

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

г. Мегион

ПРИКАЗ

31.08.2016

№ 851-О

Об организации работы официального сайта
МБОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»
в 2016-2017 учебном году

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказа департамента образования и молодежной политики администрации г. Мегиона от 06.09.2013 № 359-О «Об официальных сайтах образовательных учреждений города Мегиона в сети «Интернет»», в целях информирования общественности о деятельности образовательного учреждения, объединения информационных ресурсов, создания единого информационного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент предоставления информации для размещения и обновления на официальном сайте учреждения, расположенного в сети «Интернет» по адресу <http://school3-megion.ru/>, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Рабочую группу ответственных лиц за предоставление информации, публикуемой на официальном сайте учреждения в составе:

- Михайлина Е. В., заместитель директора по информационно-методической работе,
- Добрикова Л. Р., заместитель по УВР (I ступени),
- Игнатовская Е. Г., заместитель директора по УВР (II ступени),
- Гадевич Л. Г., заместитель директора по УВР (III ступени),
- Осипова С. И., заместитель директора по методической работе,
- Дектерева С. В., заместитель директора по воспитательной работе,
- Зубкова О. А., заместитель директора по воспитательной работе,
- Колокольцева Н. И., заместитель директора по безопасности,
- Хурда Н. И., руководитель БИЦ,
- Мангилева С. В., главный бухгалтер,
- Уколова Л. В., заведующий учебной частью,
- Машко О. В., секретарь учебной части,
- Гелунова А. В., лаборант кабинета информатики.

2. Назначить:

2.1. Михайлину Е. В., заместителя директора по информационно-методической работе, ответственным лицом за функционирование официального сайта учреждения;

2.2. Гелунову А. В., лаборанта кабинета информатики, администратором официального сайта учреждения.

3. Предоставлять ответственным за сопровождение Сайта лицам сведения и информацию об образовательном учреждении для размещения на Сайте согласно регламенту не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

4. При предоставлении информации о деятельности образовательного учреждения руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. При подготовке материалов для размещения на официальном сайте руководствоваться разделом 5 Положения об официальном сайте образовательной организации «Требованиями к публикуемым материалам и информационному наполнению официального сайта» (утверждено приказом по образовательной организации от 09.02.2016 № 119-О).

6. Возложить ответственность:

6.1. за нарушение функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №3 с углублённым изучением отдельных предметов» на Михайлину Е. В., заместителя директора по информационно-методической работе;

6.2. за несвоевременное размещение предоставленной информации на администратора сайта Гелунову А. В.;

6.3. за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте школы на руководителей подразделений и ответственных лиц.

7. Секретарю ознакомить вышеперечисленных в данном приказе лиц под роспись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Н. Тюлева

**Регламент
предоставления информации для размещения на официальном сайте
МБОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»
в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Наименование раздела	Ответственный за предоставление информации		
		Должность	Ф.И.О.	
Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»				
1.	Подраздел «Основные сведения»			
	– дата создания, учредитель, о место нахождения, режим, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты, режим, график работы; – сведения об образовательной организации; – структура образовательной организации.	директор	Тюляева Е. Н.	
2.	Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»			
	Информация о структуре и органах управления образовательной организации с приложением копий.	директор	Тюляева Е. Н.	
3.	Подраздел «Документы»			
	– копия устава образовательной организации, – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), – копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением).	директор	Тюляева Е. Н. ,	
	– локальные нормативные акты: ✓ Коллективный договор, ✓ Правила внутреннего трудового распорядка, ✓ Правила внутреннего распорядка учащихся, ✓ Правила приема в образовательную организацию, ✓ другие локальные акты, регламентирующие деятельность ОО	заместитель директора	Гадевич Л. Г. Дектерева С. В. Добрикова Л. Р. Зубкова О. А. Игнатовская Е. Г. Колокольцева Н. И. Михайлина Е. В. Осипова С. И.	
	– план финансово-хозяйственной деятельности (или бюджетная смета), утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;	главный бухгалтер	Мангилева С. В.,	
	– отчет (копия) о результатах самообследования; – документы (копии) об оказании платных образовательных услугах: образец договора, документ об утверждении стоимости обучения.	заместитель директора	Гадевич Л. Г.	
	– предписания (копии) органов, осуществляющих государственный контроль и отчеты об их исполнении.	директор	Тюляева Е. Н.	
	Подраздел «Образование»			
4.	– информация об уровнях образования; – формы обучения; – нормативный срок обучения; – срок действия аккредитации образовательной программы; – описание образовательных программ (с приложением		заместитель директора	Осипова С. И.

№ п/п	Наименование раздела	Ответственный за предоставление информации	
		Должность	Ф.И.О.
	их копии); – копия учебного плана; – аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине в составе образовательной программы (с приложением их копий); – численность учащихся по реализуемым образовательным программам.		Добрикова Л. Р. Гадевич Л. Г. Игнатовская Е. Г. Зубкова О. А. Дектерева С. В.
5.	Подраздел «Образовательные стандарты»		
	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (копии или гиперссылка на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации)	заместитель директора	Осипова С. И.
6.	Подраздел «Руководство. Педагогический состав»		
	– сведения о руководителе, его заместителях (с указанием Ф.И.О., должности, контактные телефоны и адреса электронной почты); – сведения о персональном составе педагогических работников (с указанием Ф.И.О., занимаемой должности, преподаваемых дисциплин, уровня образования, квалификации, данных о повышении квалификации, общего стажа работы и стажа работы по специальности);	специалист ОК	Микаилова Л. Г.
	Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»		
	– сведения о наличии оборудования учебных кабинетов; – сведения об объектах для проведения практических занятий; – сведения о библиотечно-информационном центре; – сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; – сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечен доступ учащихся.	заместитель директора	Михайлина Е. В.
	Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»		
	– Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, наличии общежития, иные виды материальной поддержки.	директор	Тюляева Е. Н.
	Подраздел «Платные образовательные услуги»		
	– Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.	заместитель директора	Гадевич Л. Г.
	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		
	– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	главный бухгалтер	Мангилева С. В.
	Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»		

№ п/п	Наименование раздела	Ответственный за предоставление информации	
		Должность	Ф.И.О.
	– сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.	секретарь учебной части	Машко О. В.
12.	Раздел «Прием в школу»		
	– информация об организации приема в 1 класс, – информация об организации приема граждан на обучение в 10 класс; – о количестве свободных мест для приема в первый класс; – информация о наличии свободных мест для приема (перевода) граждан на обучение по образовательным программам общего образования.	заместитель директора секретарь учебной части	Добрикова Л. Р. Гадевич Л. Г. Машко О. В.
13.	Раздел «Расписание занятий»		
	– расписание учебных занятий; – расписание курсов по выбору, элективных курсов; – расписание консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации; – расписание кружков, секций; – расписание внеурочной деятельности;	заведующий учебной частью заместитель директора	Уколова Л. В. Игнатовская Е. Г. Гадевич Л. Г. Дектерёва С. В.
14.	Раздел «Комплексная безопасность»		
	Информация о безопасности участников образовательного процесса: – сведения об организации и условиях питания учащихся; – сведения об организации и условиях охраны здоровья учащихся; – информация о профилактике пожарной безопасности, антитеррористической, коррупционной деятельности; – информация об организации работы с персональными данными.	заместитель директора	Зубкова О. А. Колокольцева Н. И. Михайлина Е. В.
	Раздел «Медицинское обслуживание»		
	Информация об организации медицинского обслуживания, график проведения медосмотров учащихся и работе медицинского пункта	заместитель директора	Зубкова О. А.
16.	Раздел «Социально-психолого-педагогическая служба»		
	Информация о работе СППС, график работы логопеда, социального педагога, педагога-психолога	педагог-психолог	Мельникова Н.В.
17.	Раздел «Библиотечно-информационный центр»		
	Информация о графике работы библиотечно-информационного центра, плане проведения мероприятий, об имеющихся медиа ресурсах.	библиотекарь медиаспециалист	Дмитриева М. Д.
18.	Раздел «Государственная итоговая аттестация»		
	Информация о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации: – о сроках и местах регистрации на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА и выдачи	заместитель директора	Гадевич Л.Г. Игнатовская Е. Г.

№ п/п	Наименование раздела	Ответственный за предоставление информации	
		Должность	Ф.И.О.
	свидетельств о результатах ГИА.		
19.	Раздел «Воспитательная работа»		
	– план-график проведения общешкольных мероприятий; – информация об ученическом самоуправлении; – информация о мероприятиях и приказы (копии) о результатах.	заместитель директора	Дектерёва С. В.
20.	Раздел «Методическая работа»		
	Информация о работе школьных методических объединений, о работе Школы молодого учителя «Диалог».	заместитель директора	Осипова С. И.
21.	Раздел «Аттестация педагогических работников»		
	Информация об аттестации педагогических работников, графике прохождения аттестации, локальные акты о процедуре проведения я аттестации.	заместитель директора	Осипова С. И.