

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»)

**ПРИКАЗ**

15 ноября 2018 г.

№1280-О

г. Мегион

**О принятии участия в итоговом сочинении (изложении)  
учащимися 11-х классов в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №1400 (с изменениями от 24.03.2016 №306), письмом Министерства образования и науки РФ от 23.10.2018 №10-875 «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения), поданными заявлениями, в целях соблюдения условий допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в экзамене по написанию итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов 05 декабря 2018 года согласно приложению 1.

2. Заместителю директора по УВР Гадевич Л.Г.:

2.1. Обеспечить в образовательном учреждении своевременную качественную подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году:

2.1.1. Определить основные задачи по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2.

2.1.2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3.

2.1.3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 4.

2.2. Организовать соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году.

2.3. Определить время начала написания итогового сочинения (изложения) 10.00.

2.4. Определить место проведения сочинения – 2 этаж.

2.5. Определить аудитории:

№ 205 – штаб по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

№ 206, № 207, № 208- кабинеты для написания итогового сочинения (изложения)

№ 209 - место для организации питания учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.6. Создать в образовательном учреждении все условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, требованиями, предъявляемыми к организации и проведению

итогового сочинения (изложения) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся.

2.7. Оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) переносным металлоискателем.

2.8. Предоставить отчет (в свободной форме) об ознакомлении с результатами итогового сочинения (изложения) в отдел общего образования департамента образования и молодежной политики в срок не позднее 20.12.2018.

3. Заведующей учебной частью Уколовой Л.В. скорректировать расписание учебных занятий на 05.12.2018 с учетом подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Тюляева

В дело №01-10 за 2018 г.

1-УВР (Гадевич Л.Г.)

1-ИМР

1-Уколова Л.В.

1-Колокольцева Н.И.

Секретарь Жакова А.Ю.

дата 15.11.2018 год

Приложение 1  
к приказу от 15.11.2018 №1280-О

Общее количество выпускников 11-х классов	Количество выпускников, принимающих участие в сочинении	Место проведения экзамена	Количество выпускников, принимающих участие в изложении	Место проведения экзамена	Примечание
42	42	ОУ	0	ОУ	-

Приложение 2  
к приказу от 15.11.2018 №1280-О

**Основные задачи по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

Категория участника	Количество /человек	Основные задачи
Руководитель ОУ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация и создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ.</li> <li>-Проведение инструктажа с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).</li> <li>-Передача комплектов бланков работ учащихся ответственному лицу (техническому специалисту) для ксерокопирования.</li> <li>-Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки и после.</li> <li>-Учет бланков регистрации, бланков записи не завершивших экзамен, удаленных с экзамена.</li> </ul>
Комиссия ОУ по проведению итогового сочинения (изложения)	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация ознакомления под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).</li> <li>- Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учащимися.</li> <li>-Подготовка аудиторий к экзамену.</li> <li>-Организация входа участников экзамена в аудиторию согласно порядку проведения экзамена.</li> <li>-Проведение 1 и 2 части инструктажа по проведению итогового сочинения (изложения).</li> <li>-Получение тем сочинений (текстов изложений) за 15 минут до начала экзамена.</li> <li>-Сообщение тем сочинений (тестов</li> </ul>

		<p>изложений) и раздача бланков регистрации, бланков записи, черновиков итогового сочинения (изложения) учащимся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения.</li> <li>- Заполнение необходимых форм отчетности по экзамену.</li> <li>- Формирование комплектов бланков работ учащихся для передачи руководителю через ответственное лицо.</li> <li>- Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы (отв-ое лицо).</li> </ul>
Комиссия по проверке сочинения (изложения)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Председатель комиссии – осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 к сочинению (изложению) «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».</li> <li>- Выполнение проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания.</li> <li>- Внесение результатов проверки в копии бланков регистрации.</li> </ul>
Технический специалист	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тиражирование тем сочинений и текстов изложений.</li> <li>- Передача тем сочинений (изложений) ответственному лицу.</li> <li>- Установка и настройка «Планирование ГИА».</li> <li>- Ксерокопирование бланков регистрации и бланков записи учащихся.</li> <li>- Передача руководителю оригиналов бланков работ для хранения в ходе проверки ксерокопий.</li> <li>- Передача ксерокопий бланков работ учащихся ответственному лицу для членов комиссии по проверке работ.</li> <li>- Сканирование проверенных работ.</li> </ul>
Участник	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание итогового сочинения.</li> <li>- Написание итогового изложения.</li> <li>- Сдача итогового сочинения (изложения).</li> </ul>

Состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

№п/п	Ф.И.О.	Деятельность в комиссии
1.	Гадевич Людмила Георгиевна	Ответственное лицо, член комиссии
2.	Колокольцева Наталья Ивановна	Член комиссии
3.	Уколова Лариса Валерьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 206
4.	Ковальчук Раиса Михайловна	Член комиссии, организатор в аудитории 206
5.	Городецкая Светлана Николаевна	Член комиссии, организатор в аудитории 207
6.	Носкова Светлана Валерьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 207
7.	Нужных Ирина Хабиевна	Член комиссии, организатор в аудитории 208
8.	Каменская Светлана Борисовна	Член комиссии, организатор в аудитории 208
9.	Михайлина Елена Владимировна	Член комиссии, технический специалист
10.	Гелунова Анастасия Владимировна	Член комиссии, технический специалист
11.	Дементьева Наталья Николаевна	Член комиссии, дежурный
12.	Бикжанов Азамат Фарихович	Член комиссии, вход, дежурный
13.	Шпак Олеся Михайловна	Член комиссии, организатор в аудитории для организации питания учащегося с ОВЗ, детей-инвалидов (кабинет №209)

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Хатипова Наталья Ивановна	Председатель комиссии, учитель русского языка и литература
2.	Авакова Елена Александровна	Член комиссии, учитель русского языка и литература
3.	Морозова Ольга Николаевна	Член комиссии, учитель русского языка и литература