

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных  
предметов»**

**ПРИКАЗ**

17.10.2016

№ 1210 - О

**г. Мегион**

О проведении пробного итогового сочинения для обучающихся 11-х классов в 2016-2017 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №1400 (с изменениями от 05.08.2014 №923), Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, письмом Министерства образования и науки РФ от 01.10.2014 №02-651 «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения), поданными заявлениями, в целях соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказываю:

1. Провести пробное итоговое сочинение для обучающихся 11-х классов 29 октября 2016 года.

2. Заместителю директора по УВР Гадевич Л.Г.:

2.1. Обеспечить в образовательном учреждении своевременную качественную подготовку и проведение пробного итогового сочинения в 2016-2017 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году.

2.1.1. Определить основные задачи по подготовке и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 1.

2.1.2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению пробного итогового сочинения согласно приложению 2.

2.1.2. Утвердить состав комиссии по проверке пробного итогового сочинения согласно приложению 3.

2.1.3. Определить техническими специалистами в ходе подготовки и проведения пробного итогового сочинения:

- Михайлину Елену Владимировну, заместителя директора по ИМР

- Уколову Ларису Валерьевну, заведующую учебной частью.

2.2. Организовать соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения пробного итогового сочинения в 2016-2017 учебном году.

2.3. Создать в образовательном учреждении все условия для проведения пробного итогового сочинения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, требованиями, предъявляемыми к организации и проведению итогового сочинения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся.

- 2.3.1. Определить начало написания итогового сочинения в рамках пробного 09.00.
- 2.3.2. Определить место проведения пробного сочинения – левое крыло 2 этажа (кабинеты 206, 207, 208, 209).
- 2.3.3. Определить аудитории:
- № 206, 207, 208, 209 - для рассадки учащихся 11-х классов.
- 2.3.4. Определить организаторов в аудитории:
- №206 – Нужных И.Х.
  - №207 – Аминова Г.Р.
  - №208 – Устюжанина Т.В.
  - №209 – Литвинова И.П.
  - организатор вне аудитории - Стерехова С.Г.
  - организатор вне аудитории( вход) – Весновский С.Е.
- 3.Заведующей учебной частью скорректировать расписание учебных занятий на 29.10.2016 с учетом подготовки и проведения пробного итогового сочинения для учащихся 11-х классов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Тюляева

**Основные задачи по подготовке и проведению апробации итогового сочинения  
(изложения)**

Категория участника	Количество	Основные задачи
Руководитель ОО	1	-Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки
Комиссия ОО	9 (чел)	-Получение тем сочинений (текстов изложений) от ОО за 15 минут до начала экзамена. -Сообщение тем сочинений (тестов изложений) и раздача бланков итогового сочинения (изложения) обучающимся. -Формирование комплектов бланков обучающихся для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования. -Проведение апробации сочинения.
Комиссия по проверке сочинения	4 (чел)	- Выполнение проверок итоговых сочинений учащимися. - Внесение результатов проверки в копии бланков регистрации. -Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.
Технический специалист	2 (чел)	- Тиражирование тем сочинений и текстов изложений. -Установка и настройка «Планирование ГИА». - Ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся. -Сканирование проверенных работ.
Участник	63	- Написание итогового сочинения. - Сдача итогового сочинения.

**Состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

№п/п	Ф.И.О.	Деятельность в комиссии
1.	Гадевич Людмила Георгиевна	Ответственное лицо в комиссии, член комиссии
2.	Колокольцева Наталья Ивановна	Член комиссии
3.	Устюжанина Татьяна Васильевна	Член комиссии
4.	Нужных Ирина Хабиевна	Член комиссии
5.	Аминева Гюзель Рафаэловна	Член комиссии
6.	Литвинова Ирина Павловна	Член комиссии
7.	Весновский Сергей Евгеньевич	Член комиссии
8.	Стерехова Светлана Геннадьевна	Член комиссии

**Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).**

<b>№п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1.	Исиметова Любовь Николаевна	Учитель русского языка и литература
2.	Рыбакова Надежда Григорьевна	Учитель русского языка и литература
3.	Шаяхметова Фарида Вахитовна	Учитель русского языка и литература
4.	Давлетгареева Зульфия Борисовна	Учитель русского языка и литература