

Трудовой договор №30
на работника лагеря с дневным пребывание детей «Солнышко»

г.Мегион

«26» мая 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Мегиона, в лице исполняющего обязанности директора Зубковой Ольги Анриевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Стерехова Светлана Геннадьевна с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» на 0,35 ставки.

2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности инструктор по физической культуре лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием «Солнышко».

3. Работа у Работодателя является для Работника совместительству.

4. Трудовой договор заключается на срок с «01» июня 2015г. по «25» июня 2015г.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «01» июня 2015 г.

6. Дата начала работы «01» июня 2015 г.

По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную данным договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя, действующие у работодателя, условия настоящего трудового договора.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник выполняет свою работу по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной инструкцией инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», и условиями настоящего трудового договора.

2.2. Работник подчиняется непосредственно директору.

2.3. Работник имеет право на:

2.3.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.3.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.3.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.3.7. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.3.8. Разрешение трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.3.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых

обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник имеет и иные права, предоставленные ему трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами работодателя.

2.4. Работник обязуется:

2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием «Солнышко».

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

2.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.4.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.4.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4.8. Принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии), и немедленно сообщать о случившемся происшествии Работодателю.

2.4.9. Поддерживать свое рабочее место и вверенные оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.

2.4.10. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных ценностей.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов работодателя.

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.5. Принимать локальные нормативные акты, обязательные для Работника.

Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затрачиваемого труда.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

4.1.1. Шестидневная рабочая неделя продолжительностью 12,6 часов.

4.1.2. Выходной день воскресенье.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работодатель производит оплату труда Работника в соответствии с законами, иными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

5.2. Работнику устанавливается:

5.2.1. Базовая единица 4482 рублей в месяц с начислениями базового и повышающих коэффициентов, в соответствии с которыми производится расчет ежемесячного заработка.

5.2.2. Коэффициент уровня образования: высшее профессиональное (К) – 1,5.

5.2.3. Стимулирующие выплаты в размере 30%.

5.2.4. Районный коэффициент к заработной плате 70%.

5.2.5. Северная надбавка к заработной плате 50%.

5.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату два раза в месяц.

5.4. Работодатель выплачивает Работнику в соответствии со статьей 291 Трудового Кодекса РФ компенсацию за неиспользованный отпуск из расчета два рабочих дня за месяц работы.

5.5. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

5.6. С суммы заработной платы и с иных доходов работника работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Другие условия

7.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

7.2. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»
628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион,
улица Нефтяников, дом 12
ИНН 8605003749
КПП 860501001

И.о. директора _____ О.А. Зубкова

Экземпляр трудового договора _____

РАБОТНИК

Стерехова Светлана Геннадьевна
628684, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион
улица Садовая, дом 28, кв.4
Паспорт 67 98 №074489
ОВД г. Мегиона ХМАО
Тюменской обл. 17.03.1999

_____ С.Г. Стерехова

« _____ » _____ 20__ г.