

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»)

**ПРИКАЗ**

26 сентября 2018 г.

№1029-О

г.Мегион

**О проведении пробного итогового сочинения  
для учащихся 11-х классов в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №1400 (с изменениями от 05.08.2014 №923), Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, письмом Министерства образования и науки РФ от 01.10.2014 №02-651 «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях соблюдения условий допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое сочинение для учащихся 11-х классов 26 октября 2018 года.

2. Заместителю директора по УВР Гадевич Л.Г.:

2.1. Обеспечить в образовательном учреждении своевременную качественную подготовку и проведение пробного итогового сочинения в 2018-2019 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году.

2.2. Определить основные задачи по подготовке и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 1.

2.3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 2.

2.4. Утвердить состав комиссии по проверке пробного итогового сочинения согласно приложению 3.

2.5. Определить техническими специалистами в ходе подготовки и проведения пробного итогового сочинения:

Михайлину Елену Владимировну, заместителя директора по ИМР

Уколову Ларису Валерьевну, заведующую учебной частью.

2.6. Организовать соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения пробного итогового сочинения в 2018-2019 учебном году.

2.7. Создать в образовательном учреждении все условия для проведения пробного итогового сочинения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями

противопожарной безопасности, требованиями, предъявляемыми к организации и проведению итогового сочинения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся.

2.8. Определить начало написания пробного итогового сочинения 09.00.

2.9. Определить место проведения пробного итогового сочинения – левое крыло 2 этажа (кабинеты 206, 207, 208).

2.10. Определить аудитории: № 206, 207, 208 - для рассадки учащихся 11-х классов.

2.11. Определить организаторов в аудитории: №206 – Уколова Л.В., №207 – Магомедова Ф.А., №208 – Городецкая С.Н., организатор вне аудитории - Бикжанова З.З., организатор вне аудитории ( вход) – Бикжанов А.Ф.

3. Заведующей учебной частью Уколовой Л.В. скорректировать расписание учебных занятий на 26.10.2018 с учетом подготовки и проведения пробного итогового сочинения для учащихся 11-х классов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Тюляева

Проект приказа подготовил (а):  
Заместитель директора по УВР  
Людмила Георгиевна Гадевич

**Основные задачи по подготовке и проведению апробации итогового сочинения (изложения)**

Категория участника	Количество	Основные задачи
Руководитель ОУ	1	-Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки
Комиссия ОУ	6 (чел)	-Получение тем сочинений (текстов изложений) от ОУ за 15 минут до начала экзамена. -Сообщение тем сочинений (тестов изложений) и раздача бланков итогового сочинения (изложения) обучающимся. -Формирование комплектов бланков учащихся для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования. -Проведение пробного итогового сочинения.
Комиссия по проверке сочинения	5 (чел)	- Выполнение проверок итоговых сочинений учащихся. - Внесение результатов проверки в копии бланков регистрации. -Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.
Технический специалист	2 (чел)	- Тиражирование тем сочинений и текстов изложений. -Установка и настройка «Планирование ГИА». - Ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов учащихся. -Сканирование проверенных работ.
Участник	42	- Написание итогового сочинения. - Сдача итогового сочинения.

**Состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

№п/п	Ф.И.О.	Деятельность в комиссии
1.	Гадевич Людмила Георгиевна	Ответственное лицо в комиссии, член комиссии
2.	Уколова Лариса Валерьевна	Член комиссии
3.	Городецкая Светлана Николаевна	Член комиссии
4.	Магомедова Фарида Азимовна	Член комиссии
5.	Бикжанова Зимфира Зульфаровна	Член комиссии
6.	Бикжанов Азамат Фарихович	Член комиссии

**Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).**

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Хатинова Наталья Ивановна	Учитель русского языка и литература
2.	Рыбакова Надежда Григорьевна	Учитель русского языка и литература
3.	Морозова Ольга Николаевна	Учитель русского языка и литература
4.	Авакова Елена Александровна	Учитель русского языка и литература
5.	Шаяхметова Фарида Вахитовна	Учитель русского языка и литература