



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Ивана Ивановича Рынского»
(МАОУ «СОШ №3 им.И.И. Рынского»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
(коллегиального органа управления)
от 11.04.2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/ С. В. Дектерёва /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приказ от 20.04.2022 г. № 520-О

ПОЛОЖЕНИЕ

20.04.2022 г. № 43/2-ИГ

г. Мегион

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2010 № 1897.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОУ:

- Уставом ОУ.
- Основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).
- Положением «О внутренней системе оценки качества образования».
- Положением «О внутришкольном контроле».
- Положением «О работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни и приступившими к занятиям после болезни».
- Положением «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».
- Положением об организации индивидуального обучения учащихся на дому по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план

класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение:

- согласуется с Педагогическим советом (ПС), имеющим право вносить в него изменения и дополнения;
- утверждается руководителем ОУ на основании протоколов ПС.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся ОУ, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации ОП, зачисленных в ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед., в 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

2.4.1. В 1-х классах в течение учебного года без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащихся за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. Во 2–11-ых классах:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по предметам учебного плана;
- безотметочно по учебному предмету ОРКСЭ (включая модули), по учебным курсам по выбору, элективным учебным предметам, занятиям в научном обществе учащихся.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал (далее ЭЖД).

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в ЭЖД в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОУ.

2.4.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок.

2.4.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся ОУ;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся 1 раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/семестр/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50 % и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала каникул.

2.4.8. С целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 2–11-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.9 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ (в том числе и засчитывание в виде промежуточной аттестации итоговой отметки по предмету по решению педагогического совета).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планам(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана.

3.5.2. На основании решения педагогического совета ОУ и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие ООП соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОУ) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.5.3. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов,

¹ См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.5. Промежуточная аттестация учащихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, за 7 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти/семестра (иное) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7)².

3.8. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОУ.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским

² Согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для экстернов, в данном локальном акте в обязательном порядке должна быть прописана специальная информация о формах, сроках и прочих условиях промежуточной аттестации.

кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным ООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении учащимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.5. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

9. Права и обязанности участников образовательной деятельности при проведении промежуточной аттестации

Директор ОУ обязан:

- вынести вопрос о формах промежуточной аттестации на согласование ПС в январе;
- на основании решения ПС издать приказ о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (учитель, ассистент); расписание консультаций; расписание занятий в аттестационный период;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу в текущем учебном году;
- организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации учащихся.

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию, проведение промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением:

- на основании решения ПС издаёт проект приказа о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- определяет состав аттестационных комиссий по предметам (учитель, ассистент); расписание консультаций; расписание занятий в аттестационный период;
- контролирует подготовку аттестационного материала;
- организует аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации учащихся.

9.3. Учителя-предметники:

- пополняют банк данных учреждения в части аттестационных материалов промежуточной аттестации;
- организуют необходимую консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

9.4. Аттестационные комиссии:

- проводят аттестацию согласно приказу о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году,
- несут ответственность за объективность оценки знаний учащихся.

9.5. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей):

- итоги аттестации о результатах промежуточной аттестации,
- решение педсовета о переводе учащихся.

9.6. Учащиеся не могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

9.7. В случае отсутствия на промежуточной аттестации по уважительным причинам учащиеся проходят промежуточную аттестацию в сентябре текущего учебного года.

Организация работы заместителя директора по закрытию академической задолженности:

- заявление родителя (законного представителя),
- проведение индивидуальных консультаций с учащимся и его родителями (законными представителями),
- учреждение консультационных индивидуальных занятий с учащимся согласно утвержденному расписанию,
- согласование расписания с родителями (законными представителями),
- составление графика закрытия академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями),
- ведение журнала учёта консультационных индивидуальных занятий с учащимся,
- формирование контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) для устранения академической задолженности,
- проведение ПС («Об итогах закрытия академической задолженности») и принятие управленческого решения (приказ) о переводе в следующий класс в случае закрытия академической задолженности.

9.8. Учащиеся имеют право на апелляцию по итогам промежуточной аттестации в течение суток после объявления отметок. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом учреждения создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

10. Делопроизводство

10.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал отдельно столбцом, следующим после годовой отметки учащегося.

10.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласно курируемой образовательной области анализирует результаты промежуточной аттестации и подготавливает справки, проекты приказов об итогах промежуточной аттестации.

10.3. Результаты промежуточной аттестации могут быть использованы при подготовке анализа образовательной программы по уровням обучения, Публичного доклада, отчёта по самообследованию учреждения, в материалах аттестации педагогических работниках и др. документах.

10.4. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на административном совете, мониторинговом совете, ПС учреждения.

10.5. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру учреждения.

Исполнитель: Игнатовская Е.Г., заместитель директора