

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»  
(МАОУ «СОШ №3 имени И.И.Рынкового»)

**ПРИКАЗ**

14.11.2020

№1241-О

г. Мегион

**О принятии участия в итоговом сочинении (изложении) учащимися 11-х классов  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 №05-86, приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 10.11.2020 №10-П-1668 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020-2021 учебном году», от 12.11.2020 №10-П-1679 « О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ХМАО-Югре в 2020-2021 учебном году», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 13.11.2020 №985-О «О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории города Мегиона в 2020-2021 учебном году», поданными заявлениями, в целях соблюдения условий допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в экзамене по написанию итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов 02 декабря 2020 года согласно приложению 1.
2. Заместителю директора по УВР Гадевич Л.Г.:
  - 2.1. Обеспечить в образовательном учреждении своевременную качественную подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году:
    - 2.1.1. Определить основные задачи по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2.
    - 2.1.2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3.
    - 2.1.3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 4.

2.2. Организовать соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

2.3. Определить время начала написания итогового сочинения (изложения) 10.00.

2.4. Утвердить график прихода обучающихся, лиц, привлекаемых к организации проведения итогового сочинения (изложения), оценочных процедур, в целях исключения скопления людей в коридорных и рекреационных помещениях согласно приложению 5.

2.5. Определить место проведения сочинения – 2 этаж: аудитории: № 205 – штаб по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), № 206, № 207, № 208, 209 - кабинеты для написания итогового сочинения (изложения), №202 – место проверки итогового сочинения.

2.6. Обеспечить при проведении итогового сочинения в учебных кабинетах – местах проведения экзамена зигзагообразную рассадку.

2.7. Обеспечить применение учащимися, принимающими участие в итоговом сочинении, средств индивидуальной защиты (маски), до размещения в аудитории за рабочим столом, расположенным с учетом социального дистанцирования.

2.8. Предоставить отчет (в свободной форме) об ознакомлении с результатами итогового сочинения (изложения) в отдел общего образования департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона в срок не позднее 17.12.2020.

2.9. Заместителю директора по АХР Литвину В.П. создать в образовательном учреждении все условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, в том числе с учетом новой коронавирусной инфекции COVID-19, требованиями противопожарной безопасности:

2.9.1. Организовать осуществление санитарно-гигиенической обработки всех помещений, задействованных в период проведения итогового сочинения, включая обработку поверхностей мебели, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов, другое, перед открытием образовательного учреждения, в том числе в день проведения итогового сочинения, а также по завершении проведения итогового сочинения.

2.9.2. Обеспечить, в целях дезинфекции воздушной среды, оборудование помещений, задействованных в период проведения итогового сочинения, бактерицидными облучателями воздуха рециркуляторного типа, разрешенными к использованию для обеззараживания воздуха в помещениях в присутствии людей.

2.9.3. Обеспечить наличие при входе в здание образовательного учреждения, кабинет, в котором будет проводиться экзамен, туалетную комнату дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.9.4. Обеспечить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении, средствами индивидуальной защиты (одноразовые маски из расчета 1 маска на 2 часа).

2.9.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, с использованием воды в емкостях промышленного производства, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.9.6. Оборудовать вход в места проведения итогового сочинения (изложения) переносным металлоискателем.

3. Техническому специалисту Молчановой М.Р. осуществить обработку технического, иного оборудования, используемого при проведении итогового сочинения.

4. Диспетчеру Уколовой Л.В. скорректировать расписание учебных занятий на 02.12.2020 с учетом подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов.

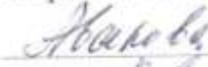
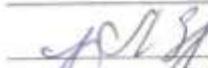
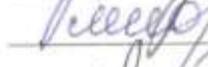
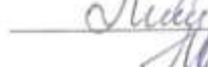
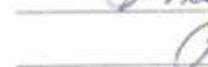
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



С.В.Дектерёва

С приказом ознакомлены:

 Авакова Е.А.  
 Архипова А.Д. (по согласованию)  
 Носкова С.В.  
 Бикжанов А.Ф.  
 Городецкая С.Н.  
 Зарипова Л.Р.  
 Колокольцева Н.И.  
 Литвинова И.П.  
 Молчанова М.Р.  
 Морозова О.Н.  
 Николаева Л.В.  
 Рыбакова Н.Г.  
 Стерехова С.Г.  
 Сухогузова Л.Е.  
 Уколова Л.В.  
 Устюжанина Т.В.  
 Хатинова Н.И.  
 Шаяхметова Ф.В.  
 Шпак О.М.  
 Шпинь В.В.

Давлетгареева З.Б.

В дело №01-10 за 2020 г.

1-УВР (Гадевич Л.Г.)

1-АХР

1-медицинский работник (Архипова А.Д.)

Секретарь Гречушкина Е.В.

дата 14.11.2020 год

Проект приказа подготовил (а):

Гадевич Людмила Георгиевна, заместитель директора по УВР

Приложение 1  
к приказу от 14.11.2020 № 1241-О

Общее количество выпускников 11-х классов	Количество выпускников, принимающих участие в сочинении	Место проведения экзамена	Количество выпускников, принимающих участие в изложении	Место проведения экзамена	Примечание
47	47	ОУ	0	ОУ	0

**Основные задачи по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

Категория участника	Количество /человек	Основные задачи
Исполняющий обязанности руководителя ОУ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Председатель комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</li> <li>-Организация и создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ.</li> <li>-Проведение инструктажа с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).</li> <li>-Передача комплектов бланков работ учащихся ответственному лицу (техническому специалисту) для ксерокопирования.</li> <li>-Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки и после.</li> <li>-Учет бланков регистрации, бланков записи не завершивших экзамен, удаленных с экзамена.</li> </ul>
Комиссия ОУ по проведению итогового сочинения (изложения)	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация ознакомления под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).</li> <li>- Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учащимися.</li> <li>-Подготовка аудиторий к экзамену.</li> <li>-Организация входа участников экзамена в аудиторию согласно порядку проведения экзамена.</li> <li>-Проведение 1 и 2 части инструктажа по проведению итогового сочинения (изложения).</li> <li>-Получение тем сочинений (текстов изложений) за 15 минут до начала экзамена.</li> <li>-Сообщение тем сочинений (тестов изложений) и раздача бланков регистрации, бланков записи, черновиков итогового сочинения (изложения) учащимся.</li> <li>- Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения.</li> <li>-Заполнение необходимых форм отчетности по экзамену.</li> <li>-Формирование комплектов бланков работ учащихся для передачи руководителю через ответственное лицо.</li> <li>-Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы (отв-ое лицо).</li> </ul>
Комиссия по проверке сочинения (изложения)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания.</li> <li>- Внесение результатов проверки в копии бланков</li> </ul>

		регистрации.
Технический специалист	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тиражирование тем сочинений и текстов изложений.</li> <li>- Передача тем сочинений (изложений) ответственному лицу.</li> <li>- Установка и настройка «Планирование ГИА».</li> <li>- Ксерокопирование бланков регистрации и бланков записи учащихся.</li> <li>- Передача руководителю оригиналов бланков работ для хранения в ходе проверки ксерокопий.</li> <li>- Передача ксерокопий бланков работ учащихся ответственному лицу для членов комиссии по проверке работ.</li> <li>- Сканирование проверенных работ.</li> </ul>
Участник	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание итогового сочинения.</li> <li>- Написание итогового изложения.</li> <li>- Сдача итогового сочинения (изложения).</li> </ul>

Состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

№п/п	Ф.И.О.	Деятельность в комиссии
1.	Дектерёва Светлана Валентиновна	Председатель комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
2.	Гадевич Людмила Георгиевна	Ответственное лицо, член комиссии
3.	Колокольцева Наталья Ивановна	Член комиссии, вход, организатор вне аудитории
4.	Уколова Лариса Валерьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 206
5.	Стерехова Светлана Геннадьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 206
6.	Городецкая Светлана Николаевна	Член комиссии, организатор в аудитории 207
7.	Зарипова Лилия Рязяповна	Член комиссии, организатор в аудитории 207
8.	Литвинова Ирина Павловна	Член комиссии, организатор в аудитории 208
9.	Николаева Людмила Владимировна	Член комиссии, организатор в аудитории 208
10.	Устюжанина Татьяна Васильевна	Член комиссии, организатор в аудитории 209
11.	Носкова Светлана Валерьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 209
12.	Молчанова Майя Рифкатовна	Член комиссии, технический специалист
13.	Шпинь Виктория Валерьевна	Член комиссии, технический специалист
14.	Сухогузова Людмила Евгеньевна	Член комиссии, организатор вне аудитории
15.	Бикжанов Азамат Фарихович	Член комиссии, вход, организатор вне аудитории
16.	Шпак Олеся Михайловна	Член комиссии, организатор вне аудитории
17.	Архипова Анастасия Дмитриевна	Член комиссии, медицинский работник (по согласованию)

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Хатипова Наталья Ивановна	Председатель комиссии, учитель русского языка и литература
2.	Авакова Елена Александровна	Член комиссии, учитель русского языка и литература
3.	Морозова Ольга Николаевна	Член комиссии, учитель русского языка и литература
4.	Шаяхметова Фарида Вахитовна	Член комиссии, учитель русского языка и литература
5.	Давлетгареева Зульфия Борисовна	Член комиссии, учитель русского языка и литература

График прихода обучающихся, лиц, привлекаемых к организации проведения итогового сочинения (изложения) в целях исключения скопления людей в коридорных и рекреационных помещениях

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Время прихода в ОУ
1.	Дектерёва Светлана Валентиновна	Председатель комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	07.30-07.45
2.	Гадевич Людмила Георгиевна	Ответственное лицо, член комиссии	07.30-07.45
3.	Колокольцева Наталья Ивановна	Член комиссии, вход, организатор вне аудитории	07.30-07.45
4	Уколова Лариса Валерьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 206	07.45-08.00
5	Стерехова Светлана Геннадьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 206	07.45-08.00
6	Городецкая Светлана Николаевна	Член комиссии, организатор в аудитории 207	07.45-08.00
7	Зарипова Лилия Ряжаповна	Член комиссии, организатор в аудитории 207	07.45-08.00
8	Литвинова Ирина Павловна	Член комиссии, организатор в аудитории 208	07.45-08.00
9	Николаева Людмила Владимировна	Член комиссии, организатор в аудитории 208	07.45-08.00
10	Устюжанина Татьяна Васильевна	Член комиссии, организатор в аудитории 209	07.45-08.00
11	Носкова Светлана Валерьевна	Член комиссии, организатор в аудитории 209	07.45-08.00
12	Молчанова Майя Рифкатовна	Член комиссии, технический специалист	08.00-08.20
13	Шпинь Виктория Валерьевна	Член комиссии, технический специалист	08.00-08.20
14	Сухогузова Людмила Евгеньевна	Член комиссии, организатор вне аудитории	08.20-08.40
15	Бикжанов Азамат Фарихович	Член комиссии, вход, организатор вне аудитории	08.20-08.40
16	Шпак Олеся Михайловна	Член комиссии, организатор вне аудитории	08.20-08.40
17	Архипова Анастасия Дмитриевна	Член комиссии (по согласованию), мед. работник	08.40-08.45
<b>1 группа участников (206 аудитория) 08.45- 09.00</b>			
1	Арестова Мария Александровна	Участник экзамена	08.45-09.00
2	Архипов Иван Иванович	Участник экзамена	08.45-09.00
3	Ахьямова Карина Фанильевна	Участник экзамена	08.45-09.00
4	Выгузова Елизавета Петровна	Участник экзамена	08.45-09.00
5	Гаврилова Елизавета Андреевна	Участник экзамена	08.45-09.00
6	Докучаева Виктория Сергеевна	Участник экзамена	08.45-09.00
7	Искандарова Алина Ражаповна	Участник экзамена	08.45-09.00
8	Ермакова Дарья Андреевна	Участник экзамена	08.45-09.00
9	Ивашкина Валерия Денисовна	Участник экзамена	08.45-09.00

10	Келипов Алексей Сергеевич	Участник экзамена	08.45-09.00
11	Лебэдэ Александра Радовна	Участник экзамена	08.45-09.00
12	Савченко Елизавета Евгеньевна	Участник экзамена	08.45-09.00
<b>2 группа участников (207 аудитория) 08.55- 09.10</b>			
1	Шмид Кирилл Сергеевич	Участник экзамена	08.55-09.10
2	Адуллина Надира Марселевна	Участник экзамена	08.55-09.10
3	Акопян Михаил Робертович	Участник экзамена	08.55-09.10
4	Андреев Роман Андреевич	Участник экзамена	08.55-09.10
5	Ахмадуллин Вадим Евгеньевич	Участник экзамена	08.55-09.10
6	Берегой Мария Григорьевна	Участник экзамена	08.55-09.10
7	Мирзаев Рамин Мамад оглы	Участник экзамена	08.55-09.10
8	Насыров Ильвир Ильгизович	Участник экзамена	08.55-09.10
9	Тодоришин Даниил Витальевич	Участник экзамена	08.55-09.10
10	Хабибуллина Алина Артуровна	Участник экзамена	08.55-09.10
11	Халидова Асма Увайсовна	Участник экзамена	08.55-09.10
12	Хатипова Таисия Илхамовна	Участник экзамена	08.55-09.10
<b>3 группа участников (208 аудитория) 09.05- 09.20</b>			
1	Агишева Таира Руслановна	Участник экзамена	09.05-09.20
2	Беляева Диана Александровна	Участник экзамена	09.05-09.20
3	Бельшев Хасо Таусович	Участник экзамена	09.05-09.20
4	Гребенникова Изабелла Игоревна	Участник экзамена	09.05-09.20
5	Дудкова Валентина Сергеевна	Участник экзамена	09.05-09.20
6	Купцова Алина Евгеньевна	Участник экзамена	09.05-09.20
7	Марченко Полина Алексеевна	Участник экзамена	09.05-09.20
8	Пальчиков Дмитрий Евгеньевич	Участник экзамена	09.05-09.20
9	Плузян Ани Кареновна	Участник экзамена	09.05-09.20
10	Раджабова Гультадж Тахировна	Участник экзамена	09.05-09.20
11	Салаватова Сабина Абдурагимовна	Участник экзамена	09.05-09.20
12	Сальникова Ева Андреевна	Участник экзамена	09.05-09.20
<b>4 группа участников (209 аудитория) 09.15- 09.30</b>			
1	Тэбол Яна Руслановна	Участник экзамена	09.15-09.30
2	Фанига Ксения Васильевна	Участник экзамена	09.15-09.30
3	Щербаков Денис Андреевич	Участник экзамена	09.15-09.30
4	Алероева Белита Багаудиновна	Участник экзамена	09.15-09.30
5	Амирова Луиза Аминовна	Участник экзамена	09.15-09.30
6	Гончарова Анжелика Алексеевна	Участник экзамена	09.15-09.30
7	Елизаров Даниил Владленович	Участник экзамена	09.15-09.30
8	Зубенко Полина Артемовна	Участник экзамена	09.15-09.30
9	Козицына Вероника Васильевна	Участник экзамена	09.15-09.30
10	Мамедгусейнов Артур Эльшанович	Участник экзамена	09.15-09.30
11	Скачков Александр Александрович	Участник экзамена	09.15-09.30
<b>Комиссия по проверке работ</b>			
1.	Хатипова Наталья Ивановна	Председатель комиссии, учитель русского языка и литература	14.30-14.45
2.	Авакова Елена Александровна	Член комиссии, учитель русского языка и литература	14.30-14.45
3.	Морозова Ольга Николаевна	Член комиссии, учитель русского языка и литература	14.30-14.45
4.	Шаяхметова Фарида Вахитовна	Член комиссии, учитель русского языка и литература	14.30-14.45