЖД: ссылка на учебный материал РЭШ, Я- класс, МЭО, ЯУчебник, издательства Просвещения и т.п.). Выдаются задания к материалам. Обратная связь с обучающимися осуществляется через ЭЖД.

Распределение этапов учебного занятия с дистанционной поддержкой по видам деятельности проводим, придерживаясь следующего алгоритма:

№ этапа	Содержание и форма	Время
1	Подключение класса, проверка присутствующих	До 5 минут
2	Работа с учениками в соответствии с планом занятия (работа с гаджетом)	До 15 минут
3	Выполнение заданий, для которых достаточно звуковой поддержки или работы в чате.	До 10 минут

4	Обсуждение полученных результатов и ответы на вопросы (часть вопросов, записанных в беседе чата можно рассмотреть с их авторами после видеотрансляции)	До 10 минут
5	Рефлексия	До 5 минут

Для обучающихся, не имеющих возможности подключиться к сети интернет/участвовать в обучении с дистанционной поддержкой по иным причинам, в ЭЖД к каждому уроку выкладывается материал и домашнее задание на основе учебника. Обратная связь с обучающимися осуществляется по предварительной договоренности классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающегося.

По завершению рабочего дня 6 апреля 2020 года (понедельник) направляем АДМИНИСТРАТОРАМ вопросы, предложения, замечания, внося все в следующую таблицу:

ФИО учителя	Не получилось сделать	Возникла ошибка	Предлагаю применить	Другое

Как работаем после 06.04.2020?

По плану, описанному выше, с учетом возможных обновлений.

Ресурсу для организации обучения с электронной дистанционной поддержкой

Российская электронная школа https://resh.edu.ru/	
«Мои достижения» https://myskills.ru/	
Видеоконференция https://zoom.us/	
http://distance.mosedu.ru/	

ВАЖНО!

03.04.2020 – направляем информацию с расписанием и режимом работы с 06.04.2020. Учителям предметникам:

- Сдать Уколовой Л.В., диспетчеру ОУ расписание уроков в формате видеоконференции.
- Сформировать на своих рабочих местах – папку дистанционное образование и наполнять ее ежедневно для формирования отчета о работе и проведению занятий.
- Определить с форму обратной связи для ведения оценочной деятельности.



Организации занятий с электронной и дистанционной поддержкой в период с 06.04.2020

Уважаемые родители!

С понедельника 6 апреля 2020 года все школы города, включая нашу школу, переходят на дистанционное обучение с 1 по 11 класс.

Мы надеемся, что все родители создали своим детям рабочие места, обеспечили выход в интернет. Мы приступаем с вами к новому формату работы с учениками. Наша задача – это освоить способ коммуникации, который позволяет осуществлять образовательную деятельность.

Организуя работу в новых условиях, важно придерживаться:

-требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» для учеников I-IV классов время за компьютером на уроке не должно превышать 15-ти минут, для учеников V-VII классов – 20 минут, для учеников VIII-IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

-порядка действий при сопровождении обучения с использованием электронной поддержки

-использование открытых учебных материалов и выполнения заданий к ним;

-порядка действий при сопровождении обучения с использованием электронной поддержки;

-использование ресурса видеоконференции с обратной связью.

Работа будет проходить следующим образом. Все педагоги нашей школы готовы работать дистанционно, находясь дома в режиме самоизоляции. Обучение будет проходить на платформе

Российская электронная школа https://resh.edu.ru/	
«Мои достижения» https://myskills.ru/	
Видеоконференция https://zoom.us/	
Дистанционные ресурсы http://distance.mosedu.ru/	
Я-класс https://www.yaklass.ru/	
ГИС Образование Югры – ЭЖД https://cop.admhmao.ru/authorize (вход обязателен)	

Дети должны знать, как выйти на платформу и подключиться к педагогу, используя идентификационный номер учителя (номера учителей - предметников вам направят классные руководители с расписанием занятий на каждый день). Чтобы процесс шёл эффективнее, необходимо, чтобы у компьютера была веб-камера. Занятия будут проходить по расписанию в соответствии со звонками.

Все материалы (памятка, расписание) размещены также на официальном сайте школы.

Для обратной связи с учителем, оценивания домашнего задания можно использовать почтовый адрес педагога либо отправлять по WA, Viber. Отметки будут выставляться в ЭЖД <https://cop.admhmao.ru/authorize>

ВАЖНО!

Ученик должен принимать участие в работе: если не получится на ZOOM, значит, через ЭЖД.

Если ребёнок болеет, сообщайте причину классному руководителю. Если причин уважительных не будет и ребёнок не участвует в процессе, в ЭЖД ставится «н», то есть отсутствие на уроке.

Учащиеся начальных классов (особенно 1, 2 классы) смогут работать только с помощью родителей. Помогите детям. Заранее приносим извинения, если будут какие-либо сбои в работе. Давайте вместе преодолевать возникшие трудности! Только взаимопонимание и сотрудничество помогут нам добиться хороших и отличных результатов!

Если возникают вопросы, в любое время обращайтесь к классным руководителям!

Ответы на вопросы в режиме 24/7:

-Маслов Эдуард Борисович, директор (общие вопросы) - 8 929 902 93 99

Заместители директора:

-Гадевич Людмила Георгиевна (вопросы по 10-11 классам, ЕГЭ) - 8 982 560 73 22

-Игнатовская Елена Геннадьевна (вопросы по 5-9 классам, ОГЭ) - 8 904 467 05 90

-Хатинова Наталья Ивановна (вопросы по 1-4 классам, дети ОВЗ) - 8 912 937 45 20

-Полиенко Наталья Владимировна (вопросы обучение на дому, семейное образование, очно/заочная форма обучения) - 8 904 482 94 26

С чего начинаем учебный день 6 апреля 2020 года.

Чтобы все участники образовательной деятельности: ученики, родители учеников и учителя действовали одинаково и могли оперативно решать возникающие вопросы, работаем по следующему плану:

1. В первый день 06.04.2020 ВО ВСЕХ КЛАССАХ «КЛАССНЫЙ ЧАС» **09.00-09.30**. Цель собрания убедиться, что все или не все ученики готовы приступить к работе в дистанционной форме. УРОКИ, в соответствии с расписанием 06.04.2020(понедельник), начинаем с **10.00**, которые проходят в дистанционной форме(ученики работают по заранее прикрепленному учебному материалу в ЭЖД: ссылка на учебный материал РЭШ, Я- Класс, МЭО, ЯУчебник, издательства Просвещения и т.п.). Выдаются задания к материалам. Обратная связь с обучающимся осуществляется через ЭЖД, WA, Viber.

2.В 08.55 ребёнок должен быть готов подключиться. Просим создать вокруг ребёнка рабочую обстановку во время обучения - тишина, никто и ничто не отвлекает, порядок в комнате, на столе, учебники, тетради, ручки, готовы. Ребёнок должен быть аккуратно одет, обязательно позавтракать.

3.Во время урока не надо выходить, оставлять рабочее место без причины. То есть должно быть всё как на уроке. Распределение этапов учебного занятия с дистанционной поддержкой по видам деятельности проводим, придерживаясь следующего алгоритма:

№ этапа	Содержание и форма	Время
1	Подключение класса, проверка присутствующих	До 5 минут
2	Работа с учениками в соответствии с планом занятия (работа с гаджетом)	До 15 минут
3	Выполнение заданий, для которых достаточно звуковой поддержки или работы в чате.	До 10 минут

4	Обсуждение полученных результатов и ответы на вопросы (часть вопросов, записанных в беседе чата можно рассмотреть с их авторами после видеотрансляции)	До 10 минут
5	Рефлексия	До 5 минут

4.Одновременно все классные руководители проверяют, все ли ученики имеют возможность входа в «виртуальный класс». Если у ученика остаются затруднения в возможности присоединения к виртуальному классу, то ученик (родитель/законный представитель) сообщает классному руководителю. Классный руководитель сообщает о проблемах АДМИНИСТРАТОРУ

Для обучающихся, не имеющих возможности подключиться к сети интернет/участвовать в обучении с дистанционной поддержкой по иным причинам, необходимо связаться с классным руководителем ПО ТЕЛЕФОНУ. Обратная связь с обучающимися осуществляется по предварительной договоренности классного руководителя с родителями(законными представителями) обучающегося.

Рассчитываем на сотрудничество! Желаем всем здоровья!

Коллектив МАОУ «СОШ №3 им. И.И.Рынского»

Технологическая карта
учебных занятий для реализации электронного обучения
с использованием дистанционных образовательных технологий

Класс: _____
Предмет: _____
ФИО учителя: _____

Класс	Количество часов	Тема урока	Виды деятельности		Контактная информация	Контроль	
			<i>Работа с учебником</i>	<i>Работа с электронным ресурсом</i>		<i>Форма</i>	<i>Дата</i>
ОБРАЗЕЦ							
5	19	Урок 1. РР Сжатое изложение (№587)	Написать изложение		8912 391 9915 natalya-petrova@yandex.ru	Изложение	06.04
		Урок 2. Множественное число существительных	Пар. 96, №589, 591, 592	Infourok.ru		№589, 591, 592	07.04
		Урок 3. Правописание О-Е после шипящих и Ц в окончаниях существительных	Пар. 97, №597,598	resh.edu/ru		№597,598	08.04
		Урок 4. Морфологический разбор существительного	Пар. 98, №604	resh.edu/ru		Ответить письменно на вопросы (с.89)	09.04
		Урок 5. РР Сочинение по картине Г. Нисского «Февраль. Подмосковье»	Сочинение			Сочинение	10.04
		Урок 6. Систематизация и обобщение знаний по теме «Имя существительное»		презентация		Тест	13.04
		Урок 7. Анализ теста, работа над ошибками				РОШ (письм.)	14.04
		Урок 8. Имя прилагательное как часть речи	Пар.99, №610,611	Infourok.ru		№610,611	15.04
		Урок 9. Правописание	Пар. 100, №622,	Infourok.ru		№622, 624, 627	16.04

	гласных в окончаниях прилагательных	624, 627				
	Урок 10. Правописание гласных в окончаниях прилагательных	Пар.99, №610,611	Infourok.ru		№610,611	17.04
	Урок 11. РР Описание животного		презентация			20.04
	Урок 12. Прилагательные полные и краткие		resh.edu/ru			21.04
	Урок 13. РР Сочинение-описание животного по картине А.Комарова «Наводнение»					22.04
	Урок 14. Морфологический разбор имени прилагательного					23.04
	Урок 15. РР Сочинение-описание животного на основе личных впечатлений		Infourok.ru			24.04
	Урок 16. Систематизация и обобщение знаний по теме «Имя прилагательное»					27.04
	Урок 17. Контрольная работа №10 по теме «Имя прилагательное»				КР	28.04
	Урок 18. Анализ контрольной работы					29.04
	Урок 19. Глагол как часть речи		Infourok.ru			30.04