

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО

Протокол общешкольного
родительского комитета
(наименование коллегиального органа управления
/ представительного органа работников)
от 20.01.18 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№3 с углубленным
изучением отдельных предметов»



И.А. Жуалева
(И.О. Фамилия)

(приказ от «20» 01 2018 № 950)

СОГЛАСОВАНО

Протокол школьного
совета
(наименование коллегиального органа управления /
представительного органа работников)
от 22.01.18 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

«29» 01 2018 г. № 108/2-НБ

г. Мегион

**Об организации образовательного процесса в активированные дни,
а также период карантина**

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- ОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов», реализующее общеобразовательные программы (основные и дополнительные) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре в г. Мегионе.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений и устанавливает требования к:

- организации работы ОУ в активированные дни (дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей));

- организации работы ОУ в период карантина.

1.3. Положение:

- согласуется с Управляющим советом (УС), Педагогическим советом (ПС), имеющими право вносить в него изменения и дополнения;

- утверждается руководителем ОУ на основании протоколов УС и ПС.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина

1. В активированный день, период карантина деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы ОУ в активированные дни и период карантина, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПин 2.4.2.-2821-10).

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % учащихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % учащихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день учащихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.5. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.

2.6. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации ОУ

3.1. Директор ОУ:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в активированные дни, период карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ОУ:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещают в общедоступном месте ОУ информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов ОУ, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) ОУ об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами ОУ;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность ОУ в активированные дни и период карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учёт учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора ОУ, осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками ОУ в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход учащихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, электронная форма обучения посредством электронных образовательных ресурсов и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 60 % учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65 % учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.6. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.8.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни через электронный журнал;

4.8.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

5. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся ОУ в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся:

5.3.1. самостоятельно выполняет задания, данные преподавателями через электронный журнал и в том числе посредством электронных образовательных ресурсов, используемых в учреждении;

5.3.2. предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись темы урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим учащимся проставлять «У/УП» (в случае электронного журнала).

6.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день или период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина согласно Инструкции по ведению электронного журнала.

6.3. Педагогами при необходимости проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ОУ в активированные дни и период карантина;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся ОУ в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения учащимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении учащимся ОУ в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося по пути следования в учреждение и обратно.

Исполнитель:

Игнатовская Е.Г., заместитель директора