

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ

22.08.2016

№729-О

г. Мегион

О создании комиссии по вопросам награждения
работников образовательной организации

В целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с выдвижением кандидатур к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наградами управления образования и молодежной политики департамента социальной политики администрации города Мегиона, Думы города Мегиона и Главы города Мегиона, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – образовательная организация) и иными наградами; обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательной организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы школьного, муниципального, регионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по вопросам награждения работников образовательной организации.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по награждению работников образовательной организации, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. Персональный состав комиссии по награждению работников образовательной организации, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 2.3. График работы комиссии по награждению работников образовательной организации, согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 2.4. Алгоритм выдвижения кандидатур к награждению из числа работников образовательной организации, согласно приложению 4 к настоящему приказу.
3. Назначить заместителя директора по методической работе С.И. Осипову ответственным лицом за оформление пакета наградных материалов кандидатов к награждению из числа работников образовательной организации.
4. Секретарю ознакомить с содержанием настоящего приказа вышеперечисленных лиц под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Тюляева

Проект приказа подготовила:
заместитель директора по МР Осипова С.И.

Рассылка:

1 - 01-10

1 - методическая служба (копия)

1 - информационный стенд (копия)

С приказом ознакомлены: _____ Осипова С.И.
_____ Зубкова О.А.
_____ Михайлина Е.В.
_____ Микаилова Л.Г.
_____ Язовских В.П.
_____ Уколова Л.В.
_____ Рыбакова Н.Г.
_____ Аминева Г.Р.
_____ Носова Е.В.

Положение о комиссии по награждению работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по награждению работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Комиссия) определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по выдвижению кандидатур к представлению работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – образовательная организация), принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2. Комиссия формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с выдвижением кандидатур к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наградами Думы города Мегиона и Главы города Мегиона, департамента социальной политики администрации города Мегиона, образовательной организации и иными наградами.

1.3. Педагогический коллектив образовательной организации передаёт полномочия предварительного выдвижения кандидатур к награждению членам Комиссии, в целях избежания субъективизма в оценке деятельности работников образовательной организации.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники образовательной организации, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, специалист отдела кадров.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Положением о государственных наградах Российской Федерации (утверждено Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»), положениями о ведомственных наградах;
- Положением о знаках отличия в сфере образования и науки (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 №84);
- Приказом от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Положением о государственных наградах Российской Федерации (из Указа Президента РФ от 07.09.2010 №1099);
- Рекомендациями по вопросам представления граждан к государственным наградам РФ (Письма Министерства образования и науки Российской Федерации 04.06.2001 №25-128ин/25-02, от 19.03.2014 №МК-346/12);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.05.2005 №37-ОЗ «О наградах и почётных званиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 22.04.2005);

- Приказом департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2013 №1119 «Об утверждении положения о комиссии по наградам департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению материалов, представленных для награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, критериев оценки по награждению, состава комиссии, формы представления»;
- Положениями о Почётной грамоте, Благодарственном письме Тюменской областной Думы;
- Положениями о Почётных грамотах, Благодарностях и Благодарственных письмах администрации, Думы, департамента социальной политики администрации города Мегиона;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является осуществление единой политики образовательной организации в области выдвижения кандидатур к награждению и присвоению почётных званий; обеспечение объективного подхода к поощрению работников образовательной организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы школьного, муниципального, регионального образования,

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение оценки материалов кандидатов к награждению, представленных структурными подразделениями образовательной организации;
- обеспечение объективного подхода к поощрению работников образовательной организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Функции Комиссии:

- объективная оценка достижений и заслуг кандидатов к награждению, отраженная в характеристиках, представленных руководителями структурных подразделений и иными членами образовательной организации,
- строгое соблюдение принципа последовательности при выдвижении кандидатуры работника образовательной организации к награждению, с учётом результатов награждения предыдущих лет.
- представление собранию трудового коллектива образовательной организации для согласования кандидатуры к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право запрашивать у педагогов, руководителей методических объединений, администрации и прочих работников дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления наградных материалов; заслушивать на заседании Комиссии представителей структурных подразделений образовательной организации, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам.

3.3. Комиссия ведёт мониторинг по наградам работников образовательной организации.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии (председатель, секретарь и члены комиссии) утверждается приказом директора школы.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, оформляет и подписывает протокол заседания.

4.5. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления (ходатайства);
- об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;
- о нецелесообразности поощрения;
- имеет право отклонить от рассмотрения характеристики, содержащие слабую фактическую часть (фактическая часть характеристики должна содержать, в том числе: конкретные результаты, заслуги работника образовательной организаций).

4.10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем в течение трёх дней со дня его принятия. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.12. Решение Комиссии рассматривается на собрании трудового коллектива, с целью принятия окончательного решения по персональному составу кандидатур к награждению государственными, ведомственными и иными наградами.

4.13. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря Комиссии.

Состав комиссии
по награждению работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением
отдельных предметов»

Председатель комиссии:	Зубкова О.А., заместитель директора по ВР
Заместитель председателя комиссии:	Осипова С.И., заместитель директора по МР
Секретарь комиссии:	Язовских В.П., учитель начальных классов (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
Члены комиссии:	Михайлина Е.В., заместитель директора по УВР (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) Уколова Л.В., учитель математики (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) Микаилова Л.Г., специалист отдела кадров Рыбакова Н.Г., учитель русского языка и литературы (председатель выборного органа первичной профсоюзной организации) Аминева Г.Р., учитель английского языка Носова Е.В., учитель технологии

Приложение 3
к приказу
от 22.08.2016 № 729-О

График работы комиссии
по награждению работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением
отдельных предметов»

№ заседания комиссии по награждению работников	Дата заседания комиссии по награждению работников	Рассматриваемые вопросы
1.	15 сентября 2016 г.	1. Выдвижение кандидатур к награждению Почётными грамотами и Благодарственными письмами администрации, Думы, управления образования и молодёжной политики департамента социальной политики администрации города Мегионав, образовательной организации в связи с празднованием Дня учителя. 2. Выдвижение кандидатур на Доску Почёта образовательной организации.
2.	16 марта 2017 г.	1. Выдвижение кандидатур к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации. 2. Выдвижение кандидатур к награждению Почётными грамотами и Благодарственными письмами Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3.	По необходимости: в течение учебного года	Выдвижение кандидатур к награждению

Алгоритм выдвижения кандидатур к награждению из числа работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Выдвижение кандидатов на представление к государственным, ведомственным и иным наградам, поощрениям и знакам отличия могут осуществлять:

- Директор образовательной организации;
- Административный совет образовательной организации;
- Комиссия по награждению работников образовательной организации;
- Педагогический совет образовательной организации;
- Собрание трудового коллектива образовательной организации;
- Методические объединения педагогических работников;
- иные структурные подразделения образовательной организации.

2. Выдвижение кандидатов на награждение подразумевает предоставление в Комиссию по награждению характеристики (представления) на работника с указанием конкретных результатов, заслуг за последние 2-5 лет, ранее не отмеченных государственными и иными наградами Российской Федерации. В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность кандидата, его квалификацию, конкретные профессиональные заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, вклад в развитие системы школьного, муниципального, регионального образования. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги. Характеристика по объёму не должна превышать одной страницы и не должна содержать таблиц с производственными показателями.

3. Комиссия по награждению работников образовательной организации:

- проводит оценку представленных материалов кандидатов к награждению;
- совместно со специалистом отдела кадров определяет соответствие заслуг выдвигаемого на награждение работника статусу предлагаемой награды;
- принимает решения о поддержке представления (ходатайства), либо об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо, либо о нецелесообразности поощрения;
- имеет право отклонить от рассмотрения характеристики, содержащей слабую фактическую часть;
- представляет собранию трудового коллектива образовательной организации кандидатуры для принятия окончательного решения по персональному составу кандидатов на награждение государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

4. Кандидатуры для награждения государственными, ведомственными и иными наградами, отобранные Комиссией по награждению работников образовательной организации, рассматриваются и утверждаются на заседании собрания трудового коллектива образовательной организации. Собрание трудового коллектива принимает решение о возбуждении ходатайства о награждении государственной или ведомственной наградой простым большинством голосов открытым (тайным) голосованием. Решение собрания трудового коллектива оформляется протоколом, о чём делается запись в наградном листе или характеристике-представлении кандидата на награждение.

5. Работа по возбуждению ходатайств о награждении государственными и ведомственными наградами ведётся в течение всего календарного года, согласно срокам, указанным в положениях о наградах.