

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»)

ПРИКАЗ

14.01.2020

№49-О

г.Мегион

**О проведении самообследования результатов деятельности
МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» за 2019 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования ОУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», протокола педагогического совета № 7 от 13.01.2020, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование результатов деятельности ОУ за 2019 год в период с 15.01.2020 по 10.04.2020.
2. Считать отчетным периодом с 01.01.2019 по 31.08.2019 предыдущего учебного года и с 01.09.2019 по 31.12.2019 текущего учебного года.
3. Первую часть отчета (аналитическую) и вторую часть отчета (показатели деятельности) сформировать по состоянию на 31.12.2019, за исключением результатов государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации, ВСОКО.
4. Утвердить программу самообследования, согласно приложению №1.
5. Утвердить инструкцию по проведению самообследования, согласно приложению №2.
6. Утвердить структуру отчета по самообследованию в образовательном учреждении за 2019 год, согласно приложению 3.
7. Утвердить состав комиссии, экспертных групп по проведению самообследования, и распределить обязанности между членами комиссии, согласно приложению №4.
8. Предоставить ответственным по направлениям экспертные заключения заместителю директора по УВР Гадевич Л.Г., в срок до 29.03.2020.
9. Заместителю директора по УВР Гадевич Л.Г.:
 - 9.1. Подготовить отчет о результатах самообследования образовательного учреждения в срок до 10.04.2020.
10. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 14.04.2020.
11. Системному администратору Гелуновой А.В. разместить отчет о результатах самообследования образовательного учреждения за 2019 год в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в срок 16.04.2020.
12. Предоставить отчет о самообследовании Учредителю 17.04.2020.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Маслов Э.Б.



Проект приказа подготовил: Гадевич Людмила Георгиевна, заместитель директора по УВР

В дело №01-10 за 2020 год

\\192.168.58.111\d\$\СЕКРЕТАРЬ\ПРИЕМНАЯ ШКОЛЫ\КНИГА ПРИКАЗОВ 2020

Рассылка:

В дело №01-10 за 2020 г.

Копии: 11

4-УВР (Гадевич Л.Г., Игнатовская Е.Г., Хатинова Н.И., Полиенко Н.В.)

1-МР (Осипова С.И.)

1-ВР и ДО (Дектерева С.В.)

1-БИЦ (Дмитриева М.М.)

1-ВиС (Колокольцева Н.И.)

1-АХР (Литвин В.П.)






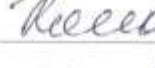

1-ОК (Микаилова Л.Г.)


1-СППС (Мануйлова Ю.Е.)

Секретарь Груздева Е.А.

дата 14.01.2020 год

С приказом ознакомлены:

 Игнатовская Е.Г.
 Полиенко Н.В.
 Хатинова Н.И.
 Дектерёва С.В.
 Осипова С.И.
 Колокольцева Н.И.
 Дмитриева М.М.

 Литвин В.П.
 Сухогузова Л.Е.
 Николаева Л.В.
 Мануйлова Ю.Е.
 Молчанова М.Р.
 Микаилова Л.Г.
 Стерехова С.Г.

ПРОГРАММА
по проведению самообследования
МАОУ «СОШ №3 имени Ивана Ивановича Рынкового» за 2019 год

Цель самообследования ОУ:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения
- установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников общеобразовательного учреждения (независимо от формы получения образования) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, ФКГОС СОО
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса в учреждении программируемому (планируемому).

Задачи самообследования ОУ:

- разработать систему прогнозируемых изменений в учреждении, предупреждающих развитие негативных явлений в ее образовательной системе;
- создать целостную систему оценочных характеристик образовательных процессов в учреждении;
- выявить положительные тенденции в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резерв ее развития;
- установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем.

В рамках самообследования устанавливаются:

1. Исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов при организации обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в части обязательного минимума содержания основных образовательных программ; максимального объема учебной нагрузки учащихся; полноты выполнения основных образовательных программ – на основе самоанализа учебных планов, образовательных программ, расписания учебных занятий, классных журналов.

2. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников, учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов – на основе результатов выполнения специализированных тестовых заданий, контрольных работ, ВПР, РДР, НИКО, государственной итоговой аттестации.

Основные направления самообследования:

I. Самообследование текущего функционирования.

Самообследование качества реализации основных образовательных программ – содержание образовательной и учебных программ, технологии обучения.

Самообследование качества реализации программ дополнительного образования – содержание программ курсов по выбору, элективных учебных предметов, кружков, клубов, спортивных секций; удовлетворенность качеством внеклассной работы. Проектирование новых образовательных услуг, доступность образовательных услуг; квалификация педагогов дополнительного образования, инфраструктура для предоставления дополнительных образовательных услуг, формы предоставления образовательных услуг, включая работу с неорганизованным контингентом.

Самообследование качества деятельности в области сохранения здоровья участников ОП и формирования ЗОЖ – инфраструктура, оснащение приборами, техникой, включая диагностическую; кадры для проведения данной работы; структурирование учащихся по группам здоровья; применение здоровьесберегающих технологий; партнерство в области сохранения здоровья; динамика состояния здоровья учащихся.

Самообследование качества реализации образовательного процесса – системная работа по организации и выполнению требований федерального государственного образовательного стандарта; анализ выполнения учебных планов и программ; планы-графики к/р, промежуточной аттестации; анализ расписания; результативность обучения; школьная документация.

Анализ учебной работы по уровням обучения.

Самообследование качества социально-культурной среды образовательно-воспитательной деятельности- инфраструктура оборудования и оснащения; кадровый потенциал; основные составляющие воспитательной системы учреждения; социально-психологический климат в школьном и ученическом коллективах; целевые программы; общественная работа учащихся и ученическое самоуправление; воспитанность учащихся; система школьных праздников и конкурсов; профилактическая работа с учащимися и работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию; работа летнего лагеря с дневным пребыванием детей; организация досуга; социально-культурные акции с жителями города.

Самообследование качества управления образовательным учреждением и образовательным процессом- политика в области качества; планы работы учреждения и его подразделений; организационные структуры управления; система административного контроля; работа с жалобами и исполнениями; управленческие решения; состояние документооборота.

Самообследование выполнения лицензионных и аккредитационных показателей (площади, помещения, МТБ, библиотечный фонд; предупреждение травматизма; ОТ и ТБ).

Самообследование качества работы методической службы – категорийный состав, возрастной стаж; соответствие данного образования профилю деятельности; соблюдение сроков педагогической аттестации и курсовой подготовки; личностные достижения педагогов, в том числе профессиональные конкурсы, награды, результативность научно-методической работы, в том числе конференции, семинары, публикации, личные достижения воспитанников, социальные ценностные ориентации педагогов, средства педагогической коммуникации; обобщение передового педагогического опыта.

Самообследование качества работы с кадрами -анализ качественного и количественного состава учителей (возраст, стаж, квалификация, ее повышение и тд.); дисциплина труда (наличие приказов по учреждению в связи с нарушениями трудовой дисциплины и общественного порядка, вопросы, выносимые на административный совет, формы и методы воздействия к нарушителям трудовой дисциплины); какая работа проводится по подбору и расстановке кадров; материальное и моральное стимулирование; работа учреждения с резервом; сменяемость кадров и ее причины; наличие вакансий и причины их замещения более 3 месяцев; работа по повышению педагогических кадров (формы); работа с профсоюзным комитетом (по вопросам трудового законодательства); анализ текучести кадров (% текучести по всем категориям); какая работа ведется с молодыми специалистами.

Самообследование социальной успешности выпускников учреждения- поступление в Сузы и ВУЗы, в том числе на бюджетные места и профильные факультеты и специальности, успешность обучения, жизненные затруднения, трудоустройство выпускников учреждения).

II. Самообследование развития организации.

Самообследование реализации программы развития и целевых программ - выполнение контрольных показателей, охват подразделений, уровней учреждения и участников образовательного процесса; изменения в оргструктурах, содержании, формах, методах и технологиях, реализация целевых установок, получение различных видов эффектов.

Самообследование инновационной деятельности по совершенствованию образовательного процесса – внедрение и освоение новых технологий, учебных программ, организационных форм, совершенствование форм и технологий дидактического и педагогического контроля, инновации в образовательном процессе; инновационная подготовка педагогов и специальных служб сопровождения; обобщение инновационной деятельности на определенных этапах; участие ОУ и педагогов в конкурсах и инновационных проектах.

Самообследование реализации и внедрения ФГОС на уровне начального общего, основного общего образования; подготовка к введению и реализации ФГОС СОО.

График и структура проведения самообследования:

I этап: подготовительный.

А) Административный совет (определение целей и задач, основных направлений самообследования)

Срок: 09.01.2020 Ответственные: Гадевич Л.Г.

Б) Проведение педагогического совета «О подготовке и проведении самообследования образовательного учреждения за 2019 год.

Срок: 13.01.2020 Ответственные: Гадевич Л.Г.

В) Издание приказа по учреждению на проведение самообследования

Срок: до 16.01.2019 Ответственные: Гадевич Л.Г.

Г) Подбор экспертных и рабочих групп, проведение рабочих совещаний, инструктирование (09.01.2020 – 15.01.2020).

II. Исследовательская работа комиссии по самообследованию, экспертных и рабочих групп:

А) Экспертиза документации учреждения с целью определения исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в части содержания и полноты выполнения основных образовательных программ, максимально допустимого объема учебной нагрузки учащихся.

Срок – до 10.04.2020 Ответственные: члены комиссии, экспертных, рабочих групп.

Б) Проведение мероприятий в учреждении по установлению соответствия уровня и качества подготовки учащихся, выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на основе результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), ВПР, РДР, НИКО, результатов промежуточной аттестации.

Срок: до 10.04.2020 Ответственные: члены комиссии, экспертных, рабочих групп.

III. Заключительный этап:

А) Обработка полученных данных, состав сводных таблиц, написание итоговых заключений, справок.

Срок: до 10.04.2020 Ответственные: члены комиссии, экспертных, рабочих групп.

Б) Заседание комиссии: подведение итогов до 13.04.2020

В) Проведение педагогического совета «Об итогах самообследования организации». Итоговый приказ.

Срок: до 14.04.2020 Ответственный: Гадевич Л.Г. – заместитель директора.

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению самообследования
в МАОУ «СОШ№3 имени Ивана Ивановича Рынкowego» за 2019 год

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком о проведении самообследования учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

2. Самообследование учреждения осуществляется в три этапа:

-подготовительный

-экспертный (проведение самоанализа)

-заключительный

3.Подготовительный этап:

3.1.Административный совет проводит первое совещание, где определяются цели, задачи самообследования, уточняются сроки.

3.2. Педагогический совет ОУ принимает решение о прохождении и проведении самообследования, определяет программу, сроки, список учебных предметов из инвариантной части учебного плана, по которому будут проводиться к/р, тесты во время самообследования; определяет параллели классов, или принимает решение о том, что результат промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов по итогам года будет положен в основу результата в отчет по самообследованию.

3.3. Руководителем учреждения издается приказ о проведении самообследования, в котором утверждаются сроки, состав комиссии по самообследованию, экспертных и рабочих групп; программа самообследования, инструкция, график проведения к/р, тестов не позднее, чем за 2 недели до начала самообследования.

3.4.Идет работа по составлению текстов контрольных работ, или стандартизированных тестов СтатГрад - (рабочая группа).

3.5. Руководитель учреждения создает условия для работы комиссии по самообследованию, проводит рабочие совещания с целью корректировки в организации работы.

4.Экспертный этап (проведение самообследования).

4.1.Экспертные группы:

-устанавливают соответствие организации образовательного процесса федеральным требованиям путем экспертизы образовательной программы, учебных планов, предметных программ, расписания учебных и других занятий, классных и других видов журналов; воспитательной, методической, кадровой, ОЭР, социально-педагогической, материально-технической и др.

4.2. Устанавливают соответствие содержания, уровня и качества подготовки учащихся федеральным требованиям на основе результатов выполнения ими контрольных работ и стандартизированных тестов.

4.3.Составляют экспертные заключения. Идет работа над итоговым заключением.

4.4.Заполняется информационная карта организации.

4.5.Комиссия по самообследованию проводит заседания, на которых анализирует документы ОУ, принимает решения о дальнейшей работе.

4.6.Доводит заключение комиссии до сведения педагогического коллектива (педсовет).

5.Заключительный этап:

5.1.Идет подготовка отчета о результатах самообследования учреждения в срок до 10.04.2020

5.2.Издается приказ по ОУ «Об итогах самообследования».

5.3. Размещается отчет о результатах самообследования учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» 16.04.2020.

СТРУКТУРА

отчета по самообследованию в образовательном учреждении за 2019 год

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1. Наличие и реквизиты документов о создании образовательного учреждения.

1.2. Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля)):

1.3. Наличие и перечень локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательной деятельности.

1.4. Наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.

2. Право владения, использования материально-технической базы.

2.1. Наличие и реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.

2.2. Сведения об имеющихся в наличии зданиях и помещениях (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности.

2.3. Наличие заключений Роспотребнадзора и Госпожнадзора, краткая информация их содержания.

2.4. Наличие современной информационно-учебной, методической и технической базы.

2.5. Наличие помещений и сооружений, позволяющих реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.6. Динамика изменения учебно-методического и материально-технического состояния образовательной организации за 2017, 2018, 2019 год.

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательного учреждения.

3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

3.3. Наличие системной обратной связи по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса.

4. Содержание образовательной деятельности.

4.1. Используемые образовательные программы.

4.2. Концепция развития образовательного учреждения (программа развития).

4.3. Принцип составления учебного плана, расписания занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

4.4. Учебный план

4.5. Принцип составления расписания дополнительных занятий учащихся.

4.6. Используемые типовые программы, инновационные программы и современные педагогические технологии.

4.7. Формы и методы работы с одаренными детьми.

Способы выявления одаренных детей. Формы и методы работы с одаренными детьми в образовательной организации.

4.8. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой.

4.9. Организация внеклассной и внеурочной деятельности в целях удовлетворения интересов учащихся.

5. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

5.1. Полнота реализации планов и программ методической и научно-исследовательской деятельности.

5.2. Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы.

5.3.Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных и т.п. конференций, семинаров, совещаний и т.д.

5.4.Обеспечение индивидуальной методической работы с молодыми специалистами педагогического коллектива.

6.Кадровое обеспечение.

6.1.Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию.

6.1.1.Образование педагогических работников.

6.1.2.Возрастной ценз педагогических работников.

6.2.Квалификационная категория педагогических работников.

6.3.Повышение квалификации педагогических работников за 2018 год.

6.4. Наличие и реализация плана повышения квалификации.

7. Условия организации ОП

7.1.Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа.

7.2. Организация горячего питания.

7.3.Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием учебных занятий и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.

7.4.Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием учебных занятий и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.

8.Результаты деятельности образовательного учреждения.

8.1.Освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов.(Результаты промежуточной аттестации, ВПР, РДР, НИКО, ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования).

8.2.Соблюдение прав и гарантий учащихся, их социальная защищенность.

9.Подготовка к введению и реализации ФГОС СОО с 2020 года.

9.1. Дорожная карта по введению и реализации ФГОС СОО.

Перспективы развития образовательного учреждения.

СОСТАВ

комиссии, экспертных групп по самообследованию образовательного учреждения,
распределение обязанностей между ними

Председатель комиссии- Маслов Э.Б., директор

Общее руководство, проведение педагогических советов, рабочих совещаний, подведение итогов работы комиссии.

- Анализ блока – «Качество управления учреждением и образовательным процессом- политика в области качества образования». (Планы работы ОУ и ее подразделений; организационные структуры управления; система административного контроля; работа с жалобами и исполнениями; управленческие решения; состояние документооборота. Подготовка итогового заключения по данному направлению.

Заместитель председателя – Гадевич Л.Г., заместитель директора по УВР

Организация и проведение рабочих совещаний. Разработка и подготовка документов по подготовке и проведению самообследования (приказы, положения, программа, инструкции, критерии). Самообследование блока «Качество реализации образовательного процесса уровня среднего общего образования. Итоговый документ по данному направлению.

Самообследование блока «Социальная успешность выпускника».

Проведение педагогического совета. Итоговый документ по результатам промежуточной аттестации (уровень среднего общего образования). Подготовка к введению и реализации ФГОС СОО.

Подготовка итогового заключения по результатам самообследования.

Заместитель председателя – Игнатовская Е.Г., заместитель директора по УВР

Организация и проведение контрольных работ в рамках промежуточной аттестации учащихся. Подготовка графика проведения к/р, тестов, технология проведения работ (ассистенты, документы для анализа). Самообследование блока «Качество реализации образовательного процесса уровня основного общего образования. Итоговый документ по данному направлению. Самоанализ блока «Социальная успешность выпускника».

Итоговый документ по результатам промежуточной аттестации (уровень основного общего образования). Результаты реализации ФГОС ООО.

Итоговый документ по результатам промежуточной аттестации (уровень основного общего образования)

Члены комиссии:

Хатинова Н.И., заместитель директора по УВР (1-4 классы)

Самоанализ блока «Качество реализации образовательного процесса уровня начального общего образования. Результаты реализации ФГОС НОО. Итоговый документ по данному направлению. Итоговый документ по результатам диагностики учебных результатов. (Уровень начального общего образования)

Дектерева С.В. - заместитель директора по ВР

Самоанализ блока «Качество социально-культурной среды образовательно-воспитательной деятельности». Подготовка итогового заключения.

Самоанализ блока «Реализация программ дополнительного образования». Подготовка итогового заключения. Самоанализ блока «Качество деятельности в области сохранения здоровья учащихся и формирования ЗОЖ».

Колокольцева Н.И., заместитель директора по безопасности

Организация работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию. Подготовка итогового заключения.

Осипова С.И., заместитель директора по МР (методическая работа)

Самоанализ блока «Качество реализации основных образовательных программ (содержание учебных программ, технология обучения). Подготовка итогового заключения.

Самоанализ блока «Качество работы методической службы». Подготовка итогового заключения.

Самоанализ блока «Реализация программы развития ОУ и целевых подпрограмм».

Подготовка итогового заключения.

Формы организации работы с одаренными детьми. Результат.

Подготовка итогового заключения.

Осипова С.И., заместитель директора по методической работе

Самоанализ блока «Инновационная деятельность по совершенствованию образовательного процесса». Подготовка итогового заключения.

Литвин В.П., заместитель директора по АХЧ

Самоанализ блока «Выполнение лицензионных и аккредитационных показателей» (МТБ, ОТ и ТБ). Подготовка итогового заключения.

Микаилова Л.Г., специалист ОК

Самоанализ блока «Качественный и количественный состав учителей в учреждении».

Подготовка итогового заключения.

Молчанова М.Р., методист (информационно-методическая работа)

Самоанализ блока «Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса»

Экспертная группа:

Сухогузова Л.Е. – руководитель МО учителей начальных классов.

Итоговый документ по результатам диагностики учебных результатов. (уровень начального общего образования)

Николаева Л.В. – учитель математики.

Итоговый документ по результатам промежуточной аттестации (уровень среднего общего образования).

Мельникова Н.В., Мануйлова Ю.Е. – социальный педагог

Анализ состояния социально-культурной среды. Соавторы итогового документа по данному направлению.

Стерехова С.Г. - руководитель МО учителей физической культуры.

Анализ качества деятельности в области здоровья участников ОП. Соавтор итогового документа по данному направлению.