

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 28.01.2016 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3 с углубленным
изучением отдельных предметов»
О. А. Зубкова
Приказ от 09.02.2016 №119-0



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Мегион

О психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – общеобразовательное учреждение), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк создан на базе общеобразовательного учреждения приказом руководителя общеобразовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 04.02.2015 №107 «Об утверждении порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого-медико-педагогическими комиссиями в ХМАО-Югре»;
- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;
- инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения";
- Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности.

- организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

3. Структура, организация деятельности. Порядок подготовки и проведения ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума),
- учитель-логопед (и/или учитель-дефектолог),
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- медицинский работник (по согласованию).

При необходимости к работе в составе ПМПк на договорной основе могут привлекаться соответствующие специалисты при их отсутствии в штатном расписании.

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Председатель консилиума имеет право по согласованию с руководителем образовательного учреждения в разовом порядке назначить временного председателя данного ПМПк из числа специалистов, членов ПМПк.

3.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом общеобразовательного учреждения на проведение комплексного всестороннего обсуждения проблем детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме.

3.5. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.6. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: классный руководитель и специалист, осуществляющий коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист составляет список специалистов, участвующих в ПМПк, в него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком, отслеживает динамику развития ребенка, эффективность оказываемой ему помощи, заполняет карту развития ребенка, выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.7. При первичном обследовании ребёнка на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребёнка;
- педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы; возникающие у педагогов, работающих с ребёнком;
- при необходимости: рабочие тетради, рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

3.8. Специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ПМПк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы. Ведущий специалист готовит своё заключение по ребёнку с учётом представленной ему дополнительной информации к моменту проведения ПМПк.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, вытекающей из рекомендаций специалистов по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия в письменной форме.

3.12. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, а также с целью определения образовательного маршрута специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк).

3.13. Протокол ПМПк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПк.

3.14. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк.

3.15. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПк с целью изменения маршрута обучения, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы.

3.16. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов имеют положительную направленность, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПк с целью изменения маршрута обучения.

4. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

В ПМПк ведётся следующая документация:

4.1. Журнал записи детей на ПМПк (Приложение 1).

4.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения ПМПк (Приложение 2).

4.3. Форма согласия родителей (законных представителей) обучающегося на его психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение (Приложение 3).

4.4. План работы ПМПк.

4.5. График плановых заседаний ПМПк.

4.6. Статистический учет деятельности ПМПк (Приложение 4).

Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И. обучающегося	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Причина обращения	График консультирования специалистов

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ п/п	Дата проведения консультации специалиста или заседания ПМПк	Ф.И. обучающегося	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста / заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист/ Состав ПМПк

Форма согласия родителей (законных представителей) обучающегося на его психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на его психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка

выражаю согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и *(нужное подчеркнуть)* сопровождение моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
ФИО родителей /законных представителей *(подпись)*

Согласна(ен) на обработку и использование моих персональных данных и персональных

данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

ФИО *родителей* / *законных* / *представителей*
(подпись)

Приложение 4

Статистический отчет деятельности ПМПК

Отчетная ведомость составляется один раз в год.

Отчет включает:

- данные по обеспеченности школьного консилиума специалистами;
- количество детей, прошедших консилиум за отчетный период;
- основные выявленные проблемы детей;
- основные рекомендации специалистов;
- сведения о направлении детей в другие инстанции;
- анализ трудностей, встречающихся в деятельности консилиума.