



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 11 2019 г.

№ 2310

Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Ивана Ивановича Рынкового» в новой редакции

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 48 устава города Мегиона:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынкового» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынкового» зарегистрировать Устав в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации города от 09.02.2017 года №279 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (в новой редакции).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности директора департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона А.А.Бондаренко.

Глава города



О.А.Дейнека



Приложение к постановлению
администрации города
от «01» _____ 2019 № 2310

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынкового»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынского», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынского», на основании Постановления Главы города Мегион от 01.10.2019 №2034 «О присвоении Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынского».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынского» основано Решением Исполнительного комитета Нижневартовского районного Совета народных депутатов трудящихся Ханты-Мансийского национального округа, Тюменской области от 10 июля 1975 года № 50 «Об открытии средней школы №3 в р.п. Мегион».

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Место нахождения Учреждения:

1.3.1.Юридический адрес:628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, дом 12.

1.3.2.Фактический адрес:628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул.Нефтяников, дом 12.

1.4.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6.Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учредителю на правах собственности. Учреждение как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

1.8.Право на ведение Учреждением образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.9.Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынского»

2.2.Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «СОШ №3 с УИОП им.И.И.Рынского».

2.3.Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

2.4.Тип образовательной организации – бюджетное общеобразовательное учреждение.

2.5.Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.



3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Мегион, именуемый в дальнейшем Учредитель.

3.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются органами администрации города, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

3.3. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

3.4. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3.5. Муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и реализации дополнительных образовательных программ.

4.2. Целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и реализации дополнительных образовательных программ.

4.3. Виды реализуемых образовательных программ:

4.3.1. Основные образовательные программы.

4.3.2. Дополнительные образовательные программы.

4.4. К основным образовательным программам относятся образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

4.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.



4.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

4.9. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

4.9.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

4.9.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

4.9.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

4.9.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

4.9.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.9.6. Профессиональную ориентацию учащихся.

4.9.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

4.9.8. Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

4.9.9. Формирование общей культуры учащихся.

4.9.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотека, психологическая и социально-педагогическая служба и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном



подразделении, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, и не наделяются имуществом.

5.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5.Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

5.6.Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.7.1.Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о подразделениях.

5.7.2.Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.7.3.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.7.4.Утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы.

5.7.5.В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение.

5.7.6.Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.7.7.Планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.7.8.Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности.

5.7.9.Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.7.10.Устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

5.7.11.Утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников.

5.7.12.Издаёт приказы о приёме, переводе и отчислении учащихся;

5.7.13.обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса.

5.7.14.Оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций учащихся Учреждения.

5.7.15.Решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.



5.8.Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.9.Директор Учреждения обязан:

5.9.1.Обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания.

5.9.2.Обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг.

5.9.3.Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.9.4.Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.9.5.Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

5.9.6.Обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ.

5.9.7.Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.9.8.Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.9.9.Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

5.9.10.Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.9.11.Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников.

5.9.12.Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.9.13.Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.9.14.Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.9.15.Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Учредителя.

5.9.16.Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.10.Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11.Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.12.1.К педагогической деятельности не допускаются лица:



Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части.

Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12.2. Лица из числа указанных в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».

5.12.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12.4. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.12.5. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.



5.12.6.Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.13.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.13.1.Собрание трудового коллектива Учреждения;

5.13.2.Педагогический совет Учреждения;

5.13.3.Управляющий совет Учреждения;

5.13.4.Общешкольной родительский комитет Учреждения;

5.13.5.Ученический Совет Учреждения.

5.14.В Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения.

5.15.Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

5.15.1.Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.15.2.Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива Учреждения.

5.15.3.Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.15.4.Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5.15.5.Компетенция Общего собрания:

Принимает основные направления деятельности Учреждения.

Избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета от Учреждения.

Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы.

Рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения и др.

Принимает решение о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

5.16.Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.16.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования.

Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию и др.

5.16.2.В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники.

5.16.3.Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.16.4.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.



5.16.5. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.16.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

Утверждение годового плана работы Учреждения.

Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы.

Внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся.

Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

Согласование образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств.

Обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.

Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников.

Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения.

Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы.

Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность в соответствии с законодательством.

Принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.

Принятие решения об отчислении учащихся 9, 11 классов в связи с окончанием курса основного общего, среднего общего образования.

Принятие решения о выдаче документа об образовании (уровни основного общего образования 9 класс, среднего общего образования 11 класс).

Принятие решения о вручении медали «За особые успехи в учении» по окончании курса среднего общего образования.

Принятие решения о вручении аттестата особого образца за курс основного общего образования.



Ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования.

Согласование локальных актов учреждения по вопросам реализации основных образовательных программ в области образования.

Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.16.7. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.16.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

5.16.10. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.16.11. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.17. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.17.1. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

5.17.2. Управляющий совет избирается сроком на три года, в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

5.17.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Ученического Совета Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

5.17.4. Периодичность проведения заседаний Управляющего Совета устанавливается не реже одного раза в полугодие.

5.17.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем



председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.17.6. Полномочия Управляющего совета:

Согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении.

Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования.

Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5.17.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

Распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.17.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

5.17.9. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.17.10. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.18. Общешкольный родительский комитет Учреждения (далее Общешкольный родительский комитет) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

5.18.1. Компетенция Общешкольного родительского комитета:

Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

Защита законных прав и интересов учащихся.

Организация и проведение мероприятий Учреждения.



Сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

5.18.2. В состав Общешкольного родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Деятельность классных родительских собраний Учреждения регламентируется Положением.

5.18.3. Председатель, секретарь избираются на первом собрании.

5.18.4. Общешкольный родительский комитет Учреждения избирается на один учебный год.

5.18.5. Периодичность проведения заседаний Общешкольного родительского комитета устанавливается не реже одного раза в полугодие.

5.18.6. Решения являются правомочными, если на Общешкольном родительском комитете присутствовало не менее двух третей её членов и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.19. Ученический Совет Учреждения (далее Ученический Совет) является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

5.19.1. Ученический Совет избирается сроком на один учебный год. В Ученический Совет входят учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Члены Ученического Совета избирают председателя и секретаря на первом заседании.

5.19.2. Ученический Совет:

Выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Содействует разрешению конфликтных вопросов.

Участвует в решении общешкольных проблем по защите прав учащихся и укреплению дисциплины и порядка.

5.19.3. Ученический Совет имеет право ходатайствовать о поощрении учащихся, вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса, принимать участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.19.4. Заседания Ученического Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.19.5. Решения Ученического Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Ученического Совета и, если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

5.19.6. Решения, принятые Ученическим Советом, в обязательном порядке доводятся до всех классных коллективов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является:

6.1.1. Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.1.2. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.1.3. Обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.



6.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.4.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе: дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4.2. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

6.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.6.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

6.6.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

6.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

6.6.8. Прием учащихся в Учреждение.

6.6.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

6.6.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.6.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.6.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.6.13. Проведение самообследования, обеспечение системы внутренней оценки качества образования.

6.6.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.



6.6.15. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.16. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

6.6.17. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

6.6.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.6.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и др.

6.6.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.6.21. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ивана Ивановича Рынкового» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

6.6.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

6.8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

6.8.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

6.9.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

6.9.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников.

6.9.3. Жизнь и здоровье учащихся, работников во время учебного процесса.

6.9.4. Нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

6.9.5. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.9.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального



общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы.

6.12. Организация образовательной деятельности осуществляется по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.13. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно - заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.14. Для всех форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.16. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

6.17. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

6.18. Обучение по индивидуальным учебным планам и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.19. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

6.21. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

6.22. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.24. Учреждение организывает персональный патронат в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен и основной государственный экзамен.

6.24.1. На весь период повторной государственной итоговой аттестации учреждение организует комплекс мероприятий, обеспечивающий психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.



6.25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

6.26. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

6.28. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

6.28.1. Средства, поступающие из целевых социальных фондов.

6.28.2. Средства от деятельности, приносящей доход.

6.28.3. Пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.29. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

6.29.1. Оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом, таких как:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение индивидуальных занятий;

обучение по дополнительным образовательным программам, занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

организация курсов по подготовке к ЕГЭ.

6.29.2. Культурно-просветительская деятельность, организация встреч, конференций, выставок, концертов.

6.29.3. Организация работы кружков, студий, групп, секций, школ, работающих по программам дополнительного образования детей по следующим направленностям: туристско-краеведческой, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной.

6.29.4. Организация охраны и укрепления здоровья.

6.29.5. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием в летний период.

6.29.6. Предоставление иных (не образовательных) услуг: реклама, прокат, аренда, фестивали, вечера отдыха, тренинги, консультирование, ксерокопирование, торгово-закупочная деятельность, услуги общественного питания и другие.

6.29.7. Порядок предоставления дополнительных платных услуг и дополнительных платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

6.30. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы здравоохранения.

Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.31. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

6.31.1. Наблюдение за состоянием здоровья учащихся.



6.31.2.Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

6.31.3.Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.31.4.Расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

6.32.Питание учащихся в Учреждение организовано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и направлено на обеспечение учащихся горячим питанием с целью сохранения и укрепления здоровья школьников.

6.33.Питание учащихся обеспечивает организация общественного питания, которая осуществляет деятельность по приготовлению блюд и производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации.

6.34.Учреждение обязано предоставить организации общественного питания безвозмездно помещение для принятия пищи учащимися и работниками Учреждения, соответствующее условиям и требованиям для организации питания.

6.35.Ответственность за организацию питания в Учреждение возлагается на организацию общественного питания.

6.36.Учреждение обязано соблюдать нормы действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организационных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

6.37.В случае несоблюдения указанных норм руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Имущество Учреждения находится в собственности городского округа город Мегион и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием.

7.2.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является:

7.2.1.Денежные средства, выделенные Учреждению Учредителем в установленном порядке.

7.2.2.Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

7.2.3.Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

7.2.4.Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3.Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

7.4.Учредитель, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.5.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –



Югры на реализацию общеобразовательных программ закрепленных в муниципальном задании.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.10. Учреждение, без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет, существенно, затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

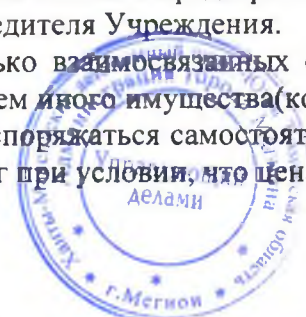
Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.12.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой



сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.12.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также иные лица, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением по основным вопросам образовательной деятельности, регламентирующим правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Локальные нормативные акты определяют (устанавливают, регламентируют, закрепляют):

8.3.1. Язык, языки образования учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по реализуемым им образовательным программам.

8.3.2. Права и законные интересы учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогов.

8.3.3. Структурные подразделения образовательного учреждения.

8.3.4. Документы, подтверждающие обучение в учреждении, если форма документа не установлена Законом.

8.3.5. Порядок реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.



8.3.6.Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые учащимся.

8.3.7.Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.3.8.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.

8.3.9.Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

8.3.10.Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя.

8.3.11.Нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3.12.Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.

8.3.13.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства).

8.3.14.Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации).

8.3.15.Права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов).

8.3.16.Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

8.3.17.Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.3.18.Другие локальные акты.

8.4.Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

8.5.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитываются решения Ученического Совета и Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7.Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1.Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно – правовыми актами городского округа – город Мегион и утверждаются распоряжением Учредителя.

9.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Учреждения в иную некоммерческую организацию допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

10.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Указанным имуществом распоряжается Учредитель.

10.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

