

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общешкольного  
родит. комитета  
(наименование коллегиального органа управления  
/ представительного органа работников)  
от 20.01.18 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(приказ от «20» 01 2018 № 95-б)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Учительского  
Совета  
(наименование коллегиального органа управления /  
представительного органа работников)  
от 22.01.18 № 3

**Правила приема**

«29» 01 2018 г. № 85/1-171

г. Мегион

1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность разработаны во исполнение Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с ст.30, 53, 54, частями 3, 4, 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2015 г. № 1471 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», постановления администрации города Мегиона от 24 июля 2014 года № 1780 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Уставом Учреждения.

2. Правила приёма в Учреждение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория).

3. Учреждение размещает на официальном сайте, на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующие сведения:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории);

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля текущего года);

- форму заявления родителей (законных представителей) о приёме.

4. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении,

- при обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории до 1 июля (при приеме в 1 класс);

- не предоставление в общеобразовательное учреждение в установленные сроки подтверждающих документов.

5. Участниками индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории городского округа Мегион и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

6. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора,

установленного Учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 6 Правил.

8. К заявлению, указанному в пункте 7 Правил, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

10. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем Учреждения, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Управляющего совета (далее - комиссия).

11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 8 Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 9 Правил;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

12. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

13. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг учащихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

14. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя не позднее 10 дней до начала учебного года.

15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения в сети Интернет, через уведомление не позднее 3 дней после зачисления.

16. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в Учреждении в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 Правил.

17. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления образованием администрации города.

18. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт бюджетов всех уровней проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

20. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

21. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://school3-megion.ru/> (приложение 1).

22. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

24. Родители (законные представители) детей имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению (медицинская карта, личное дело и т.д.).

25. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в общеобразовательный класс предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление учащихся оформляется приказом руководителя организации не позднее 20 августа текущего года.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

27. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребёнка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

29. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, которая содержит:

- регистрационный номер заявления о приеме.
- перечень представленных документов в Учреждение:
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя),
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (старше 14 лет),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только при приеме в 1 класс),
- аттестат об основном общем образовании,
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (только иностранные граждане или лица без гражданства),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только иностранные граждане или лица без гражданства),
- другие документы (медицинская карта, личное дело и т.д.).

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

30. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

С 1 июля текущего года Учреждение начинает прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

33. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Приказы по Учреждению о приеме детей на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде в день его издания, официальном сайте Учреждения — не позднее 10 рабочих дней со дня их издания.

Приложения:

1. Заявление граждан о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Уведомление о получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Журнал регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

Исполнитель:

Гадевич Л. Г., заместитель директора по УВР

Директору МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (полностью))

Место жительства:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в \_\_\_\_\_ класс с формой обучения (отметить):  - очная  - очно-заочная  - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата \_\_\_\_\_ рождения: \_\_\_\_\_ Место

рождения: \_\_\_\_\_

Место

жительства: \_\_\_\_\_

город, улица, дом, телефон

Прибыл (а) из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ города, села, района, школы, детского сада

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место

жительства: \_\_\_\_\_

дом.тел.: \_\_\_\_\_ моб.тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место

жительства: \_\_\_\_\_

дом.тел.: \_\_\_\_\_ моб.тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) с выбором формы обучения \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего.

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации по месту жительства
- паспорт
- свидетельства о регистрации по месту пребывания
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

аттестат об основном общем образовании

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_

(подпись)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении документов**

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

в лице \_\_\_\_\_

ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов

получены от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при наличии)	Количество экземпляров	
		Оригинал	Копия
	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию: Дата регистрации заявления: _____ Входящий номер заявления: _____		
	Свидетельство о рождении, серия _____ номер _____		
	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства закрепленной за организацией _____		
	Другие документы (указать конкретно):		
	_____		
	_____		
	_____		
	_____		

Срок уведомления о зачислении в организацию до \_\_\_\_\_

Контактные телефоны организации: \_\_\_\_\_

E-mail организации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны МО: \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документы получил: \_\_\_\_\_

должность лица, ответственного за прием документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**М.П.**

