



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рыкунова»
(МАОУ «СОШ №3 им.И.И. Рыкунова»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общешкольного
родительского комитета
(наименование коллегиального органа управления
/представительного органа работников)
от 23.01.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
 С.В. Дектерёва /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Приказ от 26.04.2021 № 83-О

СОГЛАСОВАНО

Протокол Ученического
Совета
(наименование коллегиального органа управления
/представительного органа работников)
от 23.01.2021 № 4

Правила приёма на обучение

«26»01.2021 г. № 137/1-ГЛ

г. Мегион

1. Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкowego» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, разработаны в соответствии с Федеральными законами:

- от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
- от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- в соответствии с ст.30, 53, 54, частями 3, 4, 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- от 24.11.1995 №181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в РФ»,
- от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»,
- от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

региональными законами:

- от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре»,
- от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»,
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,
- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2015 №1471 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»,
- постановления администрации города Мегиона от 22.01.2021 № 126 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»,
- Уставом Учреждения.

2. Правила приёма в Учреждение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория).

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ (Ханты-Мансийского округа - Югры) и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие ребенка, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обработку персональных данных.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8 Правил, подаются одним из следующих способов:

- при личном обращении в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавателя его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами ХМАО-Югры, созданными органами государственной исполнительной власти субъекта РФ (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Для приема родитель (законный представитель) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

– копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– личное дело учащегося (2-9, 11 классы);

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) 2-9, 11 классы.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

9. Учреждение, при зачислении учащегося в порядке перевода в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

11. Родители (законные представители) детей имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению (медицинская карта, личное дело и т.д.).

12. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребёнка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, которая содержит:

– регистрационный номер заявления о приеме.

– перечень представленных документов в Учреждение:

– копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя),

– копия документа, удостоверяющего личность ребенка (старше 14 лет),

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только при приеме в 1 класс),

– аттестат об основном общем образовании,

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (только иностранные граждане или лица без гражданства),

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только иностранные граждане или лица без гражданства),

– другие документы (медицинская карта, личное дело и т.д.).

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (в сети Интернет <http://school3-megion.ru/>), информационном стенде, следующие сведения:

– не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней, с момента его издания;

– о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории);

– о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 6 июля текущего года);

– образец заявления о приёме на обучение (приложение 1).

16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

17. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям:

– указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине:

– отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– при обращении граждан, не проживающих на закреплённой территории и не имеющих льгот до 6 июля (при приеме в 1 класс);

– не предоставление в общеобразовательное учреждение в установленные сроки подтверждающих документов

– с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, заявителю направляется обычной или электронной почтой уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

21. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления образованием администрации города.

22. Сроки подачи заявления о зачислении на обучение:

22.1. Для зачисления в первый класс для детей, указанных в пунктах 17 и 18 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22.3. Для зачисления в 10 класс (универсальный профиль): прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 1 июля текущего года. С 1 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

22.4. Для зачисления в 1, 10 классы Учреждения в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего года при наличии свободных мест.

22.5. Для зачисления во 2-9, 11 классы Учреждения прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении в Учреждение:

25.1. В течение 3 рабочих дней после приема документов – при зачислении в 1 класс.

25.2. В течение 3 рабочих дней после приема заявления о зачислении и предоставленных документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

25.3. Приказы о зачислении на обучение детей размещаются на информационном стенде в день их издания, официальном сайте Учреждения — не позднее 10 рабочих дней со дня их издания.

26. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»:

26.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение является обязательным в случае реализации ими общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

26.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения (далее- индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования Учреждения учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления территории.

26.3. Индивидуальный отбор проводится в случае:

- создания в Учреждении класса (классов, групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов, групп) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля;
- необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения.

26.4. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации.

26.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее-заявление) осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

26.6. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.

26.7. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, по форме, установленной локальным актом Учреждения.

26.8. К заявлению прилагают копии следующих документов:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

26.9. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

26.10. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

26.10.1 . На уровне основного общего образования:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости "хорошо" и (или) "отлично" за предшествующий или текущий период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, профильном обучении за 2 предшествующих учебных года.

26.10.2 . На уровне среднего общего образования:

26.10.2.1. набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

26.10.2.2. наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие полугодовых отметок

«хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

26.10.2.3. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

26.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, предусмотренных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

26.12. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем Учреждения, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Наблюдательного совета (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель Учреждения.

26.13. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

– соответствие подпункту 35.2.1. пункта 35 Правил -1 балл за 1 учебный предмет;

– отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебных предмет;

– отметка "отлично" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебных предмет;

– достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

– достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

– достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

– достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

– достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

26.14. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

26.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

– принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения Учреждения по каждому учащемуся;

– размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

26.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении либо переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

26.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в Учреждение.

26.18. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя не позднее 10 дней до начала учебного года.

26.19. Зачисление либо перевод учащихся руководитель Учреждения оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 41 Правил, но не позднее 5 сентября текущего года.

26.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении либо переводе доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения в сети Интернет, а также через уведомление, не позднее 3 дней после зачисления.

27. Приказ о зачислении в Учреждение регистрируется в журнале регистрации приказов. При этом должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит следующие данные в журнал регистрации приказов:

- регистрационный номер приказа
- дата издания приказа
- фамилия, имя, отчество лица, подготовившего проект приказа.

Приложения:

1. Заявление граждан о приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового».

2. Уведомление об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового».

3. Уведомление о получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Журнал регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №3 имени И.И.Рынкового».

Исполнитель:

Гадевич Людмила Георгиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Приложение 1
к Правилам приема

Директору МАОУ «СОШ №3 имени Ивана
Ивановича Рынкового»

от _____

(ФИО заявителя (полностью))

Место жительства:

город _____

улица _____

дом _____ квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в _____ класс с формой обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Место жительства: _____

город, улица, дом, квартира, _____ телефон _____

Прибыл (а) из _____

города, села, района, школы, детского сада

Окончил (а) _____ класс (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Изучал (а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____ E-mail: _____

Отец: _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____ E-mail: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

Согласен (на) с выбором формы обучения _____ несовершеннолетнего _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации по месту жительства

паспорт

свидетельства о регистрации по месту пребывания

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:

аттестат об основном общем образовании
 другие документы (указать): _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Приложение 2
 к Правилам приема

Оформляется на общем бланке
 муниципальной образовательной организации

Ф.И.О. заявителя

от _____ 20 _____ г

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ №3 имени И.И.Рынкового»

Уведомляем, что на Ваше заявление от ____ . _____ 20 ____ было принято решение об отказе в зачислении в _____ по причине _____ .

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Вы можете обратиться в департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

Директор _____

Подпись

Расшифровка

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов**

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»

в лице _____

ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов

получены от _____

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при наличии)	Количество экземпляров	
		Оригинал	Копия
	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию: Дата регистрации заявления: _____ Входящий номер заявления: _____		
	Свидетельство о рождении, серия _____ номер _____		
	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства закрепленной за организацией _____		
	Другие документы (указать конкретно):		

Срок уведомления о зачислении в организацию до _____

Контактные телефоны организации: _____

E-mail организации: _____

Контактные телефоны МО: _____

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы получил: _____

должность лица, ответственного за прием документов

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

