



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

«*Ад*» *05* 2019 г.

№ *302-0*

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в июне 2019 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также в целях усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2019 году

приказываю:

1. Директору муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт» О.А.Зубковой:

1.1. Распределить временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, указанные в сетевом графике Казенного учреждения «Мегионский центр занятости населения», по образовательным организациям, подведомственным департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона, пропорционально количеству обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, согласно приложению 1.

1.2. Обеспечить работу специалистов муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт», ответственных за трудоустройство несовершеннолетних граждан, в соответствии с графиком приёма, согласно приложению 2.

2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона:

2.1. Обеспечить условия для работы специалистов Муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт» в указанные в графике сроки, предоставить помещение, 4 рабочих стола, копировальный аппарат, бумагу для офисной техники.

2.2. Взять под персональный контроль выполнение мероприятий по усилению режима безопасности в организации. Назначить ответственных лиц за обеспечение соблюдения правопорядка во время процедуры трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории образовательной организации.

2.3. Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории организации.

2.4. Довести до сведения обучающихся график приёма и перечень документов, необходимых для трудоустройства, согласно приложению 3.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Метринская

Ольга Анриевна Зубкова

8(34643)20159

Рассылка:

В дело 1 экз.

В ОО 9 экз.

В ММАУ «Старт» 1 экз.

Распределение временных рабочих мест
для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
на июнь 2019 года

№ п/п	Образовательная организация	Кол-во учащихся от 14 до 18 лет	Кол-во рабочих мест
1	МБОУ «СОШ №1»	305	22
2	МБОУ «СОШ №2»	258	18
3	МБОУ «СОШ №3»	263	19
4	МБОУ «СОШ №4»	445	32
5	МАОУ №5 «Гимназия»	275	20
6	МАОУ «СОШ №9»	504	36
7	КОУ		4
8	п.Высокий		35

График
приёма подростков на временные рабочие места
на июнь 2019 года

№ п/п	Образовательная организация	Дата и время приёма
1	МБОУ «СОШ №3»	28.05.2019 с 10.00 до 13.00
2	МАОУ №5 «Гимназия»	28.05.2019 с 14.00 до 17.00
3	МБОУ «СОШ №1»	29.05.2019 с 10.00 до 13.00
4	МБОУ «СОШ №4»	29.05.2019 с 14.00 до 17.00
5	МАОУ «СОШ №9»	30.05.2019 с 10.00 до 13.00
6	п.Высокий	30.05.2019 с 14.00 до 17.00
7	МБОУ «СОШ №2»	31.05.2019 с 10.00 до 13.00
8	КОУ	31.05.2019 с 14.00 до 17.00

Для оформления на работу в ММАУ «Старт»
необходимы следующие документы:

1. Паспорт + **копия** (страницы с фотографией и пропиской (**не вырезать**));
2. СНИЛС - Страховое пенсионное свидетельство – **копия (не вырезать)**;
3. Трудовая книжка (при первичном трудоустройстве выдается в отделе кадров ММАУ «Старт»);
4. Заявление на имя директора ММАУ «Старт» (с предоставлением работодателю письменного согласия родителей, опекуна, попечителя);
5. Возраст 14 лет – разрешение из отдела опеки и попечительства (ул. Строителей 3/2, 1 подъезд).
6. Медицинскую справку о состоянии здоровья на основании ст.266 Трудового кодекса Российской Федерации (форма выдается в 1каб. и в отделе кадров ММАУ «Старт»);

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Карточный счет для зачисления заработной платы + **копию** счета (справку на открытие счёта взять в отделе кадров ММАУ «Старт»)
2. Справка с места обучения с указанием в какую смену учебные занятия- для установления режима рабочего времени (в период учебного года).
3. Справка с места жительства (указать с какого года проживаете в местности приравненной к районам Крайнего Севера) - для установления надбавки к заработной плате за работу в местности приравненной к районам Крайнего Севера.

Примечание:

Для того чтобы узнать дату приема, или распечатать бланк, можно воспользоваться нашим сайтом: www.start-megion.ru. в разделе «Приём на работу» или на странице ВКонтакте m.vk.com/club113915161 раздел «Документы».

Контактный телефон отдела по трудоустройству: **2-64-48**