

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
г.МЕГИОНА

Коллективный
договор, соглашение
зарегистрирован

№ 133 869
От 22.04.2015
Подпись Валерий

**Изменения и дополнения
в коллективный договор на 2013-2015 г.г.
вводится с 01.01.2014г.**

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №3
с углубленным изучением
отдельных предметов»
СМСГ Н.Г.Рыбакова
«06» 04 2015г.

От работодателя:

Директор МБОУ «СОШ №3
с углубленным изучением
отдельных предметов»

Э.Н. О.Ю.Ермолаева
«06» 04 2015г.



г.Мегион

V. Рабочее время и время отдыха

Пункт 5.22, раздела V коллективного договора на 2013-2015 годы изложить в новой редакции:

«Компенсация предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), работникам с ненормированным рабочим днем (приложение №2,5).».

VI. Гарантии и льготы работникам

Пункт 6.11, раздела VI коллективного договора на 2013-2015 годы изложить в новой редакции:

«За каждый час работы в ночное время (с 22.00. до 06.00. час.) производить доплаты, установленные законом, иными правовыми актами в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ).».

VII. Гарантии и льготы работникам

Внести изменения и дополнения в абзацы 2, 3, пункта 7.4 раздела VII коллективного договора на 2013-2015 учебный год следующего содержания:

«Начисление единовременной премии к юбилейным датам и праздничным дням осуществляется на основании приказа руководителя по образовательной организации, в котором указывается основание для начисления премии, ее размер и список работников образовательной организации, подлежащих премированию. Единовременному премированию к юбилейным датам и праздничным дням подлежат все работники организации списочного состава, за исключением совместителей, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске сроком до одного года педагогических работников.

Единовременное премирование работников к юбилейным датам и праздничным дням производится:

- к юбилейным датам работника – 50, 55, 60, 65-летию;
- к юбилейным датам со дня образования организации;
- к праздничным дням:

23 февраля – Дню защитника Отечества, 8 марта – Международному женскому дню, 1 мая - Празднику Весны и Труда, 9 мая - Дню Победы, 12 июня - Дню России, 4 ноября - Дню народного единства, отраслевому профессиональному празднику 5 октября – Дню учителя;

10 декабря - Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ко Дню города.».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**Изменения и дополнения
в Положение по оплате труда МБОУ «СОШ №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №3
с углубленным изучением
отдельных предметов»

Н.Г.Рыбакова

«06» 04 2015г.

От работодателя:

Директор МБОУ «СОШ №3
с углубленным изучением
отдельных предметов»

О.Ю.Ермолаева

«06» 04 2015г.



г.Мегион

**Изменения и дополнения
в Положение по оплате труда работников МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (Таблица 10).

5.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест. При наличии нескольких оснований выплата работнику устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», решением Думы города от 18.12.2013 №385 (с изменениями и дополнениями).

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Установить, что размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»).

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы до 51 процента.

5.7. Выплаты, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры основных видов обязательных выплат компенсационного характера

Таблица 10

№	Вид выплат	Категория работников	Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставке (окладу), с начислением на них районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате
1	За работу в ночное время	сторож	35% за каждый час работы в

			ночное время
2	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	все работники	не менее чем в двойном размере
3	За работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда, с особо тяжелыми и вредными условиями труда)	по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	4-12%
4	За совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы до 51 процента	заместители руководителя 2, 3 уровня, прочие педагогические работники, прочие специалисты, служащие, рабочие	до 51%

».

2. Внести изменения в пункт 6.2, раздела VI следующего содержания:
 «Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:
 - высокую результативность работы;
 - обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
 - участие в выполнении важных работ, мероприятий;
 - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организаций.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника до 101 процента в соответствии с таблицей 11.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты

Таблица 11

№ п/п	Виды деятельности работников	Размер выплаты, %
1	За выполнение обязанностей курьера	15
2	За работу в творческих группах: -всероссийский уровень, региональный уровень, -муниципальный уровень, -школьный уровень.	15 10 5
3	За наставничество	5
4	За руководство и координаирование работы по реализации программ, подпрограмм, проектов	5
5	За проведение дополнительных консультаций в период подготовки к ГИА, ЕГЭ: 1-4 обучающихся 5-9 обучающихся 10-14 обучающихся 15 и более обучающихся	3 5 8 10
6	За подготовку пункта проведения экзамена и организацию ЕГЭ, ГИА, ГВЭ	10
7	За организацию и руководство научным обществом обучающихся	5
8	За подготовку к участию в олимпиадах на период подготовки и проведения олимпиад муниципального, регионального, всероссийского уровня:	

	1-2 обучающихся 3 и более обучающихся	5 10
9	За работу по персонифицированному учету	20
10	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, собраний, консилиумов, конференций, методических советов, мониторинговых советов, управляющего совета, совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	1
11	За выполнение слесарно-ремонтных работ	20
12	За сложность выполнения работ	20
13	За напряженность выполнения работ	50
14	За работу в инновационном режиме	30
15	Учет и ведение табеля выхода и нагрузки педагогических работников, ведение журнала замещенных уроков, табель учета переработки рабочего времени	25
16	За обслуживание информационного киоска	10
17	За ведение профориентационной работы	10
18	За уборку территории от снега	10
19	За работу по воинскому учету	20
20	За ведение электронного мониторинга	10
21	За сопровождение информационных систем (Е-услуги, государственные услуги и другие)	10
22	За ведение региональной информационной системы ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	10
23	За подготовку отчета по самообследованию, годового плана работы образовательной организации	20
24	За работу в составе ГПМПК	10
25	За печать аттестатов	10
26	За обеспечение методического и информационного сопровождения конкурсантов в период подготовки к конкурсу: школьный уровень муниципальный уровень региональный, всероссийский уровень	5 10 15

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливает руководитель и закрепляет приказом организации на основании служебных записок руководителей 2, 3 уровня. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится за фактически отработанное время. Выплата устанавливается на срок не более одного учебного года.».

3. Пункт 6.3, раздела VI изложить в новой редакции:

«Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности и критериями, разработанными и утвержденными образовательной организацией между всеми работниками с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности (Приложение 1).

В качестве показателей эффективности деятельности работников используются критерии, указывающие на их результат, в зависимости от принятых показателей анализа деятельности организации. Показатель эффективности деятельности представлен в исчислимом формате в баллах. Максимальное количество баллов по критериям составляет: 175 баллов для руководителей 2,3 уровня, 110 баллов для специалистов (педагогического персонала, прочего педагогического персонала); 70 баллов для прочих специалистов и служащих, 50 баллов для рабочих.

Оценка деятельности осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов, проверок и пр.

Для рассмотрения распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ приказом организации создана тарифная комиссия.

Директор заполняет показатели эффективности деятельности на руководителей 2,3 уровня, закрепляет личной подписью.

Заместители директора по УВР, ВР, МР, безопасности по направлениям совместно с руководителями школьного методического объединения заполняют показатели эффективности деятельности на каждого педагогического работника, закрепляют личными подписями.

Директор, руководители 2, 3 уровня по направлениям заполняет показатели эффективности деятельности на специалистов, служащих, рабочих.

Директор, руководители 2,3 уровня, руководители школьного методического объединения предоставляют материалы (показатели эффективности деятельности) на тарифную комиссию два раза в год до 15 сентября и до 15 января текущего года.

Соответствие результатов деятельности работников принятым показатели эффективности деятельности определяется тарифной комиссией. В ходе работы тарифной комиссии могут вноситься изменения в количестве набранных баллов работниками. Решение тарифной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами тарифной комиссии. На основании протокола секретарь тарифной комиссии готовит проект приказа.

Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

-определение суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу: сумма средств фонда стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, которое набрали работники;

-расчёт стимулирующих выплат одного работника производится путем умножения суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу на количество баллов, которое набрал работник.

Все приказы, протоколы заседаний комиссии, материалы хранятся в течение 5 лет.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливаются два раза в год на период: с 01 сентября по 31 декабря, с 01 января по 31 августа.

В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, приостанавливается стимулирующая выплата за качество выполняемых работ до момента снятия или истечения срока взыскания.

Размер выплаты за качество выполняемых работ вновь принятым работникам в текущем календарном году устанавливается приказом руководителя по результатам одного месяца работы на основании разработанных показателей эффективности деятельности, порядка и условий, изложенных в настоящем пункте.

Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ зависит от фактически отработанных дней каждым работником.

Размер выплаты за качество выполняемых работ включается в расчет среднего заработка.».

4. Пункт 6.4, раздела VI изложить в новой редакции:

«6.4. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период: месяц, квартал, год.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- отсутствие дисциплинарного взыскания.

В организации одновременно введены несколько выплат за разные периоды работы: премия по итогам работы за месяц, квартал, год; единовременная премия к юбилейным датам и праздничным дням.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливает руководитель и закрепляет приказом организации на основании служебных записок руководителей 2, 3 уровня.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается согласно таблицы 12.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год

Таблица 12

№ п/п	Виды деятельности работников	Размер выплат (от должностного оклада), %
1	Выполнение плана внутришкольного контроля на оптимальном уровне	10
2	Выполнение плана воспитательной работы на оптимальном уровне для классных руководителей	10
3	Высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	30
4	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	20
5	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организации (мониторинговый совет, методический совет, педагогический совет, управляющий совет, органы ученического самоуправления)	10
6	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении в предыдущим периодом: -стабильность -рост качества обучения	10 15
8	Высокий уровень методической работы (проведение открытых уроков, мастер-классов; собственные публикации; выступление на семинарах, круглых столах, конференциях; участие в конкурсах профессионального мастерства, в педагогических конкурсах различного уровня и другие). Очные: -всероссийский уровень, региональный уровень, -муниципальный уровень, -школьный уровень. Заочные	50 25 5 10
9	Высокий уровень организации и проведение мероприятий: -всероссийский уровень, региональный уровень, -муниципальный уровень, -школьный уровень.	20 10 5
10	Обеспечение исправного технического состояния автомобиля, здания, МТБ, отсутствие ДТП	50
11	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	50
12	Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	50
13	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	100
14	Своевременное и качественное предоставление отчетности	50
15	Разработка новых программ, локальных нормативных актов, подготовка экономических расчетов	50
16	Качественное ведение документации	50
17	Выполнение особо важных и срочных заданий	100
18	За личный вклад работника в деятельность образовательной организации	50

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год определяется с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника,

			ночное время
2	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	все работники	не менее чем в двойном размере
3	За работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда, с особо тяжелыми и вредными условиями труда)	по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда)	4-12%
4	За совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы до 51 процента	заместители руководителя 2, 3 уровня, прочие педагогические работники, прочие специалисты, служащие, рабочие	до 51%

».

2. Внести изменения в пункт 6.2, раздела VI следующего содержания:
 «Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:
 - высокую результативность работы;
 - обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
 - участие в выполнении важных работ, мероприятий;
 - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника до 101 процента в соответствии с таблицей 11.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты

Таблица 11

№ п/п	Виды деятельности работников	Размер выплаты, %
1	За выполнение обязанностей курьера	15
2	За работу в творческих группах: -всероссийский уровень, региональный уровень, -муниципальный уровень, -школьный уровень.	15 10 5
3	За наставничество	5
4	За руководство и координаирование работы по реализации программ, подпрограмм, проектов	5
5	За проведение дополнительных консультаций в период подготовки к ГИА, ЕГЭ: 1-4 обучающихся 5-9 обучающихся 10-14 обучающихся 15 и более обучающихся	3 5 8 10
6	За подготовку пункта проведения экзамена и организацию ЕГЭ, ГИА, ГВЭ	10
7	За организацию и руководство научным обществом обучающихся	5
8	За подготовку к участию в олимпиадах на период подготовки и проведения олимпиад муниципального, регионального, всероссийского уровня:	

Ежемесячная иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

На иную поощрительную выплату за стаж непрерывной работы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Порядок установления стажа непрерывной работы:

Стаж работы для ежемесячной иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы определяется специалистом по кадрам.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Основанием для произведения ежемесячной иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы является приказ руководителя организации на основании протокола тарификационной комиссии.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников организации размера иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы возлагается на специалиста по кадрам, инспектора отдела кадров.

При увольнении работника иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, и производится при окончательном расчете.

Размер коэффициента за стаж непрерывной работы для специалистов, служащих, рабочих представлен в таблице 13.

Таблица 13

Стаж работы	Размер коэффициента
стаж работы более 20 лет	0,25
стаж работы от 10 до 20 лет	0,20
стаж работы от 5 до 10 лет	0,15
стаж работы от 0 до 5 лет	0,10

Иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы производится в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Педагогическим работникам исчисляется стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными документами и регулируется Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 №94 (ред. от 08.06.1990)).

Специалистам, служащим, рабочим учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Выплата за стаж работы начисляется по основной занимаемой должности. По совместительству, при временном совмещении профессий (должностей) выплата за стаж работы не начисляется.».

6. Пункт 6.6, раздела VI изложить в новой редакции:

«Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя организации, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов организации и значимым результатам работы организации.

Директорский фонд состоит из:

постоянных выплат;
регулярных выплат;
разовых выплат.

Размеры и порядок установления постоянных, регулярных и разовых выплат руководителю из директорского фонда устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными нормативным актом администрации города Мегиона.

- в денежном выражении.

За высокие результаты по итогам Всероссийской олимпиады школьников определить единовременную стимулирующую выплату в денежном выражении в следующем порядке:

- муниципальный уровень: 1 место – 5 000 рублей, 2 место - 4 000 рублей, 3 место - 3 000 рублей;

- региональный уровень: 1 место – 6 000 рублей, 2 место – 5 000 рублей, 3 место - 4 000 рублей;

- федеральный уровень: 1 место – 7 000 рублей, 2 место – 6 000 рублей, 3 место - 5 000 рублей.

В случаях и порядке, установленных в коллективном договоре, по согласованию с департаментом образования и молодежной политики администрации города может осуществляться единовременное премирование работников к юбилейным датам и праздничным дням за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным положением.

Начисление единовременной премии к юбилейным датам и праздничным дням осуществляется на основании приказа руководителя по образовательной организации, в котором указывается основание для начисления премии, ее размер и список работников образовательной организации, подлежащих премированию. Единовременному премированию к юбилейным датам и праздничным дням подлежат все работники организации списочного состава, за исключением совместителей, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске сроком до одного года педагогических работников.

Единовременное премирование работников к юбилейным датам и праздничным дням производится:

- к юбилейным датам работника – 50, 55, 60, 65-летию;

- к юбилейным датам со дня образования организации;

- к праздничным дням:

23 февраля – Дню защитника Отечества, 8 марта – Международному женскому дню, 1 мая - Празднику Весны и Труда, 9 мая - Дню Победы, 12 июня - Дню России, 4 ноября - Дню народного единства, отраслевому профессиональному празднику 5 октября – Дню учителя;

10 декабря - Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ко Дню города.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, при наличии обоснованной экономии.».

5. Пункт 6.5, раздела VI изложить в новой редакции:

«К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на сохранение кадрового состава. Иная поощрительная выплата устанавливается за стаж непрерывной работы.

Ежемесячная иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы исчисляется ежегодно по состоянию на 01 сентября.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, включается время:

- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией;

- при поступлении на работу в организацию, после увольнения с работы из организации в связи с сокращением численности или штата работников, если перерыв в работе не превышает трех месяцев, не считая времени переезда к новому месту работы;

- при поступлении на работу в организацию, после увольнения с работы по собственному желанию из организации, если перерыв в работе не превышает одного месяца;

- при поступлении на работу в организацию пенсионеров по старости (впервые после ухода на пенсию), которые до ухода на пенсию работали в организации.

Ежемесячная иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности в расчете на ставку работы без учета социальных выплат по основной занимаемой должности.

Размер директорского фонда устанавливается в процентах от компенсационных и стимулирующих выплат организации, согласно штатной численности в организации от 100 до 249 единиц - 10 процентов.».

7. Раздел X изложить в новой редакции:

«10.1.Выплаты из директорского фонда руководителю общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования и молодежной политики администрации города распределяются следующим образом:

50% - постоянные выплаты;

25% - регулярные выплаты, определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя;

25% - разовые выплаты:

за квартал и за год;

за подготовку образовательной организации к началу учебного года;

к юбилейным датам и праздничным дням.

10.2.Постоянные выплаты руководителю общеобразовательной организации устанавливаются один раз в год. Регулярные выплаты руководителю общеобразовательной организации устанавливаются два раза в год на период: с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа.

10.3. Постоянные выплаты из директорского фонда устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей руководителя. В случае наложения на руководителя дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, приостанавливается постоянная выплата из директорского фонда до момента снятия или истечения срока взыскания.

10.4.Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10.5.Руководитель организации предоставляет материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению два раза в год не позднее 20 августа и 20 декабря. Руководитель организации несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

10.6.Максимальное количество баллов по разделам составляет 470 баллов для общеобразовательной организации.

10.7.Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, согласно таблицы.

Шкала переводов баллов регулярных выплат
общеобразовательных организаций

Баллы	Процент регулярных выплат
0-93	5
94-187	10
188-281	15
282-376	20
377-470	25

10.8.Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются в размере одного месячного фонда оплаты труда руководителя. Разовая выплата за IV квартал может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

10.9.Разовая выплата за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере, не превышающем трех месячных фондов оплаты труда руководителя. Разовая выплата за год может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

10.10.Разовые выплаты за квартал, год выплачиваются за отработанное время в квартале, календарном году.

В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера разовых выплат включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в

служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

10.11. В случае полученной экономии директорского фонда оплаты труда размеры разовых выплат по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), 12 месяцев (календарный год) определяются по решению Комиссии созданной нормативным актом администрации города.

10.12. Размер постоянных, регулярных, разовых, иных выплат устанавливается Комиссией созданной нормативным актом администрации города

10.13. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых организацией материалов, указанных в пункте 10.5.

10.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

10.15. Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителю организации.».

8. Раздел XI изложить в новой редакции:

«11.1. В компетенцию тарифной комиссии входит:

- распределение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ;
- рассмотрение материалов о результатах личного вклада работника в деятельность школы на предмет соответствия результатов принятым показателям эффективности деятельности;
- принятие решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или об отказе в установленном порядке.

11.2. Состав тарифной комиссии избирается из числа работников на общем собрании трудового коллектива, из числа родительской общественности на общешкольном родительском комитете.

11.3. В состав тарифной комиссии могут входить руководители 1, 2, 3 уровня, педагогические работники, другие представители трудового коллектива, первичной профсоюзной организации, родительской общественности. Итого 5 человек.

На заседание тарифной комиссии могут быть приглашены работники образовательной организации.

Состав тарифной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

11.4. На первом заседании избираются председатель и секретарь.

11.5. Заседания комиссии проходят два раза в год до 15 сентября и до 15 января текущего года.

11.6. Члены тарифной комиссии имеют право:

- вносить предложения и изменения в порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции о результатах труда работников.

11.7. Члены тарифной комиссии обязаны:

- соблюдать сроки работы комиссии;
- внимательно изучать представленные документы и обеспечивать объективность оценки качества труда каждого работника.

11.8. На заседании тарифной комиссии рассматриваются показатели эффективности деятельности работников с определением количества набранных баллов.

11.9. Размер стимулирующих выплат работнику может быть изменен (уменьшен, увеличен) членами тарифной комиссии.

11.10. Итоги работы тарифной комиссии оформляются протоколом за подписью всех присутствующих членов тарифной комиссии.

11.11. Заседание тарифной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 состава комиссии.

11.12. На основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ руководитель издает приказ, с которым знакомятся под роспись все работники.

11.13.Работник, не согласный с решением тарифной комиссии, может в трехдневный срок подать заявление о пересмотре показателей эффективности деятельности, с приведением своих аргументов.

11.14.Комиссия в течение трех рабочих дней должна дать работнику ответ.».

9. Изменения раздела V, пунктов 6.3, 6.4 раздела VI, раздела XI вступают в силу с момента регистрации.

Изменения пункта 6.6 раздела VI, раздела X вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Изменения пунктов 6.2, 6.5 раздела VI вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

Показатели эффективности деятельности
заместителя руководителя по УВР, ВР, ИМР, МР

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

№	Показатели	Критерии	Баллы	Фактический балл
1	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1.1.Полнота реализации основных образовательных программ	10	
		1.2.Сохранение контингента обучающихся	10	
		1.3.Отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы (9 и 11 классы)	5	
2	Стимулирование педагогов к инновационной деятельности	Наличие педагогов занимающихся инновационной деятельностью +1 балл за каждого педагога, но не более 10 баллов: Школьный уровень	2	
		Муниципальный уровень	3	
		Региональный уровень	5	
		Школьный уровень	10	
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Муниципальный, региональный всероссийский уровни	15	
		Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
5	Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательной организации	Критический уровень – 5 баллов Допустимый уровень – 7 баллов Оптимальный уровень – 10 баллов	10	
		1, 2 балла за каждого, но не более 10 баллов	10	
7	Отсутствие правонарушений или положительная динамика в пользу уменьшения правонарушений	Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
			10	
8	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, качественное ведение учетной документации своевременное исполнение приказов, решений			10

	совещаний и др.)			
9	Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы	Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов	10	
10	Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность	экспертная деятельность	10	
		работа в комиссиях	5	
11	Выполнение плана ВШК	Выполнение в полном объеме	10	
12	Разработка локальных актов, нормативных документов (технологий, регламентов)	Программа развития, образовательные программы, воспитательные программы, положения, правила и другие	10	
13	Экспертиза локальных уставных документов		10	

Максимальное количество баллов 175

Директор _____

**Показатели эффективности деятельности
заместителя руководителя по безопасности**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

№	Показатели	Критерии	Баллы	Фактический балл
1	Выполнение плана работы ГО и ЧС	Выполнение в полном объеме	10	
2	Взаимодействие с органами системы профилактики		10	
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	5 8 10 12	
4	Результативность проведения учений по эвакуации	Критический уровень – 5 баллов Допустимый уровень – 7 баллов Оптимальный уровень – 10 баллов	10	
5	Информационно-методическое обеспечение безопасности образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН и норм безопасности	Соответствие – 10 баллов Не соответствие – 0 баллов	10	
6	Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательной организации	Критический уровень – 5 баллов Допустимый уровень – 7 баллов Оптимальный уровень – 10 баллов	10	
7	Отсутствие правонарушений или положительная динамика в пользу уменьшения правонарушений	Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
8	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, качественное ведение учетной документации своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др.)	Качественная и своевременная – 10 баллов Не качественная и не своевременная – 0 баллов	10	
9	Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы	Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов: -пожарной службы; -Роспотребнадзор; -налоговой инспекции; -службы по контролю и надзору в сфере образования	10	
10	Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность	экспертная деятельность работа в комиссиях	10 5	
11	Выполнение плана ВШК	Выполнение в полном объеме	10	
12	Разработка локальных актов по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	приказы, инструкции, положения, правила и другие локальные акты	10	
13	Экспертиза локальных уставных документов		10	

Всего максимальное количество баллов – 175 баллов

Директор _____

Показатели эффективной деятельности
заместителя директора по административно-хозяйственной части

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	20	
2	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	10	
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20	
4	Высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования	10	
5	Прием общеобразовательной организации к новому учебному году	20	
6	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	15	
7	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	10	
8	Обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их	10	
9	Разработка локальных актов, инструкций, положений, памяток, правил по вопросам пожарной безопасности в школе	5	
10	Привлечение спонсорских средств	25	
11	Создание и развитие связей с организациями - партнерами	10	
12	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	10	
13	Наличие достижений общеобразовательной организации по благоустройству и озеленению территории и т.д. (победа в соответствующих конкурсах)	10	
Максимальное количество баллов		175	

Директор _____

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

Фамилия, имя, отчество _____ Дата _____

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Фактический балл
1	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, своевременное исполнение приказов, поручений и другое	10	
2	Исполнение утвержденного бюджета образовательной организации бюджетным и внебюджетным средствам	100% 97-99% 95-97% ниже 95%	15 10 5 0	
3				
4	Организация своевременного заключения договоров, муниципальных контрактов (проектов) с поставщиками и подрядчиками по товарам, работам (услугам)	Своевременное заключение – 10 баллов Не своевременное заключение – 0 баллов	10	
5	Отсутствие замечаний по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нарушения не установлены	При отсутствии замечаний	5	
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности образовательной организации	Отсутствует Имеется	10 0	
7	Работа с архивом		5	
8	Выполнение разовых поручений		10	
9	Учет и контроль расходования бюджетных средств	Анализ эффективности использования бюджетных средств и внебюджетных средств, прогнозирование результатов расходования денежных средств	10	
10	Развитие фонда экономии заработной платы		10	
	Привлечение	Факт привлечения	10	

11	внебюджетных средств для развития образовательной организации	спонсорских средств		
		Привлечение дополнительных средств от платных образовательных услуг	10	
12	За выполнение обязанностей курьера		10	
13	Организация и контроль за размещением информации на официальном сайте РФ bus.gov, гос. закупки, официальном школьном сайте в сети Интернет		10	
14	Исполнение требований о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		10	
15	Своевременное и достоверное начисление заработной платы работникам, обработка приказов, распоряжений, заявлений сотрудников. Соблюдение сроков выполнения.	Своевременное и достоверное Не своевременное и не достоверное	5 0	
16	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения	Отсутствие жалоб	5	
17	Развитие дополнительных образовательных услуг	Создание новых видов дополнительных образовательных услуг, элементов инфраструктуры (музеи, залы, кабинеты и другое)	10	
18	Разработка локальных актов, нормативных документов	Положения, инструкции, правила и другие	10	
19	Показатель средней заработной платы в образовательной организации	Создание условий для доведения средней заработной платы педагогических работников до средней заработной платы в регионе: соответствует не соответствует	10 0	
	Максимальное количество баллов		175	

Директор _____

Показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№	Показатели	Критерии	Количество баллов	Фактический балл
1	Динамика основных показателей работы библиотеки	Рост показателей по сравнению с предыдущим периодом (читаемость – 4, посещаемость – 4, обращаемость – 4)	Максимальное количество баллов 12: 4 за каждый показатель	
2	Справочно-библиографическая работа.	Оформление тематических, информационных справок, стендов, знакомство с новинками литературы.	Максимальное количество баллов 8	
3	Работа с читателями: индивидуальная и массовая.	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ДЦБ. Проведение массовых мероприятий: диспутов, уроков мужества, встреч с писателями, проведение НДК.	Максимальный балл 10: 2 за каждый показатель	
4	Качественное ведение документации	Дневник учета работы, книги суммарного учета, каталоги, картотеки, читательские формуляры	5	
5	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Победитель -15 Призер - 10	Максимальный балл 15	
6	Обобщение и распространение собственного опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематических выступлений на педсоветах, конференциях и т.д.	15	
7	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, качественное ведение учетной документации, своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др.)	Отсутствие жалоб на работу библиотекаря со стороны коллег, родителей, учащихся. Своевременность и качество подачи отчетной документации	10	
8	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы	10	
9	Освоение программы «MARK-SOL» для школьных библиотек	Создание баз данных школьной библиотеки	10	
10	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня		Максимальное количество баллов 35	
		Школьный уровень	5	
		Муниципальный уровень	8	
		Региональный уровень	10	
		Всероссийский уровень	12	

Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы	Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов	10	
Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность	экспертная деятельность	10	
	работа в комиссиях	5	
Разработка локальных актов, нормативных документов (технологий, регламентов, инструкций)	Программа развития, образовательные программы, воспитательные программы, положения, правила и другие	10	
Экспертиза локальных уставных документов		10	
Максимальное количество баллов		175	

Директор _____

Показатели эффективной деятельности
заведующего учебной части

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Оперативное регулирование хода образовательного процесса и других видов деятельности образовательной организации, его подразделений в соответствии с образовательной программой организации	30	
2	Контроль обеспеченности классов (групп) учреждения необходимыми помещениями, кабинетами	10	
3	Оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивающий рациональное использование учебных и внеучебных помещений	5	
4	Соблюдение установленных санитарных норм при составлении расписания учебных занятий	10	
5	Участие в мониторинге по реализации образовательной программы	10	
6	Ввод расписания учебных занятий в электронный журнал («Сетевой город. Образование»)	10	
7	Организация работы по своевременной замене временно отсутствующих педагогов с учетом полного выполнения образовательных программ согласно учебному плану образовательной организации	20	
8	Отсутствие замечаний по результатам проверки надзорных органов	10	
9	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня: школьный уровень муниципальный, региональный, всероссийский уровни	10 15	
10	Исполнительская дисциплина (качественное ведение учетной документации, своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др.)	10	
11	Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность: экспертная деятельность работа в комиссиях	10 5	
12	Выполнение ВШК по направлению учебной деятельности (административный контроль)	20	
Максимальное количество баллов		175	

Директор _____

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	20	
2	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	20	
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20	
4	Высокий уровень подготовки общеобразовательной организации к новому учебному году (акт приемки ОО)	20	
5	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	20	
6	Наличие достижений общеобразовательной организации по благоустройству и озеленению территории и т.д. (победа в соответствующих конкурсах)	Максимальный балл 20 1 место – 20 б 2 место – 15 б 3 место – 10 б Участие – 5 б	
7	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	20	
8	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации или сотрудников образовательной организации	20	
	Привлечение спонсорских средств	15	
		175	

Директор _____

Показатели эффективной деятельности учреждения

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

Показатель	Критерий	Схема расчета	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Динамика учебной успешности	Показатель динамики качества, %	(Количество обучающихся, повысивших отметку по итогам периода / численность обучающихся)·100%	Максимальный балл = 5. от 10% и выше = 5 баллов; от 5% до 9% = 3 балла; от 1% до 4% = 1 балл.	
2.* Уровень реализации ВШК	ВШК по результатам учебной и вне учебной деятельности, ведение школьной документации.	Итоговый результат ВШК за отчётный период (приказы, справки, анализы и др.)	Максимальный балл = 10. Оптимальный уровень – 10 баллов, Допустимый уровень – 5 баллов	
3. Результативность ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) Результативность итогов учебной деятельности в 4-х классах.	Доля обучающихся, получивших по результатам ЕГЭ, ГВЭ более 55 баллов, %. Доля обучающихся, получивших по результатам ОГЭ, ГВЭ отметки «4» и «5»,%. Доля об-ся, получивших по результатам комплексной работы уровень-выше базового, %.	(Количество обучающихся, получивших по результатам ЕГЭ 55 баллов и более, отметки «4» и «5»/ численность обучающихся, сдававших экзамен)·100% Количество обучающихся, получивших по результатам комплексной работы уровень-выше базового / численность обучающихся, писавших работу)·100%	Максимальный балл = 5. от 100% до 70% = 5 баллов; от 69% до 40% = 4 балла; от 39% до 25% = 3 балла; от 24% до 10% = 2 балла; менее 10% = 0 баллов.	
4. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в очных и заочных конкурсах,	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный	Максимальный балл = 50. Количество баллов определяется: - путём суммирования при условии участия	

<p>олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие)</p>	<p>результат без учёта личного первенства.</p>	<p>нескольких обучающихся; - через указание максимального балла при условии участия одного и того же обучающегося в мероприятиях разного уровня. <i>Международный, всероссийский, региональный, муниципальный</i> уровень: - победитель = 15 баллов; - призер = 10 баллов; - лауреат = 5 балла. <i>Уровень образовательной организации:</i> - победитель = 3 балла; - призер = 2 балла.</p>	
<p>5.*Результативность внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>Разнообразие направлений внеурочной деятельности: а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся (воспитанников): помочь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.; б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды; в) организация мероприятий</p>	<p>Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности</p>	<p>Максимальный балл = 10 2 балла - за каждое направление внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета</p>

	по формированию здорового образа жизни; г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в детско-подростковой среде; д) организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию; е) совместное проведение мероприятий с другими учреждениями.			
6. Результативность применения современных технологий, методик и/или их элементов. Презентация собственного педагогического опыта.	Наличие открытых мероприятий с использованием инновационных методик и/или их элементов	Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий), сертификатов, свидетельств	Максимальный балл = 10. Количество баллов определяется путём суммирования при условии организации нескольких открытых мероприятий: - всероссийский, региональный, муниципальный уровень = 5 баллов; - уровень ОО = 3 баллов; - видеоурок, публикации, методические разработки с размещением в сети Интернет = 2 баллов.	
7. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической	Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация	Выходные данные публикации	Максимальный балл = 5. Количество баллов при условии	

деятельности (в т.ч. в электронных)			публикаций: - всероссийский, региональный, муниципальный уровень 5 баллов.	
8. Участие учителя в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, эксперт в области образования. Участие в экспериментальной деятельности	Уровень и разнообразие направлений: работа в составе экспертного сообщества; работа в составе жюри; работа в режиме эксперимента	Приказы, справки, сертификаты	Максимальный балл = 5. - эксперт = 5 баллов; - член жюри (при условии работы в нескольких комиссиях максимально – 5 б.) = 3 баллов	
9*. Системный подход в организации внеурочной деятельности с обучающимися в работе с классным коллективом, своевременная сдача отчетности	Выполнение плана воспитательной работы на оптимальном уровне, участие во внеучебных мероприятиях	Приказы, справки и другие документы	Максимальный балл 10	
Максимальное количество баллов		110		

*При наличии замечаний, не своевременного исполнения (не исполнение) приказов, должностной инструкции, Устава, правил внутреннего трудового распорядка работнику сумма баллов по данному критериальному показателю аннулируется.

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективной деятельности учителя - логопеда

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы	Схема расчета	Диапазон оценок	Фактический балл
1	Качество коррекционно-логопедического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.	Положительная динамика развития речи обучающихся (1 раз в полугодие).	Положительная динамика в коррекции по результатам диагностики, в зависимости от показателя.	Максимально 20 баллов: 10 – от 36 до 50% 15 – от 51 до 80% 20 – от 81 до 100%	
2	Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы.	Охват обучающихся логопедической помощью из числа нуждающихся (превышение норматива на ставку 25 человек)	Данные диагностики, приказы о включении в состав логопедической группы и др.	Максимально 15 баллов: 1 человек – 1 балл	
		Сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, специфика инклюзивной включённости в реализацию коррекционного процесса).	Работа с детьми, имеющими: 2 диагноза- 5 б; 3диагноза и более - 10;	Максимально 15 баллов	
		Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, в проведении общешкольных мероприятий, предметных недель, (выступления, организация выставок и др.). Проведение мастер-классов, открытых уроков. Наличие обобщенного опыта работы.	Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, протоколы.	Максимально 10 баллов: всероссийский уровень 10 баллов, региональный уровень 8 баллов; муниципальный уровень 5 баллов.	
3	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Включенность в методическую работу.	Разработка дидактических материалов, компелятивных программ.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе, разработанные в отчётный период.	Максимально 10 баллов: за каждую публикацию 5 баллов.	
		Наличие публикаций, отражающих элементы методической системы педагога (статьи в научно-методических изданиях, материалы конференций, методические разработки, пособия семинаров).	Разработки занятий, программы, статьи, материалы обобщения опыта работы и т. д.	Максимально 10 баллов: всероссийский уровень 10 баллов, региональный уровень 8 баллов; муниципальный уровень 5 баллов.	

4.	Реализация ВШК, мониторинговых исследований.	<p>Результаты адаптацииности обучающихся к условиям в коррекционно-образовательном процессе.</p> <p>Проведение мониторинговых исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационный мониторинг (технический сбор данных); - базовый мониторинг (обобщение динамики, изменений по результатам индивидуальной троекции коррекции); - проблемный мониторинг (отслеживание рисков, декомпенсаций). <p>Своевременное и качественное ведение документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, куратора.</p> <p>Результаты смотра кабинетов.</p>	<p>Результаты мониторинговых исследований, протоколы ПМПк об усвоении УУД в формате ФГОС (приказы, анализы, протоколы)</p> <p>Ведение журналов.</p>	<p>Максимально 10 баллов:</p> <p>оптимальный уровень – 10 баллов, допустимый уровень – 5 баллов.</p>	
5.	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах.	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПК, шПМПк и т.п.	Приказы, справки, протоколы	<p>Максимальный балл - 10.</p> <p>За каждое мероприятие - 2 балла.</p>	
		Максимальное количество баллов:		100	

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективной деятельности педагога-психолога

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

Показатель	Критерий	Схема расчета	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы	Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность из числа нуждающихся.	Положительная динамика результатов коррекционной, развивающей деятельности (результативность реализации программ, результаты психодиагностики, мониторинговых исследований).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
	Доля обучающихся, родителей, педагогов, охваченных профилактическими мероприятиями (консультации, беседы, профилактические занятия, акции) из числа нуждающихся.	Положительная динамика показателей адаптированности обучающихся к новым условиям обучения. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета (результаты психодиагностики, мониторинговых исследований, ВШК).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
2. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.	Степень сложности контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, специфика инклюзивной включённости в реализацию коррекционного процесса). Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность.	Работа с детьми, имеющими: 2 диагноза – 5 б. 3 диагноза и более – 15 б.	Максимальный балл - 15.	
3. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета.	Положительная динамика профилактической, коррекционной работы.	Положительная динамика профилактической, коррекционной работы по результатам диагностики в зависимости от результатов мониторинга, результатов психодиагностики.	Максимально 10 баллов 5 - от 17 – 34% 8 – от 35 до 66% 10 – от 67 до 100%	
4. Реализация ВШК, мониторинговых исследований.	Результаты адаптированности обучающихся к новым условиям обучения. Проведение мониторинговых исследований: - информационный мониторинг (технический сбор данных по заказу управлеченческих структур); - базовый мониторинг (обобщение динамики)	Итоговый результат ВШК, мониторинговых исследований за отчетный период (приказы, справки, анализы и т.п.).	Оптимальный уровень – 10 баллов, Допустимый уровень – 5 баллов.	

	изменений по психодиагностики); - проблемный мониторинг (отслеживание рисков, трудностей, эффектов инновационных технологий). Своевременное и качественное ведение школьной документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, структур системы профилактики.	результатам		
5. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие).	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.	Максимальный балл = 10. При участии в очных, заочных мероприятиях за отчетный период: - победитель = 10 баллов; - призер, лауреат = 5 баллов.	
6. Использование современных технологий, методик с учетом специфики деятельности.	Наличие мероприятий с использованием инновационных технологий и/или их элементов.	Предоставление справок, протоколов.	Количество баллов – 5 б.	
7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, научно-практических, научно-методических конференциях, форумах, педагогических чтениях, общешкольных мероприятиях, предметных неделях, проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в деятельности ГМО. Наличие обобщенного опыта работы. Разработка дидактических материалов, программ.	Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, сертификат участника мероприятия и т. д. Наличие собственных рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе (за последний отчетный период).	Максимальный балл – 10. Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях: 10 – всероссийский уровень; 8 – региональный уровень; 5 – муниципальный уровень.	
8. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных).	Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация	Выходные данные публикации	Максимальный балл = 5	
9. Участие специалиста в работе жюри при проведении конкурсов различного уровня, экспертиза в области образования, участие в постоянно действующих комиссиях.	Уровень и разнообразие направлений: работа в составе экспертного сообщества (шПМПк, ГПМПК); проведение экспертизы образовательного процесса (психолого-педагогический анализ урока, экспертиза образовательных программ); работа в составе жюри.	Приказы, справки, протоколы, экспертные заключения, сертификаты.	Максимальный балл = 5. Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня: - эксперт = 5 баллов;	

			- член жюри = 3 балла.	
	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПК, шПМПК и т.п.	Приказы, справки, протоколы.	Максимальный балл - 10. За каждое мероприятие - 2 балла.	
		Максимальное количество баллов	100	

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели и эффективной деятельности социального педагога

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

Показатель	Индикатор	Схема расчета	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы	Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность из числа нуждающихся.	Положительная динамика результатов коррекционной, развивающей деятельности (результативность реализации программ, результаты психодиагностики, мониторинговых исследований).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
	Доля обучающихся, родителей, педагогов, охваченных профилактическими мероприятиями (консультации, беседы, профилактические занятия, акции) из числа нуждающихся.	Положительная динамика показателей адаптированности обучающихся к новым условиям обучения. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета (результаты психодиагностики, мониторинговых исследований, ВШК).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
2. Качество социально-психологического-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.	Степень сложности ИПР с семьей воспитанника. Доля обучающихся, семей включенных в коррекционную, развивающую, профилактическую деятельность.	Работа с обучающимися, семьями: 2 семьи – 5 б. 3 семьи и более – 15 б.	Максимальный балл - 15.	
3. Качество социально-психологического-педагогического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета; социально не защищенных категорий, опекаемых детей	Доля обучающихся и семей, охваченных ИПР из числа нуждающихся обучающихся с девиантным поведением. Доля обучающихся и семей, охваченных ИПР из числа нуждающихся.	Положительная динамика профилактической, коррекционной работы по результатам диагностики в зависимости от результатов мониторинга, результатов психодиагностики. Количество обучающихся и семей, охваченных ИПР/ общее количество обучающихся x 100%.	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
4. Реализация ВШК, мониторинговых исследований:	- информационный мониторинг (сбор	Итоговый результат ВШК, мониторинговых исследований за отчетный период (приказы, справки, анализы и т.п.).	Максимально 10 баллов. Оптимальный уровень – 10 баллов,	

	<p>данных по заказу управл юских структур (ДОиМП, КДНиЗП при администрации г.Мегиона).</p> <p>- базовый мониторинг (обобщение динамики изменений по результатам индивидуально профилактической работы (ДОиМП, КДНиЗП при администрации г.Мегиона).</p> <p>Своевременное и качественное ведение школьной документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, структур системы профилактики.</p>		Допустимый уровень – 5 балла.	
5. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие).	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.	Максимальный балл = 10 При участии в очных, заочных мероприятиях за отчетный период: - победитель = 10 баллов; - призер, лауреат - 5 балов	
6. Использование современных технологий, методик с учетом специфики деятельности.	Наличие мероприятий с использованием инновационных технологий и/или их элементов.	Предоставление справок, протоколов.	Количество баллов – 5 б.	
7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, научно-практических, научно-методических конференциях, форумах, педагогических чтениях, общешкольных мероприятиях, предметных неделях, проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в деятельности ГМО.</p> <p>Наличие обобщенного опыта работы. Разработка дидактических материалов, программ.</p>	Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, сертификат участника мероприятия и т. д. Наличие собственных рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе (за последний отчетный период).	Максимальный балл - 10 Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях: 10 – всероссийский уровень; 8 – региональный уровень; 5 – муниципальный уровень.	
8. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных).	Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация за последний отчетный период.	Выходные данные публикации	Максимальный балл = 5	

9. Участие специалиста в работе жюри при проведении конкурсов различного уровня, экспертиза в области образования, участие в постоянно действующих комиссиях.	Уровень и разнообразие направлений: работа в составе экспертного сообщества (шПМПк, ГПМПК); проведение экспертизы образовательного процесса (психолого-педагогический анализ урока, экспертиза образовательных программ); работа в составе жюри.	Приказы, справки, протоколы, экспертные заключения, сертификаты.	Максимальный балл = 5. Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня: - эксперт = 5 баллов; - член жюри = 3 балла.	
	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПК, шПМПк и т.п.	Приказы, справки, протоколы.	Максимальный балл - 10. За каждое мероприятие - 2 балла.	
Максимальное количество баллов			100	

*При наличии замечаний, не своевременного исполнения (не исполнение) приказов, должностной инструкции, Устава, правил внутреннего трудового распорядка работнику сумма баллов по данному критериальному показателю аннулируется.

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности методиста

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

Показатель	Критерий	Схема расчёта	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Обеспечение качества методического сопровождения образовательного процесса	Системный подход в организации и проведение обучающих мероприятий для педагогов. Наличие разнообразных форм методической работы: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, методические объединения, консультационная деятельность, методическое сопровождение целевых программ и мероприятий, составление баз данных и т.п.	Аналитические справки с описанием конкретных форм методической работы; план работы методиста; выписки из протоколов методических и педагогических советов, приказы и т.д. (за последний отчетный период)	Максимальный балл 10: 56 – при проведении 1-2 мероприятий, 86 – 3-4 мероприятия, 106 – 5 и более (вне плана работы)	
	Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах	Наличие результата совместной деятельности: Грамоты, дипломы, приказы и т.д.	Максимальный балл 20: 20 б - всероссийский, региональный; 10 б – муниципальный	
	Системный подход в организации работы школы молодого специалиста	Наличие результата совместной деятельности: аналитические справки с описанием конкретных форм методической работы; выписки из протоколов методических и педагогических советов, приказы и т.д.	Максимальный балл 5.	
2. Обеспечение качества методического сопровождения внеурочной деятельности	Высокий уровень организации мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Приказ об итогах проведения мероприятия во внеурочной деятельности (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5. 3 б – 1-2 мероприятия. 5 б – 3 и более	
3. Эффективность методической аналитической деятельности	Обобщение опыта педагогов	Аналитические материалы	Максимальный балл 5: 3 б – 1 работа 5 б – 2 и более работы	
	Проведение мониторингов, срезов, диагностики (по направлению деятельности методиста)	Предоставляются документы, подтверждающие разработку измерительных материалов, организацию и проведение мониторингов, срезов, диагностики, аналитическую обработку результатов.	Максимальный балл 10 2б – за 1 показатель мониторинга.	

	Разработка новой методической продукции (тематическая папка, буклет, электронный образовательный ресурс, методическое пособие и другое). Организация выставки методических материалов. Формирование и пополнение банка методических материалов по профилю работы.	Предоставляются документы, подтверждающие разработку новой методической продукции (справки, отзывы, рецензии, скриншоты). Предоставляются документы, подтверждающие информацию (за отчетный период)	Максимальный балл 15.	
4. Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта	Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет), выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)	Предоставляются документы, подтверждающие факт публикации, выступления (справки, отзывы, рецензии, скриншоты)	Максимальный балл 5	
	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Предоставляются ксерокопии дипломов, грамот	Максимальный балл 10	
5. Увеличение объема деятельности	Членство в жюри, советах, рабочих группах	Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5. 5б - региональный, муниципальный. 3б - уровень ОО	
	Участие в разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО	Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5	
	Внеплановое предоставление отчетной/ аналитической информации по направлению деятельности	Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5	
Максимальное количество баллов 100				

Заместитель директора МР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительно образования, педагога-организатора

Показатели	Критерии	Схема расчета	Оценка в баллах	Фактический балл
1.Обеспечение методического сопровождения системы дополнительного образования в образовательной организации	Разработка программ дополнительного образования с учетом обязательного рецензирования, подпрограмм, положений и другое	Наличие рецензии на программу. Протоколы методического Совета, приказы об утверждении разработанных документов	Максимальный балл - 5	
2. Использование форм внеурочной деятельности в системе дополнительного образования в образовательной организации	Разнообразие форм внеурочной деятельности кружка, секции, объединения, клуба	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности кружка, секции, объединения, клуба (данные журналов кружковой, факультативной работы и т.д.)	Максимальный балл – 10 2 балла - за каждую форму внеурочной деятельности	
3. Организация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, стоящих на учете в КДН и ЗП, ОМВД в объединениях по интересам, занятиями дополнительного образования	Количество детей, стоящих на учете и занятых дополнительным образованием.	Один стоящий на учете – 1 балл, но не более 5 баллов	Максимальный балл – 5	
4. Внеплановые мероприятия во внеурочной деятельности	Единичные внеурочные мероприятия в течение года.	Одно мероприятие – 1 балл	Максимальный балл – 5	
5.Организация и проведение мероприятий различного уровня	Наличие обучающихся - победителей или призеров, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.	Максимальный балл - 30 Количество баллов определяется: - путём суммирования при условии участия нескольких обучающихся; - через указание максимального балла при условии участия одного и того же обучающегося в мероприятиях разного уровня. Межнациональный, всероссийский, региональный, муниципальный уровень:	

Показатели	Критерии	Схема расчета	Оценка в баллах	Фактический балл
			<p>- победитель = 15 баллов; - призер = 10 баллов; - лауреат = 5 балла.</p> <p><i>Уровень образовательной организации:</i></p> <p>- победитель = 3 балла; - призер = 2 балла.</p>	
6.Результаты методической работы в системе дополнительного образования	Участие в работе ШМО, педсоветах, открытых мероприятиях, проведение мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество и т.д.	Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий), сертификатов, свидетельств	<p>Максимальный балл – 15:</p> <p>школьный уровень – 3 балла</p> <p>муниципальный – 5 баллов</p> <p>региональный – 8 баллов</p> <p>Всероссийский – 10 баллов</p>	
7. Обобщение личного педагогического опыта	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы.	<p>Максимальный балл – 10:</p> <p>на муниципальном уровне -5 баллов</p> <p>на региональном уровне – 8 баллов</p> <p>на федеральном уровне – 10 баллов</p>	

Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по МР _____

**Показатели эффективности деятельности
педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности**

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Выполнение плана мероприятий по ГО и ЧС	10	
2	Своевременная сдача отчетности и качественное ведение учебно-методической и воспитательной документации	10	
3	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат	10	
4	Участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне (тренировки по эвакуации, подготовка документов по ГО и т.д.)	10	
5	Укрепление материально-технической базы кабинета ОБЖ (оформление кабинета, методической документации, наглядных пособий, школьных стендов)	10	
6	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности	5	
7	Разработка локальных актов по антитеррористической защищенности учебного процесса с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов.	10	
8	Методическое обеспечение комплексной безопасности школы: диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы; организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП.	10	
9	Эффективность управленческой деятельности: организация и руководство деятельностью отряда ЮИД, проведение с его участием «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и викторин; исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.); призовые места в смотрах (конкурсах) городского и регионального уровней.	10	
10	Проведение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания	10	
11	Исполнительская дисциплина	5	
Максимальное количество баллов			100

Заместитель директора по безопасности _____

Заместитель директора по УВР, МР _____

Показатели эффективности деятельности библиотекаря

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
1	Положительная динамика роста основных показателей работы библиотеки	Рост показателей по сравнению с предыдущим периодом по читаемости, посещаемости, обращаемости. Данная разбаловка применяется к отдельно взятому показателю.	Максимально 15 баллов: 11-25% - 2 26-50% - 3 более 51% - 5	
2	Работа с читателями: индивидуальная и массовая.	Организация литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ДЦБ. Проведение массовых мероприятий: диспутов, уроков мужества, встреч с писателями, проведение НДК	Максимально 5 баллов: 1-2 мероприятия – 1 балл, 3-4 мероприятия – 3 балла, более 5 мероприятий -5 баллов.	
3	Использование информационно коммуникативных технологий	Использование ИКТ в работе Охват с целью вовлечения обучающихся в создание мультимедийных продуктов, презентаций (справки, приказы по направлению работы, подтверждающие использование ИКТ)	Максимально 15 баллов 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 15	
4	Консультирование обучающихся и педагогов в рамках подготовки к урочной и внеурочной деятельности	Охват с целью оказания консультационной помощи обучающимся и педагогам в рамках подготовки к различным видам мероприятий, урокам	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10	
5	Своевременное, качественное, отвечающее всем нормам и требованиям ведение библиотечной документации	Справки, приказы об итогах ведения библиотечной документации (каталоги, картотеки, читательские формуляры)	Максимально 5 баллов. Оптимальный уровень – 5. Допустимый уровень – 3.	
6	Результативность участия в профессиональных конкурсах разных уровней	Приказы об итогах участия, дипломы, грамоты, сертификаты и другие подтверждающие документы.	Максимально 5 баллов. Всероссийский, региональный уровень -5 Муниципальный уровень -3 Уровень ОО-1	
7	Обобщение собственного опыта	Приказы, протоколы и другие материалы, подтверждающие подготовку и участие в мероприятиях различного уровня (проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, методических советах, конференциях, ГМО и т.д.)	Максимальный балл -5. муниципальный уровень – 5, уровень ОО – 3.	

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
8	Работа по созданию комфортной среды для читателей библиотеки	Отзывы читателей о комфортной и благоприятной среде при работе в читальном зале, индивидуальном консультировании, при коммуникативном общении с работниками библиотеки, эстетичном оформлении библиотеки. Результаты анкетирования, опроса обучающихся и педагогов	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10 От общего количества респондентов.	
		Максимальное количество баллов	70	

Заведующий библиотекой _____

Заместитель директора по МР _____

Показатели эффективности деятельности медиаспециалиста

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
1	Положительная динамика роста основных показателей работы библиотеки	Рост показателей по сравнению с предыдущим периодом по читаемости, посещаемость, обращаемости. Данная разбаловка применяется к отдельно взятому показателю.	Максимально 15 баллов. 11-25%-2 26-50%-3 более 51% -5	
2	Работа читателями: индивидуальная и массовая.	Организация литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ДЦБ. Проведение массовых мероприятий: диспутов, уроков мужества, встреч с писателями, проведение НДК	Максимально 5 баллов. 1-2 мероп. – 1, 3-4 мероп.- 3, более 5 мероп.- 5.	
3	Справочно-библиографическая работа.	Оформление тематических, информационных стендов, выставок. Разработка рекомендательных библиографических пособий: (справки, обзоры, указатели, буклеты)	Максимально 5 баллов.	
4	Использование информационно коммуникативных технологий	Использование ИКТ в работе Охват с целью вовлечения обучающихся в создание мультимедийных продуктов, презентаций (справки, приказы по направлению работы, подтверждающие использование ИКТ)	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10	
5	Консультирование обучающихся и педагогов в рамках подготовки к урочной и внеурочной деятельности	Охват с целью оказания консультационной помощи обучающимся и педагогам в рамках подготовки к различным видам мероприятий, урокам	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10	
6	Обобщение собственного опыта	Приказы, протоколы и другие материалы, подтверждающие подготовку и участие в мероприятиях различного уровня (проведение открытых	Максимальный балл -5: муниципальный уровень – 5, уровень ОО-3.	

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
		мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, методических советах, конференциях, ГМО и т.д.)		
7	Работа по созданию комфортной среды для читателей библиотеки	Отзывы читателей о комфортной и благоприятной среде при работе в читальном зале, индивидуальном консультировании, при коммуникативном общении с работниками библиотеки, эстетичном оформлении библиотеки. Результаты анкетирования, опроса обучающихся и педагогов	Максимально 5 баллов. 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10 От общего количества респондентов	
8	Работа по формированию фонда информационными ресурсами	Комплектование фонда медиатеки электронными носителями. Пополнение фонда информационными ресурсами интернета	Максимально 5 баллов.	
9	Освоение программы «MARK-SOL» для школьных библиотек	Создание баз данных школьной библиотеки: БД-книги, БД- учебники, БД- СД-пособия БД- брошюры, БД –диски	Максимально баллов 5.	
10	Выполнение работ выходящих за рамки должностных обязанностей	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников, художественной литературы, получение корреспонденции	Максимально 5 баллов	
Максимальное количество баллов			70	

Заведующий библиотекой _____

Заместитель директора по МР _____

Показатели эффективности деятельности
лаборанта кабинета информатики и вычислительной техники

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Отсутствие нарушений со стороны органов надзора, администрации по результатам деятельности.	5	
2.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии	5	
3.	Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.	5	
4.	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК	5	
5.	Консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ. Оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
6.	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	5	
7.	Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	5	
8.	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных. Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	10	
9.	Подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем.	5	
10.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники кабинета информатики.	5	
11.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
12.	Своевременное и качественное ведение журналов по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по безопасности _____

Заместитель директора по УВР(ИМР) _____

Показатели эффективности деятельности лаборанта физики, химии, биологии

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.	5	
2	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	5	
3	Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной безопасности	5	
4	Отсутствие замечаний на условия хранения приборов и материалов	5	
5	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	5	
6	Составление инструкций по работе с оборудованием, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	10	
7	Подготовка лабораторного оборудования к работе, его технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем	10	
8	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных. Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных	10	
9	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
10	Своевременное и качественное ведение журналов по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	5	
Максимальное количество баллов		70	

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по безопасности _____

**Показатели эффективности деятельности
администратора школьного сайта и КАИС «Сетевой город. Образование»**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Своевременный контроль, обновление и наполнение информации, публикуемой на официальном школьном сайте	5	
2.	Своевременное обновление и наполнение КАИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с графиком размещения информации.	5	
3.	Проведение мониторинга наполняемости школьного сайта и поддержка актуальной информации.	5	
4.	Редактирование поступающей информации на предмет соответствия общей концепции и целей сайта и адаптирование материалов к использованию в Интернете: расстановка ссылок, иллюстрирование, добавление интерактивных возможностей, создание гипертекстов и т.д.	5	
5.	Своевременный ввод общей информации об образовательной организации и настроек школы, ведение баз данных обучающихся, родителей и сотрудников организации в КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
6.	Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов в КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
7.	Оказание методической поддержки пользователям КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
8.	Консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
9.	Составление инструкций по работе с КАИС «Сетевой город. Образование» и доведение их до сведения пользователей.	5	
10.	Создание аналитической и статистической отчетности КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
11.	Осуществление дистанционного общения с участниками образовательного процесса по внутрисистемной электронной почте.	5	
12.	Организация и контроль обсуждения вопросов на форуме КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
13.	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	5	
14.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, повышению качества работы, рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения.	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____
Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности
администратора локальной компьютерной сети

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.	5	
2.	Отсутствие жалоб от педагогов, администрации. Отсутствие срывов уроков вследствие неисправной техники и оборудования.	5	
3.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии.	5	
4.	Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.	5	
5.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной, электробезопасности	5	
6.	Организация работ по обеспечению доступа к ресурсам сети Интернете. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов	5	
7.	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе в ЛВС.	5	
8.	Консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ. Оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
9.	Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети.	5	
10.	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения.	5	
11.	Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	5	
12.	Сохранение старых, приобретенных новых элементов инфраструктуры образовательной среды	5	
13.	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	5	
14.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники. Подготовка серверов и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем.	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____
Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективной профессиональной деятельности
инженера-программиста

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.	5	
2.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии. Качество сервиса.	10	
3.	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК. Оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
4.	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	10	
5.	Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	5	
6.	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных	10	
7.	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	5	
8.	Подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем	5	
9.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.	5	
10.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективной профессиональной деятельности
инженера по обслуживанию ЭВТ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.	5	
2	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии. Качество сервиса.	10	
3	Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы вычислительной техники.	5	
4	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования.	5	
5	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК.	5	
6	Консультирование пользователей по вопросам работы вычислительной техники. Оперативность и эффективность оказанных услуг.	5	
7	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.	5	
8	Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.	10	
9	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных.	10	
10	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных.	10	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективной профессиональной деятельности
инженера по обслуживанию ЭВТ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.	5	
2	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии. Качество сервиса.	10	
3	Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы вычислительной техники.	5	
4	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования.	5	
5	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК.	5	
6	Консультирование пользователей по вопросам работы вычислительной техники. Оперативность и эффективность оказанных услуг.	5	
7	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.	5	
8	Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.	5	
9	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных.	5	
10	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных.	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективной деятельности
инженера-энергетика

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	5	
2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5	
3	Высокая сохранность оборудования	5	
4	Прием общеобразовательной организации к новому учебному году	5	
5	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	10	
6	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	10	
7	Разработка локальных актов, инструкций, положений, памяток, правил по вопросам пожарной безопасности в школе	5	
8	Привлечение спонсорских средств	15	
9	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	10	
Максимальное количество баллов		70	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности инженера по охране труда

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Высокий уровень организации и координации работы по охране труда и соблюдению техники безопасности среди работников и обучающихся	5	
2	Разработка программ по улучшению условий труда и охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	10	
3	Высокий уровень организации проведения обучения персонала безопасным методам работы	5	
4	Своевременна организация работы по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда и технике безопасности, контроль состояния оборудования	5	
5	Качественное ведение документооборота по охране труда и технике безопасности	5	
6	Разработка локальных нормативных актов по охране труда и технике безопасности	10	
7	Своевременна организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев	10	
8	Соблюдение сроков прохождения работниками медицинских осмотров, гигиенической подготовки	5	
9	Высокий уровень организации подготовки образовательной организации к новому учебному году	10	
10	Исполнительская дисциплина	5	
Максимальное количество баллов			70

Директор _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективной деятельности
секретаря, секретаря учебной части

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Самооценка
1	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, заместителя руководителя в установленные сроки	10	
2	Своевременное ведение и содержание документации (книга приказов, алфавитная книга, журнал регистрации корреспонденции и другое), контроль исполнения документов	10	
3	Качество исполнения служебных писем, запросов и др.	10	
4	Соблюдение требований техники безопасности, норм охраны труда, правил пожарной безопасности	10	
5	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы	10	
7	Своевременное ознакомление с приказами	10	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

**Показатели эффективности деятельности
делопроизводителя, документоведа**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное исполнение служебных писем, запросов, соблюдение сроков исполнения документации и др.)	10	
2	Создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательной организации и эффективное их использование (Устав, иные локальные акты)	По 5 баллов за каждый банк данных, но не более 10	
3	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы или сотрудников	10	
4	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
5	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ	10	
6	Формирование системы документооборота в школе (номенклатура дел, инструкция по делопроизводству и другое)	10	
7	Своевременное оформление архивных документов согласно Гост	10	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

**Показатели эффективной деятельности
специалиста отела кадров, инспектора отела кадров**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников	10	
2	Своевременное составление графиков отпусков	5	
3	Своевременная подготовка проектов приказов	5	
4	Надлежащее состояние договоров (дополнительных соглашений) должностных инструкций с работниками	10	
5	Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному обеспечению и их предоставление	10	
6	Отсутствие нарушений в порядке ведения кадрового делопроизводства, в т.ч. выявляемых при проверках контролирующих органов	10	
7	Своевременное и правильное ведение алфавитной книги	5	
8	Своевременное и правильное оформление архивных документов	5	
9	Исполнительская дисциплина	5	
10	Соблюдение сроков повышения квалификации работников	5	
Максимальное количество баллов			70

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Показатели эффективности деятельности бухгалтера

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Ведение архива.	5	
2	Отсутствие замечаний по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нарушения не установлены.	10	
3	Исполнение требований о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	10	
4	Выполнение разовых поручений.	10	
5	Учет и контроль расходования бюджетных средств.	10	
6	Развитие фонда экономии заработной платы.	10	
7	Исполнительская дисциплина	5	
8	Ведение платных услуг	10	
	Максимальное количество баллов	70	

Главный бухгалтер _____

Директор _____

Показатели эффективности деятельности экономиста

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Ведение архива	5	
2	Составление анализа цены	10	
3	95% исполнения утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	5	
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нарушения не установлены	5	
5	Исполнение требований о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	
6	Ведение план-графика	5	
7	Учет и контроль расходования бюджетных средств	5	
8	Развитие фонда экономии заработной платы	5	
9	Размещение информации на официальном сайте РФ bus.gov, гос. закупки, официальном школьном сайте в сети Интернет	10	
10	Исполнительская дисциплина	5	
11	Разработка платных услуг	5	
Максимальное количество баллов		70	

Главный бухгалтер _____

Директор _____

Показатели эффективности деятельности
юриста

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Самооценка
1	Своевременное и качественное предоставление отчетов	10	
2	Отсутствие нарушений при разработке и заключении муниципальных контрактов, договоров	10	
3	Разработка проектов Устава, локальных актов, должностных инструкций, их экспертиза	Максимальный балл 20 разработка -10 экспертиза -20	
4	Исполнительская дисциплина	5	
5	За увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников организации об изменениях в действующем законодательстве РФ (за последний отчетный период)	Максимальный балл 10. Одна консультация 2	
7	Качество исполнения служебных писем, запросов и др.	5	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Показатели эффективной деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесаря-сантехника

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования	5	
2	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине работника	5	
3	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности	5	
4	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	10	
5	За увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации или сотрудников образовательной организации	10	
7	Оперативность и качество выполнения заявок, поручений	5	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности гардеробщика

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показательности деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Содержание гардероба в надлежащем санитарном состоянии	5	
2	Отсутствие случаев утери одежды, обуви сданной на хранение в гардероб	10	
3	Оперативность и качество выполнения поручений	5	
4	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10	
5	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Соблюдение норм охраны труда, противопожарных условий	5	
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов, администрации школы на неправомерные действия	5	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

**Показатели эффективности деятельности
рабочего зеленого хозяйства**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Содержание помещения теплицы в надлежащем санитарном состоянии	10	
2	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил	10	
3	Качественная и своевременная организация рассаживания и расширения видового разнообразия растений, цветов в здании образовательного учреждения и на пришкольной территории.	5	
4	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
5	Обеспечение сохранности школьного имущества	5	
6	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по ВР _____

Показатели эффективности деятельности кладовщика

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенического состояния помещений по результатам контроля	10	
2	Организация и соответствующее хранение материальных ценностей	10	
3	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей	10	
4	Эффективная работа подготовки учреждения к новому учебному году	5	
5	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	5	
6	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	5	
7	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы	5	
Максимальное количество баллов		50	

Директор _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективности деятельности сторожа, вахтёра

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

№п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10	
2	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	5	
3	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	5	
4	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	5	
5	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы или сотрудников	10	
6	Соблюдение норм охраны труда, противопожарных условий	5	
8	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности водителя

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	5	
2	Обеспечение безопасной перевозки грузов и пассажиров	5	
3	Отсутствие ДТП, замечаний	5	
4	Обеспечение санитарных, противопожарных условий содержания автотранспорта	5	
5	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5	
7	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5	
8	Выполнение внеплановых поездок по заданию администрации	5	
9	Своевременное и качественное ведение путевых листов	5	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности дворника

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории	10	
2	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	10	
3	Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению обучающихся, педагогов, родителей в зимнее время	5	
4	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
5	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации или сотрудников образовательной организации	5	
6	Оперативность и качество выполнения заявок, поручений	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности
уборщика производственных и служебных помещений

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Кол-во баллов	Самооценка
1	Качество ежедневной уборки помещений.	10	
2	Качество генеральной уборки помещения	10	
3	Качественное выполнение разовых поручений	5	
4	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	5	
5	За увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Своевременная подача заявок на ремонт мебели, оборудования	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по безопасности _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя

Критерии	Показатели критериев	Оценка в баллах	1	2	3
			1	2	3
1.Нормативное обеспечение					
1.1.Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству Всего – 20 баллов	Разработка и реализация локальных актов, необходимых для функционирования организации	9 баллов			
	Устав организации	Приведен в соответствие – 1 балла Не приведен – 0 баллов			
	Коллективный договор	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов			
	Лицензия	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов			
	Свидетельство об аккредитации	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов			
	Должностные инструкции	Приведены в соответствие – 1 балла Не приведены – 0 баллов			
	Трудовые договоры	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов			
	Положение об оплате труда	Соответствует – 1 балла Не соответствует – 0 баллов			
	Положение о внебюджетной деятельности	Соответствует – 1 балла Не соответствует – 0 баллов			
	Программа развития образовательной организации	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов			
2.Ресурсное обеспечение	Положение и регламент об общественно – управляющем совете	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов			
	Образовательная программа	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов			
	2.1.Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям Всего 110 баллов	2.1.1.Соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим требованиям в образовательной организации (СанПиН)	Соответствует – 10 баллов Снижение баллов за имеющиеся предписания органов государственного надзора, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 200,0 тыс. рублей		
	2.1.2.Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, внутренних туалетов, спортзалов, столовых, пищеблоков, душевых и т.п.)	При обеспечении – 10 баллов, Снижение баллов – имеются предписания контрольно-надзорных служб: 1 балл – за каждый зафиксированный факт			
	2.1.3.Соответствие требованиям пожарной и	Соответствует – 10 баллов. Снижение баллов за имеющиеся			

	электробезопасности	предписания органов государственного надзора, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 200,0 тыс. рублей
	2.1.4.Эстетические условия помещений и состояние прилегающей территории, наличие ограждений (в соответствии с планировкой здания и прилегающей территории)	Соответствует – 10 баллов. Не соответствует – 0 баллов
	2.1.5.Создание условий для осуществления медицинской деятельности (оборудованный медицинский кабинет)	Наличие лицензии – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
	2.1.6.Качество организации питания обучающихся (воспитанников)	Наличие договора на осуществление санитарно – эпидемиологического контроля – 10 баллов, Отсутствие договора – 0 баллов, Вспышка пищевой интоксикации – минус 20 баллов
	2.1.7.Организация работы по внедрению информационных технологий: подключение к Интернет создание и внедрение оборудованных рабочих мест бесперебойная работа электронной почты наличие локальной сети наличие информационной странички на сайте создание условий для обучения специалистов работе на ИКТ	Наличие всех позиций – 10 баллов 2 балла 2 балла 1 балл 1 балл 2 балла 2 балла
	2.1.8.Создание социально – привлекательного имиджа организации	Соответствует – 10 баллов Не соответствует – 0 баллов
	2.1.9.Соответствие требованиям охраны труда	Соответствует – 10 баллов Снижение баллов за: отсутствие аттестации рабочих мест – 1 балл; отсутствие сертификации работ по охране труда – 1 балл; каждый случай производственного травматизма – 1 балл
	2.1.10.Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	Соответствует – 10 баллов. Снижение баллов за невыполнение рекомендаций межведомственной комиссии по обследованию технического состояния зданий по 1 баллу за каждый пункт, выполнение которых требует менее 200,0 тыс. руб.
	2.1.11.Соответствие	Соответствует – 10 баллов

	территории организации требованиям СанПиН, технической укрепленности (наличие и состояние ограждения, состояние хозяйственной зоны и т.д.)	Не соответствует – 0 баллов
2.2.Кадровое обеспечение Всего 20 баллов	2.2.1.Наличие квалифицированных специалистов	Соответствует – 10 баллов Не соответствует – 0 баллов
	2.2.2.Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профмастерства (нарастающим итогом)	1 балл за каждого, но не более 10
3.Конкурентоспособность организации		
3.1.Достижения образовательной организации Всего 210 баллов	3.1.1.Наличие достижений ученического и педагогического коллектиvos в олимпиадах, Интернет - олимпиадах, (призовые места)	5 баллов за призовое место на международном и всероссийском уровнях, но не более 30 3 балла за каждое призовое место на региональном уровне, но не более 20 1 балл за каждое призовое место на муниципальном уровне, но не более 10
	3.1.2.Наличие достижений ученического и педагогического коллектиvos в научных конференциях (призовые места)	5 баллов за призовое место на международном и всероссийском уровнях, но не более 30. 3 балла за каждое призовое место на региональном уровне, но не более 20 1 балл за каждое призовое место на муниципальном уровне, но не более 10
	3.1.3.Наличие достижений ученического и педагогического коллектиvos в конкурсах, Интернет-конкурсах (победители и лауреаты), соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях	5 баллов за призовое место на международном и всероссийском уровнях, но не более 30. 3 балла за каждое призовое место на региональном уровне, но не более 20 1 балл за каждое призовое место на муниципальном уровне, но не более 10
	3.1.4.Обеспечение государственно – общественного характера управления в организации (наличие действующего управляющего совета; публичных отчетов руководителя перед общественностью)	10 баллов – деятельность общественных органов привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы общеобразовательных учреждений, 5 баллов – наличие государственно – общественных органов, разработанных локальных актов, планов работы
	3.1.5.Опытно – экспериментальная работа по	10 баллов – международный и всероссийский уровень,

	внедрению инновационных программ (наличие приказа, программы реализации, экспертные заключения и т.д.)	7 баллов – региональный уровень, 3 балла – муниципальный уровень
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1.Исполнение бюджета Всего 10 баллов	4.1.1.Процент исполнения	10 баллов – при исполнении 100% 5 баллов – при исполнении более 97% 3 балла – при исполнении 95 – 97 % 0 баллов – при исполнении 80-95 % Минус 2 балла при исполнении менее 80%
4.2.Соблюдение требований документооборота Всего 10 баллов	4.2.1.Своевременное и качественное предоставление информации и отчетов	Соблюдение сроков и требований – 10 баллов Не соблюдение – 0 баллов Искажение информации – минус 10 баллов
4.3.Эффективность управленческой деятельности Всего 10 баллов	4.3.1.Привлечение внебюджетных средств для развития организации (объем полученных средств в зависимости от запланированных)	Привлечение более 5% от бюджетных средств – 10 баллов, До 5% - 5 баллов, Отсутствие привлеченных средств – 0 баллов
4.4.Соответствие штатного расписания Всего 10 баллов	4.4.1.Оптимальное использование штатов в зависимости от специфики организации	Соответствует - 10 баллов Не соответствует – 0 баллов
5. Эффективность управления образовательным процессом		
5.1.Достижения образовательной организации Всего 60 баллов	5.1.1.Отсутствие правонарушений и преступлений	Отсутствие – 5 баллов Снижение баллов – имеются зафиксированные случаи: 1 балл – за каждый зафиксированный факт
	5.1.2.Эффективность антитабачной деятельности	Отсутствие зафиксированных случаев – 10 баллов Снижение баллов – имеются зафиксированные случаи: 1 балл – за каждый зафиксированный факт
	5.1.3.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность образовательной организации (в вышестоящие и надзорные органы)	Отсутствие – 10 баллов Снижение баллов – имеются зафиксированные случаи: 1 балл – за каждый зафиксированный факт
	5.1.4.Реализация целевых программ (наличие плана мероприятий по реализации целевых программ)	3 балла за 1 программу на всероссийском уровне, но не более 20., 2 балла за 1 программу на региональном уровне, но не более 10., 1 балла за 1 программу на муниципальном уровне, но не более 5
5.2.Изучение и организация работы	5.2.1.Реализация мониторинга по основным видам	1 балл за каждый мониторинг, но не более 10

по удовлетворению социального заказа населения Всего 10 баллов	деятельности, с указанием направления мониторинга (наличие приказов, положений о мониторинге и т.д.)	
---	--	--

Итого: 470 баллов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

school3@admmegion.ru

shcool3sekret@mail.ru

<http://megionschool3.edu.ru>

(л/с 0070020031) ОФК Мегион (Департамент финансов Администрации МО г. Мегион
р/с № 40204810100000000019в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска
БИК 047162000 ИНН 8605003749 КПП 860501001

628685, ХМАО, г. Мегион, ул.Нефтяников, 12
тел.: (34663) 3-32-17 приемная
факс: (34663) 4-32-81
тел.: (34663) 3-30-17 директор
тел.: (34663) 3-37-27 бухгалтерия

Протокол
общего собрания трудового коллектива
МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

06.04.2015

Присутствовало: 87 человек

Повестка дня:

1. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор на 2013-2015 годы, приложение №2 к коллективному договору.

По первому вопросу выступила О.Ю.Ермолаева, директор школы: во исполнение постановления администрации города Мегиона от 25.12.2014 №3222 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города» необходимо внести изменения и дополнения в Положение по оплате труда работников МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов», Коллективный договор на 2013-2015 годы:

1. Раздел V изложить в новой редакции:

«5.1. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (Таблица 10).

5.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест. При наличии нескольких оснований выплата работнику устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О

гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», решением Думы города от 18.12.2013 №385 (с изменениями и дополнениями).

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Установить, что размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»).

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы до 51 процента.

5.7. Выплаты, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры основных видов обязательных выплат компенсационного характера

Таблица 10

№	Вид выплат	Категория работников	Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставке (окладу), с начислением на них районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате
1	За работу в ночное время	сторож	35% за каждый час работы в ночное время
2	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	все работники	не менее чем в двойном размере
3	За работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда, с особо тяжелыми и вредными условиями труда)	по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	4-12%
4	За совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы до 51 процента	заместители руководителя 2, 3 уровня, прочие педагогические работники, прочие специалисты, служащие, рабочие	до 51%

».

2. Внести изменения в пункт 6.2, раздела VI следующего содержания:
 «Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:
 - высокую результативность работы;

- обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организаций.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника до 101 процента в соответствии с таблицей 11.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты

Таблица 11

№ п/п	Виды деятельности работников	Размер выплаты, %
1	За выполнение обязанностей курьера	15
2	За работу в творческих группах: -всероссийский уровень, региональный уровень, -муниципальный уровень, -школьный уровень.	15 10 5
3	За наставничество	5
4	За руководство и координирование работы по реализации программ, подпрограмм, проектов	5
5	За проведение дополнительных консультаций в период подготовки к ГИА, ЕГЭ: 1-4 обучающихся 5-9 обучающихся 10-14 обучающихся 15 и более обучающихся	3 5 8 10
6	За подготовку пункта проведения экзамена и организацию ЕГЭ, ГИА, ГВЭ	10
7	За организацию и руководство научным обществом обучающихся	5
8	За подготовку к участию в олимпиадах на период подготовки и проведения олимпиад муниципального, регионального, всероссийского уровня: 1-2 обучающихся 3 и более обучающихся	5 10
9	За работу по персонифицированному учету	20
10	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, собраний, консилиумов, конференций, методических советов, мониторинговых советов, управляющего совета, совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	1
11	За выполнение слесарно-ремонтных работ	20
12	За сложность выполнения работ	20
13	За напряженность выполнения работ	50
14	За работу в инновационном режиме	30
15	Учет и ведение табеля выхода и нагрузки педагогических работников, ведение журнала замещенных уроков, табель учета переработки рабочего времени	25
16	За обслуживание информационного киоска	10
17	За ведение профориентационной работы	10
18	За уборку территории от снега	10
19	За работу по воинскому учету	20
20	За ведение электронного мониторинга	10
21	За сопровождение информационных систем (Е-услуги, государственные услуги и другие)	10

22	За ведение региональной информационной системы ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	10
23	За подготовку отчета по самообследованию, годового плана работы образовательной организации	20
24	За работу в составе ГПМПК	10
25	За печать аттестатов	10
26	За обеспечение методического и информационного сопровождения конкурсантов в период подготовки к конкурсу: школьный уровень муниципальный уровень региональный, всероссийский уровень	5 10 15

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливает руководитель и закрепляет приказом организации на основании служебных записок руководителей 2, 3 уровня. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится за фактически отработанное время. Выплата устанавливается на срок не более одного учебного года.».

3. Пункт 6.3, раздела VI изложить в новой редакции:

«Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности и критериями, разработанными и утвержденными образовательной организацией между всеми работниками с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности (Приложение 1).

В качестве показателей эффективности деятельности работников используются критерии, указывающие на их результат, в зависимости от принятых показателей анализа деятельности организации. Показатель эффективности деятельности представлен в исчислимом формате в баллах. Максимальное количество баллов по критериям составляет: 175 баллов для руководителей 2,3 уровня, 110 баллов для специалистов (педагогического персонала, прочего педагогического персонала); 70 баллов для прочих специалистов и служащих, 50 баллов для рабочих.

Оценка деятельности осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, проверок и пр.

Для рассмотрения распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ приказом организации создана тарифная комиссия.

Директор заполняет показатели эффективности деятельности на руководителей 2,3 уровня, закрепляет личной подписью.

Заместители директора по УВР, ВР, МР, безопасности по направлениям совместно с руководителями школьного методического объединения заполняют показатели эффективности деятельности на каждого педагогического работника, закрепляют личными подписями.

Директор, руководители 2, 3 уровня по направлениям заполняет показатели эффективности деятельности на специалистов, служащих, рабочих.

Директор, руководители 2,3 уровня, руководители школьного методического объединения предоставляют материалы (показатели эффективности деятельности) на тарифную комиссию два раза в год до 15 сентября и до 15 января текущего года.

Соответствие результатов деятельности работников принятым показатели эффективности деятельности определяется тарифной комиссией. В ходе работы тарифной комиссии могут вноситься изменения в количестве набранных баллов работниками. Решение тарифной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами тарифной комиссии. На основании протокола секретарь тарифной комиссии готовит проект приказа.

Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

-определение суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу: сумма средств фонда стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, которое набрали работники;

-расчет стимулирующих выплат одного работника производится путем умножения суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу на количество баллов, которое набрал

работник.

Все приказы, протоколы заседаний комиссии, материалы хранятся в течение 5 лет.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливаются два раза в год на период: с 01 сентября по 31 декабря, с 01 января по 31 августа.

В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, приостанавливается стимулирующая выплата за качество выполняемых работ до момента снятия или истечения срока взыскания.

Размер выплаты за качество выполняемых работ вновь принятым работникам в текущем календарном году устанавливается приказом руководителя по результатам одного месяца работы на основании разработанных показателей эффективности деятельности, порядка и условий, изложенных в настоящем пункте.

Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ зависит от фактически отработанных дней каждым работником.

Размер выплаты за качество выполняемых работ включается в расчет среднего заработка.».

4. Пункт 6.4, раздела VI изложить в новой редакции:

«6.4. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период: месяц, квартал, год.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

В организации одновременно введены несколько выплат за разные периоды работы: премия по итогам работы за месяц, квартал, год; единовременная премия к юбилейным датам и праздничным дням.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливает руководитель и закрепляет приказом организации на основании служебных записок руководителей 2, 3 уровня.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается согласно таблицы 12.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год

Таблица 12

№ п/п	Виды деятельности работников	Размер выплат (от должностного оклада), %
1	Выполнение плана внутришкольного контроля на оптимальном уровне	10
2	Выполнение плана воспитательной работы на оптимальном уровне для классных руководителей	10
3	Высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	30
4	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	20
5	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организации (мониторинговый совет, методический совет, педагогический совет, управляющий совет, органы ученического самоуправления)	10
6	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении в предыдущим периодом:	

	-стабильность -рост качества обучения	10 15
8	Высокий уровень методической работы (проведение открытых уроков, мастер-классов; собственные публикации; выступление на семинарах, круглых столах, конференциях; участие в конкурсах профессионального мастерства, в педагогических конкурсах различного уровня и другие). Очные: -всероссийский уровень, региональный уровень, -муниципальный уровень, -школьный уровень. Заочные	50 25 5 10
9	Высокий уровень организации и проведение мероприятий: -всероссийский уровень, региональный уровень, -муниципальный уровень, -школьный уровень.	20 10 5
10	Обеспечение исправного технического состояния автомобиля, здания, МТБ, отсутствие ДТП	50
11	Оперативность выполнения заявок по устраниению технических неполадок	50
12	Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	50
13	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	100
14	Своевременное и качественное предоставление отчетности	50
15	Разработка новых программ, локальных нормативных актов, подготовка экономических расчетов	50
16	Качественное ведение документации	50
17	Выполнение особо важных и срочных заданий	100
18	За личный вклад работника в деятельность образовательной организации	50

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год определяется с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника,
- в денежном выражении.

За высокие результаты по итогам Всероссийской олимпиады школьников определить месячную стимулирующую выплату в денежном выражении в следующем порядке:

- муниципальный уровень: 1 место – 5 000 рублей, 2 место - 4 000 рублей, 3 место - 3 000 рублей;
- региональный уровень: 1 место – 6 000 рублей, 2 место – 5 000 рублей, 3 место - 4 000 рублей;
- федеральный уровень: 1 место – 7 000 рублей, 2 место – 6 000 рублей, 3 место - 5 000 рублей.

В случаях и порядке, установленных в коллективном договоре, по согласованию с департаментом образования и молодежной политики администрации города может осуществляться единовременное премирование работников к юбилейным датам и праздничным дням за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным положением.

Начисление единовременной премии к юбилейным датам и праздничным дням осуществляется на основании приказа руководителя по образовательной организации, в котором указывается основание для начисления премии, ее размер и список работников образовательной организации, подлежащих премированию. Единовременному премированию к юбилейным датам и праздничным дням подлежат все работники организации списочного

состава, за исключением совместителей, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске сроком до одного года педагогических работников.

Единовременное премирование работников к юбилейным датам и праздничным дням производится:

- к юбилейным датам работника – 50, 55, 60, 65-летию;
- к юбилейным датам со дня образования организации;
- к праздничным дням:

23 февраля – Дню защитника Отечества, 8 марта – Международному женскому дню, 1 мая - Празднику Весны и Труда, 9 мая - Дню Победы, 12 июня - Дню России, 4 ноября - Дню народного единства, отраслевому профессиональному празднику 5 октября – Дню учителя;

10 декабря - Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ко Дню города.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, при наличии обоснованной экономии.».

5. Пункт 6.5, раздела VI изложить в новой редакции:

«К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на сохранение кадрового состава. Иная поощрительная выплата устанавливается за стаж непрерывной работы.

Ежемесячная иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы исчисляется ежегодно по состоянию на 01 сентября.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, включается время:

- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией;
- при поступлении на работу в организацию, после увольнения с работы из организации в связи с сокращением численности или штата работников, если перерыв в работе не превышает трех месяцев, не считая времени переезда к новому месту работы;
- при поступлении на работу в организацию, после увольнения с работы по собственному желанию из организации, если перерыв в работе не превышает одного месяца;
- при поступлении на работу в организацию пенсионеров по старости (впервые после ухода на пенсию), которые до ухода на пенсию работали в организации.

Ежемесячная иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности в расчете на ставку работы без учета социальных выплат по основной занимаемой должности.

Ежемесячная иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

На иную поощрительную выплату за стаж непрерывной работы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Порядок установления стажа непрерывной работы:

Стаж работы для ежемесячной иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы определяется специалистом по кадрам.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Основанием для произведения ежемесячной иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы является приказ руководителя организации на основании протокола тарификационной комиссии.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников организации размера иной поощрительной выплаты за стаж непрерывной работы возлагается на специалиста по кадрам, инспектора отдела кадров.

При увольнении работника иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, и производится при окончательном расчете.

Размер коэффициента за стаж непрерывной работы для специалистов, служащих, рабочих представлен в таблице 13.

Таблица 13

Стаж работы	Размер коэффициента
стаж работы более 20 лет	0,25
стаж работы от 10 до 20 лет	0,20
стаж работы от 5 до 10 лет	0,15
стаж работы от 0 до 5 лет	0,10

Иная поощрительная выплата за стаж непрерывной работы производится в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Педагогическим работникам исчисляется стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными документами и регулируется Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 №94 (ред. от 08.06.1990)).

Специалистам, служащим, рабочим учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Выплата за стаж работы начисляется по основной занимаемой должности. По совместительству, при временном совмещении профессий (должностей) выплата за стаж работы не начисляется.».

6. Пункт 6.6, раздела VI изложить в новой редакции:

«Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя организации, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов организации и значимым результатам работы организации.

Директорский фонд состоит из:

постоянных выплат;

регулярных выплат;

разовых выплат.

Размеры и порядок установления постоянных, регулярных и разовых выплат руководителю из директорского фонда устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными нормативным актом администрации города Мегиона.

Размер директорского фонда устанавливается в процентах от компенсационных и стимулирующих выплат организации, согласно штатной численности:

в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17 процентов;

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13 процентов;

в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10 процентов;

в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6 процентов;

в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4 процента;

в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3 процента.».

7. Раздел X изложить в новой редакции:

«10.1. Выплаты из директорского фонда руководителю общеобразовательной организации, подведомственной департаменту образования и молодежной политики администрации города распределяются следующим образом:

50% - постоянные выплаты;

25% - регулярные выплаты, определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя;

25% - разовые выплаты:

за квартал и за год;

за подготовку образовательной организации к началу учебного года; к юбилейным датам и праздничным дням.

10.2.Постоянные выплаты руководителю общеобразовательной организации устанавливаются один раз в год. Регулярные выплаты руководителю общеобразовательной организации устанавливаются два раза в год на период: с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа.

10.3. Постоянные выплаты из директорского фонда устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей руководителя. В случае наложения на руководителя дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, приостанавливается постоянная выплата из директорского фонда до момента снятия или истечения срока взыскания.

10.4.Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10.5.Руководитель организации предоставляет материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению два раза в год не позднее 20 августа и 20 декабря. Руководитель организации несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

10.6.Максимальное количество баллов по разделам составляет 470 баллов для общеобразовательной организации.

10.7.Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, согласно таблицы.

**Шкала переводов баллов регулярных выплат
общеобразовательных организаций**

Баллы	Процент регулярных выплат
0-93	5
94-187	10
188-281	15
282-376	20
377-470	25

10.8.Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются в размере одного месячного фонда оплаты труда руководителя. Разовая выплата за IV квартал может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

10.9.Разовая выплата за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере, не превышающем трех месячных фондов оплаты труда руководителя. Разовая выплата за год может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

10.10.Разовые выплаты за квартал, год выплачиваются за отработанное время в квартале, календарном году.

В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера разовых выплат включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

10.11.В случае полученной экономии директорского фонда оплаты труда размеры разовых выплат по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), 12 месяцев (календарный год) определяются по решению Комиссии созданной нормативным актом администрации города.

10.12.Размер постоянных, регулярных, разовых, иных выплат устанавливается Комиссией созданной нормативным актом администрации города

10.13.Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых организацией материалов, указанных в пункте 10.5.

10.14.Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

10.15.Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителю организации.».

8. Раздел XI изложить в новой редакции:

«11.1. В компетенцию тарифной комиссии входит:

- распределение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ;

- рассмотрение материалов о результатах личного вклада работника в деятельность школы на предмет соответствия результатов принятым показателям эффективности деятельности;

- принятие решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или об отказе в установленном порядке.

11.2. Состав тарифной комиссии избирается из числа работников на общем собрании трудового коллектива, из числа родительской общественности на общешкольном родительском комитете.

11.3. В состав тарифной комиссии могут входить руководители 1, 2, 3 уровня, педагогические работники, другие представители трудового коллектива, первичной профсоюзной организации, родительской общественности. Итого 5 человек.

На заседание тарифной комиссии могут быть приглашены работники образовательной организации.

Состав тарифной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

11.4. На первом заседании избираются председатель и секретарь.

11.5. Заседания комиссии проходят два раза в год до 15 сентября и до 15 января текущего года.

11.6. Члены тарифной комиссии имеют право:

- вносить предложения и изменения в порядок работы комиссии;

- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции о результатах труда работников.

11.7. Члены тарифной комиссии обязаны:

- соблюдать сроки работы комиссии;

- внимательно изучать представленные документы и обеспечивать объективность оценки качества труда каждого работника.

11.8. На заседании тарифной комиссии рассматриваются показатели эффективности деятельности работников с определением количества набранных баллов.

11.9. Размер стимулирующих выплат работнику может быть изменен (уменьшен, увеличен) членами тарифной комиссии.

11.10. Итоги работы тарифной комиссии оформляются протоколом за подписью всех присутствующих членов тарифной комиссии.

11.11.Заседание тарифной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 состава комиссии.

11.12. На основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ руководитель издает приказ, с которым знакомятся под роспись все работники.

11.13.Работник, не согласный с решением тарифной комиссии, может в трехдневный срок подать заявление о пересмотре показателей эффективности деятельности, с приведением своих аргументов.

11.14.Комиссия в течение трех рабочих дней должна дать работнику ответ.».

Приложение 1
к Положению по оплате труда
работников МБОУ «СОШ №3
с углубленным изучением
отдельных предметов»

Показатели эффективности деятельности
заместителя руководителя по УВР, ВР, ИМР, МР

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№	Показатели	Критерии	Баллы	Фактический балл
1	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1.1.Полнота реализации основных образовательных программ	10	
		1.2.Сохранение контингента обучающихся	10	
		1.3.Отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы (9 и 11 классы)	5	
2	Стимулирование педагогов к инновационной деятельности	Наличие педагогов занимающихся инновационной деятельностью +1 балл за каждого педагога, но не более 10 баллов: Школьный уровень	2	
		Муниципальный уровень	3	
		Региональный уровень	5	
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Школьный уровень	10	
		Муниципальный, региональный всероссийский уровни	15	
4	Результативность учебной деятельности по курируемым предметным областям, методическим объединениям	Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
5	Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательной организации	Критический уровень – 5 баллов Допустимый уровень – 7 баллов Оптимальный уровень – 10 баллов	10	
6	Наличие «медалистов»	1, 2 балла за каждого, но не более 10 баллов	10	
7	Отсутствие правонарушений или положительная динамика в пользу уменьшения правонарушений	Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
8	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, качественное ведение учетной документации, своевременное исполнение		10	

	приказов, решений совещаний и др.)			
9	Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы	Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов	10	
10	Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность	экспертная деятельность	10	
		работа в комиссиях	5	
11	Выполнение плана ВШК	Выполнение в полном объеме	10	
12	Разработка локальных актов, нормативных документов (технологий, регламентов)	Программа развития, образовательные программы, воспитательные программы, положения, правила и другие	10	
13	Экспертиза локальных уставных документов		10	

Максимальное количество баллов 175

Директор _____

**Показатели эффективности деятельности
заместителя руководителя по УВР, ВР, ИМР, МР**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

№	Показатели	Критерии	Баллы	Фактический балл
1	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1.1.Полнота реализации основных образовательных программ	10	
		1.2.Сохранение контингента обучающихся	10	
		1.3.Отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы (9 и 11 классы)	5	
2	Стимулирование педагогов к инновационной деятельности	Наличие педагогов занимающихся инновационной деятельностью +1 балл за каждого педагога, но не более 10 баллов:		
		Школьный уровень	2	
		Муниципальный уровень	3	
		Региональный уровень	5	
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Школьный уровень	10	
		Муниципальный, региональный всероссийский уровни	15	
4	Результативность учебной деятельности по курируемым предметным областям, методическим объединениям	Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
5	Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательной организации	Критический уровень – 5 баллов Допустимый уровень – 7 баллов Оптимальный уровень – 10 баллов	10	
6	Наличие «медалистов»	1, 2 балла за каждого, но не более 10 баллов	10	
7	Отсутствие правонарушений или положительная динамика в пользу уменьшения правонарушений	Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
8	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, качественное ведение учетной документации, своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др.)		10	
9	Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы	Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов	10	
10	Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность	экспертная деятельность	10	
		работа в комиссиях	5	

11	Выполнение плана ВШК	Выполнение в полном объеме	10	
12	Разработка локальных актов, нормативных документов (технологий, регламентов)	Программа развития, образовательные программы, воспитательные программы, положения, правила и другие	10	
13	Экспертиза локальных уставных документов		10	
Максимальное количество баллов 175				

Директор _____

Показатели эффективности деятельности заместителя руководителя по безопасности

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№	Показатели	Критерии	Баллы	Фактический балл
1	Выполнение плана работы ГО и ЧС	Выполнение в полном объеме	10	
2	Взаимодействие с органами системы профилактики		10	
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	5 8 10 12	
4	Результативность проведения учений по эвакуации	Критический уровень – 5 баллов Допустимый уровень – 7 баллов Оптимальный уровень – 10 баллов	10	
5	Информационно-методическое обеспечение безопасности образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН и норм безопасности	Соответствие – 10 баллов Не соответствие – 0 баллов	10	
6	Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательной организации	Критический уровень – 5 баллов Допустимый уровень – 7 баллов Оптимальный уровень – 10 баллов	10	
7	Отсутствие правонарушений или положительная динамика в пользу уменьшения правонарушений	Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям	10	
8	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, качественное ведение учетной документации, своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др.)	Качественная и своевременная – 10 баллов Не качественная и не своевременная – 0 баллов	10	
9	Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы	Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов: -пожарной службы; -Роспотребнадзор; -налоговой инспекции; -службы по контролю и надзору в сфере образования	10	
10	Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность	экспертная деятельность работа в комиссиях	10 5	
11	Выполнение плана ВШК	Выполнение в полном объеме	10	
12	Разработка локальных актов по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	приказы, инструкции, положения, правила и другие локальные акты	10	
13	Экспертиза локальных уставных документов		10	

Всего максимальное количество баллов – 175 баллов

Директор _____

Показатели эффективной деятельности
заместителя директора по административно-хозяйственной части

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	20	
2	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	10	
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20	
4	Высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования	10	
5	Прием общеобразовательной организации к новому учебному году	20	
6	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	15	
7	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	10	
8	Обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их	10	
9	Разработка локальных актов, инструкций, положений, памяток, правил по вопросам пожарной безопасности в школе	5	
10	Привлечение спонсорских средств	25	
11	Создание и развитие связей с организациями - партнерами	10	
12	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	10	
13	Наличие достижений общеобразовательной организации по благоустройству и озеленению территории и т.д. (победа в соответствующих конкурсах)	10	
Максимальное количество баллов		175	

Директор _____

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

Фамилия, имя, отчество _____ Дата _____

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Фактический балл
1	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, своевременное исполнение приказов, поручений и другое	10	
2	Исполнение утвержденного бюджета образовательной организации бюджетным и внебюджетным средствам	100% 97-99% 95-97% ниже 95%	15 10 5 0	
3				
4	Организация своевременного заключения договоров, муниципальных контрактов (проектов) с поставщиками и подрядчиками по товарам, работам (услугам)	Своевременное заключение – 10 баллов Не своевременное заключение – 0 баллов	10	
5	Отсутствие замечаний по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нарушения не установлены	При отсутствии замечаний	5	
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности образовательной организации	Отсутствует Имеется	10 0	
7	Работа с архивом		5	
8	Выполнение разовых поручений		10	
9	Учет и контроль расходования бюджетных средств	Анализ эффективности использования бюджетных средств и внебюджетных средств, прогнозирование результатов расходования денежных средств	10	
10	Развитие фонда экономии заработной платы		10	
	Привлечение	Факт привлечения	10	

11	внебюджетных средств для развития образовательной организации	спонсорских средств Привлечение дополнительных средств от платных образовательных услуг	10	
12	За выполнение обязанностей курьера		10	
13	Организация и контроль за размещением информации на официальном сайте РФ bus.gov, гос. закупки, официальном школьном сайте в сети Интернет		10	
14	Исполнение требований о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		10	
15	Своевременное и достоверное начисление заработной платы работникам, обработка приказов, распоряжений, заявлений сотрудников. Соблюдение сроков выполнения.	Своевременное и достоверное Не своевременное и не достоверное	5 0	
16	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения	Отсутствие жалоб	5	
17	Развитие дополнительных образовательных услуг	Создание новых видов дополнительных образовательных услуг, элементов инфраструктуры (музей, залы, кабинеты и другое)	10	
18	Разработка локальных актов, нормативных документов	Положения, инструкции, правила и другие	10	
19	Показатель средней заработной платы в образовательной организации	Создание условий для доведения средней заработной платы педагогических работников до средней заработной платы в регионе: соответствует не соответствует	10 0	
Максимальное количество баллов			175	

Директор _____

Показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№	Показатели	Критерии	Количество баллов	Фактический балл
1	Динамика основных показателей работы библиотеки	Рост показателей по сравнению с предыдущим периодом (читаемость – 4, посещаемость – 4, обращаемость – 4)	Максимальное количество баллов 12: 4 за каждый показатель	
2	Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических, информационных справок, стендов, знакомство с новинками литературы.	Максимальное количество баллов 8	
3	Работа с читателями: индивидуальная и массовая.	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ДЦБ. Проведение массовых мероприятий: диспутов, уроков мужества, встреч с писателями, проведение НДК.	Максимальный балл 10: 2 за каждый показатель	
4	Качественное ведение документации	Дневник учета работы, книги суммарного учета, каталоги, картотеки, читательские формуляры	5	
5	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Победитель -15 Призер - 10	Максимальный балл 15	
6	Обобщение и распространение собственного опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематических выступлений на педсоветах, конференциях и т.д.	15	
7	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное предоставление статистических отчетов, качественное ведение учетной документации своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др.)	Отсутствие жалоб на работу библиотекаря со стороны коллег, родителей, учащихся. Своевременность и качество подачи отчетной документации	10	
8	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы	10	
9	Освоение программы «MARK-SOL» для школьных библиотек	Создание баз данных школьной библиотеки	10	
10	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня		Максимальное количество баллов 35	
		Школьный уровень	5	
		Муниципальный уровень	8	
		Региональный уровень	10	
		Всероссийский уровень	12	

Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы	Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов	10	
Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность	экспертная деятельность	10	
	работа в комиссиях	5	
Разработка локальных актов, нормативных документов (технологий, регламентов, инструкций)	Программа развития, образовательные программы, воспитательные программы, положения, правила и другие	10	
Экспертиза локальных уставных документов		10	
Максимальное количество баллов		175	

Директор _____

Показатели эффективной деятельности
заведующего учебной части

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Оперативное регулирование хода образовательного процесса и других видов деятельности образовательной организации, его подразделений в соответствии с образовательной программой организации	30	
2	Контроль обеспеченности классов (групп) учреждения необходимыми помещениями, кабинетами	10	
3	Оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивающий рациональное использование учебных и внеучебных помещений	5	
4	Соблюдение установленных санитарных норм при составлении расписания учебных занятий	10	
5	Участие в мониторинге по реализации образовательной программы	10	
6	Ввод расписания учебных занятий в электронный журнал («Сетевой город. Образование»)	10	
7	Организация работы по своевременной замене временно отсутствующих педагогов с учетом полного выполнения образовательных программ согласно учебному плану образовательной организации	20	
8	Отсутствие замечаний по результатам проверки надзорных органов	10	
9	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня: школьный уровень муниципальный, региональный, всероссийский уровни	10 15	
10	Исполнительская дисциплина (качественное ведение учетной документации, своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др.)	10	
11	Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность: экспертная деятельность работа в комиссиях	10 5	
12	Выполнение ВШК по направлению учебной деятельности (административный контроль)	20	
Максимальное количество баллов		175	

Директор _____

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	20	
2	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	20	
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20	
4	Высокий уровень подготовки общеобразовательной организации к новому учебному году (акт приемки ОО)	20	
5	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	20	
6	Наличие достижений общеобразовательной организации по благоустройству и озеленению территории и т.д. (победа в соответствующих конкурсах)	Максимальный балл 20 1 место – 20 б 2 место – 15 б 3 место – 10 б Участие – 5 б	
7	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	20	
8	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации или сотрудников образовательной организации	20	
	Привлечение спонсорских средств	15	
		175	

Директор _____

Показатели эффективной деятельности учите

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

Показатель	Критерий	Схема расчета	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Динамика учебной успешности	Показатель динамики качества, %	(Количество обучающихся, повысивших отметку по итогам периода / численность обучающихся)·100%	Максимальный балл = 5. от 10% и выше = 5 баллов; от 5% до 9% = 3 балла; от 1% до 4% = 1 балл.	
2.* Уровень реализации ВШК	ВШК по результатам учебной и вне учебной деятельности, ведение школьной документации.	Итоговый результат ВШК за отчётный период (приказы, справки, анализы и др.)	Максимальный балл = 10. Оптимальный уровень – 10 баллов, Допустимый уровень – 5 баллов	
3. Результативность ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) Результативность итогов учебной деятельности в 4-х классах.	Доля обучающихся, получивших по результатам ЕГЭ, ГВЭ более 55 баллов, %. Доля обучающихся, получивших по результатам ОГЭ, ГВЭ отметки «4» и «5»,%. Доля об-ся, получивших по результатам комплексной работы уровень-выше базового, %.	(Количество обучающихся, получивших по результатам ЕГЭ 55 баллов и более, отметки «4» и «5»/ численность обучающихся, сдававших экзамен)·100% Количество обучающихся, получивших по результатам комплексной работы уровень-выше базового / численность обучающихся, писавших работу)·100%	Максимальный балл = 5. от 100% до 70% = 5 баллов; от 69% до 40% = 4 балла; от 39% до 25% = 3 балла; от 24% до 10% = 2 балла; менее 10% = 0 баллов.	
4. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в очных и заочных конкурсах,	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный	Максимальный балл = 50. Количество баллов определяется: - путём суммирования при условии участия	

<p>олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие)</p>	
<p>5.*Результативность внеклассической деятельности обучающихся</p>	<p>Разнообразие направлений внеклассической деятельности: а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся (воспитанников): помочь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.; б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды; в) организация мероприятий</p>

<p>результат без учёта личного первенства.</p>	<p>нескольких обучающихся; - через указание максимального балла при условии участия одного и того же обучающегося в мероприятиях разного уровня. <i>Международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровень:</i> - победитель = 15 баллов; - призер = 10 баллов; - лауреат = 5 балла. <i>Уровень образовательной организации:</i> - победитель = 3 балла; - призер = 2 балла.</p>	
<p>Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности</p>	<p>Максимальный балл = 10 2 балла - за каждое направление внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета</p>	

	по формированию здорового образа жизни; г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в детско-подростковой среде; д) организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию; е) совместное проведение мероприятий с другими учреждениями.		
6. Результативность применения современных технологий, методик и/или их элементов. Презентация собственного педагогического опыта.	Наличие открытых мероприятий с использованием инновационных методик и/или их элементов	Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий), сертификатов, свидетельств	Максимальный балл = 10. Количество баллов определяется путём суммирования при условии организации нескольких открытых мероприятий: - всероссийский, региональный, муниципальный уровень = 5 баллов; - уровень ОО = 3 баллов; - видеоурок, публикации, методические разработки с размещением в сети Интернет = 2 баллов.
7. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической	Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация	Выходные данные публикации	Максимальный балл = 5. Количество баллов при условии

деятельности (в т.ч. в электронных)			публикаций: - всероссийский, региональный, муниципальный уровень 5 баллов.	
8. Участие учителя в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, эксперт в области образования. Участие в экспериментальной деятельности	Уровень и разнообразие направлений: работа в составе экспертного сообщества; работа в составе жюри; работа в режиме эксперимента	Приказы, справки, сертификаты	Максимальный балл = 5. - эксперт = 5 баллов; - член жюри (при условии работы в нескольких комиссиях максимально – 5 б.) = 3 баллов	
9*. Системный подход в организации внеурочной деятельности с обучающимися в работе с классным коллективом, своевременная сдача отчетности	Выполнение плана воспитательной работы на оптимальном уровне, участие во внеплановых мероприятиях	Приказы, справки и другие документы	Максимальный балл 10	
Максимальное количество баллов		110		

*При наличии замечаний, не своевременного исполнения (не исполнение) приказов, должностной инструкции, Устава, правил внутреннего трудового распорядка работнику сумма баллов по данному критериальному показателю аннулируется.

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективной деятельности учителя - логопеда

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы	Схема расчета	Диапазон оценок	Фактический балл
1	Качество коррекционно-логопедического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.	Положительная динамика развития речи обучающихся (1 раз в полугодие).	Положительная динамика в коррекции по результатам диагностики, в зависимости от показателя.	Максимально 20 баллов: 10 – от 36 до 50% 15 – от 51 до 80% 20 – от 81 до 100%	
2	Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы.	Охват обучающихся логопедической помощью из числа нуждающихся (превышение норматива на ставку 25 человек)	Данные диагностики, приказы о включении в состав логопедической группы и др.	Максимально 15 баллов: 1 человек – 1 балл	
		Сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, специфика инклюзивной включённости в реализацию коррекционного процесса).	Работа с детьми, имеющими: 2 диагноза- 5 б; 3 диагноза и более - 10;	Максимально 15 баллов	
		Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, в проведении общешкольных мероприятий, предметных недель, (выступления, организация выставок и др.). Проведение мастер-классов, открытых уроков. Наличие обобщенного опыта работы.	Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, протоколы.	Максимально 10 баллов: всероссийский уровень 10 баллов, региональный уровень 8 баллов; муниципальный уровень 5 баллов.	
3	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Включенность в методическую работу.	Разработка дидактических материалов, компелятивных программ.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе, разработанные в отчётный период.	Максимально 10 баллов: за каждую публикацию 5 баллов.	
		Наличие публикаций, отражающих элементы методической системы педагога (статьи в научно-методических изданиях, материалы конференций, методические разработки, пособия семинаров).	Разработки занятий, программы, статьи, материалы обобщения опыта работы и т. д.	Максимально 10 баллов: всероссийский уровень 10 баллов, региональный уровень 8 баллов; муниципальный уровень 5 баллов.	

4.	Реализация ВШК, мониторинговых исследований.	<p>Результаты адаптированности обучающихся к условиям в коррекционно-образовательном процессе.</p> <p>Проведение мониторинговых исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационный мониторинг (технический сбор данных); - базовый мониторинг (обобщение динамики, изменений по результатам индивидуальной троекции коррекции); - проблемный мониторинг (отслеживание рисков, декомпенсаций). <p>Своевременное и качественное ведение документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, куратора.</p> <p>Результаты смотра кабинетов.</p>	<p>Результаты мониторинга исследований, протоколы ПМПк об усвоении УУД в формате ФГОС (приказы, анализы, протоколы)</p> <p>Ведение журналов.</p>	<p>Максимально 10 баллов:</p> <p>оптимальный уровень – 10 баллов, допустимый уровень – 5 баллов.</p>	
5.	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах.	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПК, шПМПк и т.п.	Приказы, справки, протоколы	<p>Максимальный балл - 10.</p> <p>За каждое мероприятие - 2 балла.</p>	
		Максимальное количество баллов:		100	

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективной деятельности социального педагога

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

Показатель	Индикатор	Схема расчета	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы	Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность из числа нуждающихся.	Положительная динамика результатов коррекционной, развивающей деятельности (результативность реализации программ, результаты психоdiagностики, мониторинговых исследований).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
	Доля обучающихся, родителей, педагогов, охваченных профилактическими мероприятиями (консультации, беседы, профилактические занятия, акции) из числа нуждающихся.	Положительная динамика показателей адаптированности обучающихся к новым условиям обучения. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета (результаты психоdiagностики, мониторинговых исследований, ВШК).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
2. Качество социально-психологического-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.	Степень сложности ИПР с семьей воспитанника. Доля обучающихся, семей включенных в коррекционную, развивающую, профилактическую деятельность.	Работа с обучающимися, семьями: 2 семьи – 5 б. 3 семьи и более – 15 б.	Максимальный балл - 15.	
3. Качество социально-психологического-педагогического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета; социально не защищенных категорий, опекаемых детей	Доля обучающихся и семей, охваченных ИПР из числа нуждающихся обучающихся с девиантным поведением. Доля обучающихся и семей, охваченных ИПР из числа нуждающихся.	Положительная динамика профилактической, коррекционной работы по результатам диагностики в зависимости от результатов мониторинга, результатов психоdiagностики. Количество обучающихся и семей, охваченных ИПР/ общее количество обучающихся x 100%.	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
4. Реализация ВШК, мониторинговых исследований.	Проведение мониторинговых исследований: - информационный мониторинг (сбор	Итоговый результат ВШК, мониторинговых исследований за отчетный период (приказы, справки, анализы и т.п.).	Максимально 10 баллов. Оптимальный уровень – 10 баллов,	

	<p>данных по заказу управляемых структур (ДОиМП, КДНиЗП при администрации г.Мегиона).</p> <p>- базовый мониторинг (обобщение динамики изменений по результатам индивидуально профилактической работы (ДОиМП, КДНиЗП при администрации г.Мегиона).</p> <p>Своевременное и качественное ведение школьной документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, структур системы профилактики.</p>		Допустимый уровень – 5 балла.	
5. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие).	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.	Максимальный балл = 10 При участии в очных, заочных мероприятиях за отчетный период: - победитель = 10 баллов; - призер, лауреат - 5 баллов	
6. Использование современных технологий, методик с учетом специфики деятельности.	Наличие мероприятий с использованием инновационных технологий и/или их элементов.	Предоставление справок, протоколов.	Количество баллов – 5 б.	
7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, научно-практических, научно-методических конференциях, форумах, педагогических чтениях, общешкольных мероприятиях, предметных неделях, проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в деятельности ГМО. Наличие обобщенного опыта работы. Разработка дидактических материалов, программ.	Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, сертификат участника мероприятия и т. д. Наличие собственных рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе (за последний отчетный период).	Максимальный балл - 10 Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях: 10 – всероссийский уровень; 8 – региональный уровень; 5 – муниципальный уровень.	
8. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных).	Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация за последний отчетный период.	Выходные данные публикации	Максимальный балл = 5	

9. Участие специалиста в работе жюри при проведении конкурсов различного уровня, экспертиза в области образования, участие в постоянно действующих комиссиях.	Уровень и разнообразие направлений: работа в составе экспертного сообщества (шПМПк, ГПМПК); проведение экспертизы образовательного процесса (психолого-педагогический анализ урока, экспертиза образовательных программ); работа в составе жюри.	Приказы, справки, протоколы, экспертные заключения, сертификаты.	Максимальный балл = 5. Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня: - эксперт = 5 баллов; - член жюри = 3 балла.	
	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПК, шПМПк и т.п.	Приказы, справки, протоколы.	Максимальный балл - 10. За каждое мероприятие - 2 балла.	
Максимальное количество баллов			100	

*При наличии замечаний, не своевременного исполнения (не исполнение) приказов, должностной инструкции, Устава, правил внутреннего трудового распорядка работнику сумма баллов по данному критериальному показателю аннулируется.

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективной деятельности педагога-психолога

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

Показатель	Критерий	Схема расчета	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы	Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность из числа нуждающихся.	Положительная динамика результатов коррекционной, развивающей деятельности (результативность реализации программ, результаты психодиагностики, мониторинговых исследований).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
	Доля обучающихся, родителей, педагогов, охваченных профилактическими мероприятиями (консультации, беседы, профилактические занятия, акции) из числа нуждающихся.	Положительная динамика показателей адаптированности обучающихся к новым условиям обучения. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета (результаты психодиагностики, мониторинговых исследований, ВШК).	Максимально 10 баллов 5 – от 36 до 50% 8 – от 51 до 80% 10 – от 81 до 100%	
2. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.	Степень сложности контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, специфика инклюзивной включённости в реализацию коррекционного процесса). Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность.	Работа с детьми, имеющими: 2 диагноза – 5 б. 3 диагноза и более – 15 б.	Максимальный балл - 15.	
3. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета.	Положительная динамика профилактической, коррекционной работы.	Положительная динамика профилактической, коррекционной работы по результатам диагностики в зависимости от результатов мониторинга, результатов психодиагностики.	Максимально 10 баллов 5 - от 17 – 34% 8 – от 35 до 66% 10 – от 67 до 100%	
4. Реализация ВШК, мониторинговых исследований.	Результаты адаптированности обучающихся к новым условиям обучения. Проведение мониторинговых исследований: - информационный мониторинг (технический сбор данных по заказу управлеченческих структур); - базовый мониторинг (обобщение динамики)	Итоговый результат ВШК, мониторинговых исследований за отчетный период (приказы, справки, анализы и т.п.).	Оптимальный уровень – 10 баллов, Допустимый уровень – 5 баллов.	

	изменений по результатам психодиагностики); - проблемный мониторинг (отслеживание рисков, трудностей, эффектов инновационных технологий). Своевременное и качественное ведение школьной документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, структур системы профилактики.			
5. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие).	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.	Максимальный балл =10. При участии в очных, заочных мероприятиях за отчетный период: - победитель = 10 баллов; - призер, лауреат = 5 баллов.	
6. Использование современных технологий, методик с учетом специфики деятельности.	Наличие мероприятий с использованием инновационных технологий и/или их элементов.	Предоставление справок, протоколов.	Количество баллов – 5 б.	
7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, научно-практических, научно-методических конференциях, форумах, педагогических чтениях, общешкольных мероприятиях, предметных неделях, проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в деятельности ГМО. Наличие обобщенного опыта работы. Разработка дидактических материалов, программ.	Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, сертификат участника мероприятия и т. д. Наличие собственных рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе (за последний отчетный период).	Максимальный балл – 10. Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях: 10 – всероссийский уровень; 8 – региональный уровень; 5 – муниципальный уровень.	
8. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных).	Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация	Выходные данные публикации	Максимальный балл = 5	
9. Участие специалиста в работе жюри при проведении конкурсов различного уровня, экспертиза в области образования, участие в постоянно действующих комиссиях.	Уровень и разнообразие направлений: работа в составе экспертного сообщества (шПМПк, ГПМПк); проведение экспертизы образовательного процесса (психолого-педагогический анализ урока, экспертиза образовательных программ); работа в составе жюри.	Приказы, справки, протоколы, экспертные заключения, сертификаты.	Максимальный балл = 5. Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня: - эксперт = 5 баллов;	

			- член жюри = 3 балла.	
	Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПК, шПМПк и т.п.	Приказы, справки, протоколы.	Максимальный балл - 10. За каждое мероприятие - 2 балла.	
Максимальное количество баллов			100	

Заместитель директора по МР _____

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительно образования, педагога-организатора

Показатели	Критерии	Схема расчета	Оценка в баллах	Фактический балл
1.Обеспечение методического сопровождения системы дополнительного образования в образовательной организации	Разработка программ дополнительного образования с учетом обязательного рецензирования, подпрограмм, положений и другое	Наличие рецензии на программу. Протоколы методического Совета, приказы об утверждении разработанных документов	Максимальный балл - 5	
2. Использование форм внеурочной деятельности в системе дополнительного образования в образовательной организации	Разнообразие форм внеурочной деятельности кружка, секции, объединения, клуба	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности кружка, секции, объединения, клуба (данные журналов кружковой, факультативной работы и т.д.)	Максимальный балл – 10 2 балла - за каждую форму внеурочной деятельности	
3. Организация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, стоящих на учете в КДН и ЗП, ОМВД в объединениях по интересам, занятиями дополнительного образования	Количество детей, стоящих на учете и занятых дополнительным образованием.	Один стоящий на учете – 1 балл, но не более 5 баллов	Максимальный балл – 5	
4. Внеплановые мероприятия во внеурочной деятельности	Единичные внеурочные мероприятия в течение года.	Одно мероприятие – 1 балл	Максимальный балл – 5	
5.Организация и проведение мероприятий различного уровня	Наличие обучающихся - победителей или призеров, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.	Максимальный балл - 30 Количество баллов определяется: - путём суммирования при условии участия нескольких обучающихся; - через указание максимального балла при условии участия одного и того же обучающегося в мероприятиях разного уровня. <i>Международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровень:</i>	

Показатели	Критерии	Схема расчета	Оценка в баллах	Фактический балл
			<p>- победитель = 15 баллов; - призер = 10 баллов; - лауреат = 5 балла.</p> <p><i>Уровень образовательной организации:</i></p> <p>- победитель = 3 балла; - призер = 2 балла.</p>	
6. Результаты методической работы в системе дополнительного образования	Участие в работе ШМО, педсоветах, открытых мероприятиях, проведение мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество и т.д.	Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий), сертификатов, свидетельств	<p>Максимальный балл – 15:</p> <p>школьный уровень – 3 балла</p> <p>муниципальный – 5 баллов</p> <p>региональный – 8 баллов</p> <p>Всероссийский – 10 баллов</p>	
7. Обобщение личного педагогического опыта	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы.	<p>Максимальный балл – 10:</p> <p>на муниципальном уровне – 5 баллов</p> <p>на региональном уровне – 8 баллов</p> <p>на федеральном уровне – 10 баллов</p>	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов				

Заместитель директора по ВР _____

Заместитель директора по МР _____

Показатели эффективности деятельности методиста

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

Показатель	Критерий	Схема расчёта	Шкала оценивания	Фактический балл
1. Обеспечение качества методического сопровождения образовательного процесса	Системный подход в организации и проведение обучающих мероприятий для педагогов. Наличие разнообразных форм методической работы: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, методические объединения, консультационная деятельность, методическое сопровождение целевых программ и мероприятий, составление баз данных и т.п.	Аналитические справки с описанием конкретных форм методической работы; план работы методиста; выписки из протоколов методических и педагогических советов, приказы и т.д. (за последний отчетный период)	Максимальный балл 10: 56 – при проведении 1-2 мероприятий, 86 – 3-4 мероприятия, 106 – 5 и более (вне плана работы)	
	Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах	Наличие результата совместной деятельности: Грамоты, дипломы, приказы и т.д.	Максимальный балл 20: 20 б - всероссийский, региональный; 10 б – муниципальный	
	Системный подход в организации работы школы молодого специалиста	Наличие результата совместной деятельности: аналитические справки с описанием конкретных форм методической работы; выписки из протоколов методических и педагогических советов, приказы и т.д.	Максимальный балл 5.	
2. Обеспечение качества методического сопровождения внеурочной деятельности	Высокий уровень организации мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Приказ об итогах проведения мероприятия во внеурочной деятельности (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5. 3 б – 1-2 мероприятия. 5 б – 3 и более	
3. Эффективность методической аналитической деятельности	Обобщение опыта педагогов	Аналитические материалы	Максимальный балл 5: 3 б – 1 работа 5 б – 2 и более работы	
	Проведение мониторингов, срезов, диагностики (по направлению деятельности методиста)	Предоставляются документы, подтверждающие разработку измерительных материалов, организацию и проведение мониторингов, срезов, диагностики, аналитическую обработку результатов.	Максимальный балл 10 2б – за 1 показатель мониторинга.	

	Разработка новой методической продукции (тематическая папка, буклет, электронный образовательный ресурс, методическое пособие и другое). Организация выставки методических материалов. Формирование и пополнение банка методических материалов по профилю работы.	Предоставляются документы, подтверждающие разработку новой методической продукции (справки, отзывы, рецензии, скриншоты). Предоставляются документы, подтверждающие информацию (за отчетный период)	Максимальный балл 15.	
4. Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта	Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет), выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)	Предоставляются документы, подтверждающие факт публикации, выступления (справки, отзывы, рецензии, скриншоты)	Максимальный балл 5	
	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Предоставляются ксерокопии дипломов, грамот	Максимальный балл 10	
5. Увеличение объема деятельности	Членство в жюри, советах, рабочих группах	Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5. 5б - региональный, муниципальный. 3б - уровень ОО	
	Участие в разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО	Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5	
	Внеплановое предоставление отчетной/аналитической информации по направлению деятельности	Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)	Максимальный балл 5	
Максимальное количество баллов 100				

Заместитель директора МР _____

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

**Показатели эффективности деятельности
педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности**

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Выполнение плана мероприятий по ГО и ЧС	10	
2	Своевременная сдача отчетности и качественное ведение учебно-методической и воспитательной документации	10	
3	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат	10	
4	Участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне (тренировки по эвакуации, подготовка документов по ГО и т.д.)	10	
5	Укрепление материально-технической базы кабинета ОБЖ (оформление кабинета, методической документации, наглядных пособий, школьных стендов)	10	
6	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности	5	
7	Разработка локальных актов по антитеррористической защищенности учебного процесса с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов.	10	
8	Методическое обеспечение комплексной безопасности школы: диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы; организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП.	10	
9	Эффективность управленческой деятельности: организация и руководство деятельностью отряда ЮИД, проведение с его участием «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и викторин; исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.); призовые места в смотрах (конкурсах) городского и регионального уровней.	10	
10	Проведение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания	10	
11	Исполнительская дисциплина	5	
Максимальное количество баллов			100

Заместитель директора по безопасности _____

Заместитель директора по УВР, МР _____

**Показатели эффективности деятельности
юриста**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Самооценка
1	Своевременное и качественное предоставление отчетов	10	
2	Отсутствие нарушений при разработке и заключении муниципальных контрактов, договоров	10	
3	Разработка проектов Устава, локальных актов, должностных инструкций, их экспертиза	Максимальный балл 20 разработка -10 экспертиза -20	
4	Исполнительская дисциплина	5	
5	За увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников организации об изменениях в действующем законодательстве РФ (за последний отчетный период)	Максимальный балл 10. Одна консультация 2	
7	Качество исполнения служебных писем, запросов и др.	5	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Показатели эффективности деятельности экономиста

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Ведение архива	5	
2	Составление анализа цены	10	
3	95% исполнения утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	5	
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нарушения не установлены	5	
5	Исполнение требований о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	
6	Ведение план-графика	5	
7	Учет и контроль расходования бюджетных средств	5	
8	Развитие фонда экономии заработной платы	5	
9	Размещение информации на официальном сайте РФ bus.gov, гос. закупки, официальном школьном сайте в сети Интернет	10	
10	Исполнительская дисциплина	5	
11	Разработка платных услуг	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Главный бухгалтер _____

Директор _____

Показатели эффективной деятельности
специалиста отела кадров, инспектора отела кадров

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников	10	
2	Своевременное составление графиков отпусков	5	
3	Своевременная подготовка проектов приказов	5	
4	Надлежащее состояние договоров (дополнительных соглашений) должностных инструкций с работниками	10	
5	Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному обеспечению и их предоставление	10	
6	Отсутствие нарушений в порядке ведения кадрового делопроизводства, в т.ч. выявляемых при проверках контролирующих органов	10	
7	Своевременное и правильное ведение алфавитной книги	5	
8	Своевременное и правильное оформление архивных документов	5	
9	Исполнительская дисциплина	5	
10	Соблюдение сроков повышения квалификации работников	5	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Показатели эффективной деятельности
секретаря, секретаря учебной части

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Самооценка
1	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, заместителя руководителя в установленные сроки	10	
2	Своевременное ведение и содержание документации (книга приказов, алфавитная книга, журнал регистрации корреспонденции и другое), контроль исполнения документов	10	
3	Качество исполнения служебных писем, запросов и др.	10	
4	Соблюдение требований техники безопасности, норм охраны труда, правил пожарной безопасности	10	
5	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы	10	
7	Своевременное ознакомление с приказами	10	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Показатели эффективности деятельности медиаспециалиста

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
1	Положительная динамика роста основных показателей работы библиотеки	Рост показателей по сравнению с предыдущим периодом по читаемости, посещаемость, обращаемости. Данная разбаловка применяется к отдельно взятому показателю.	Максимально 15 баллов. 11-25%-2 26-50%-3 более 51% -5	
2	Работа читателями: индивидуальная и массовая.	Организация литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ДЦБ. Проведение массовых мероприятий: диспутов, уроков мужества, встреч с писателями, проведение НДК	Максимально 5 баллов. 1-2 мероп. – 1, 3-4 мероп. - 3, более 5 мероп.- 5.	
3	Справочно-библиографическая работа.	Оформление тематических, информационных стендов, выставок. Разработка рекомендательных библиографических пособий: (справки, обзоры, указатели, буклеты)	Максимально 5 баллов.	
4	Использование информационно коммуникативных технологий	Использование ИКТ в работе Охват с целью вовлечения обучающихся в создание мультимедийных продуктов, презентаций (справки, приказы по направлению работы, подтверждающие использование ИКТ)	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10	
5	Консультирование обучающихся и педагогов в рамках подготовки к урочной и внеурочной деятельности	Охват с целью оказания консультационной помощи обучающимся и педагогам в рамках подготовки к различным видам мероприятий, урокам	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10	
6	Обобщение собственного опыта	Приказы, протоколы и другие материалы, подтверждающие подготовку и участие в мероприятиях различного уровня (проведение открытых	Максимальный балл -5: муниципальный уровень – 5, уровень ОО-3.	

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
		мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, методических советах, конференциях, ГМО и т.д.)		
7	Работа по созданию комфортной среды для читателей библиотеки	Отзывы читателей о комфортной и благоприятной среде при работе в читальном зале, индивидуальном консультировании, при коммуникативном общении с работниками библиотеки, эстетичном оформлении библиотеки. Результаты анкетирования, опроса обучающихся и педагогов	Максимально 5 баллов. 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10 От общего количества респондентов	
8	Работа по формированию фонда информационными ресурсами	Комплектование фонда медиатеки электронными носителями. Пополнение фонда информационными ресурсами интернета	Максимально 5 баллов.	
9	Освоение программы «MARK-SOL» для школьных библиотек	Создание баз данных школьной библиотеки: БД-книги, БД- учебники, БД- СД-пособия БД- брошюры, БД –диски	Максимально баллов 5.	
10	Выполнение работ выходящих за рамки должностных обязанностей	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников, художественной литературы, получение корреспонденции	Максимально 5 баллов	
	Максимальное количество баллов		70	

Заведующий библиотекой _____

Заместитель директора по МР _____

Показатели эффективности деятельности лаборанта физики, химии, биологии

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.	5	
2	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	5	
3	Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной безопасности	5	
4	Отсутствие замечаний на условия хранения приборов и материалов	5	
5	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	5	
6	Составление инструкций по работе с оборудованием, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	10	
7	Подготовка лабораторного оборудования к работе, его технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем	10	
8	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных. Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных	10	
9	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
10	Своевременное и качественное ведение журналов по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	5	
Максимальное количество баллов		70	

Заместитель директора по УВР _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности
лаборанта кабинета информатики и вычислительной техники

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Отсутствие нарушений со стороны органов надзора, администрации по результатам деятельности.	5	
2.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии	5	
3.	Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.	5	
4.	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК	5	
5.	Консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ. Оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
6.	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	5	
7.	Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	5	
8.	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных. Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	10	
9.	Подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем.	5	
10.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники кабинета информатики.	5	
11.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
12.	Своевременное и качественное ведение журналов по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по безопасности _____

Заместитель директора по УВР(ИМР) _____

Показатели эффективной деятельности
инженера-энергетика

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	5	
2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5	
3	Высокая сохранность оборудования	5	
4	Прием общеобразовательной организации к новому учебному году	5	
5	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	10	
6	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	10	
7	Разработка локальных актов, инструкций, положений, памяток, правил по вопросам пожарной безопасности в школе	5	
8	Привлечение спонсорских средств	15	
9	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	10	
Максимальное количество баллов		70	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективной профессиональной деятельности
инженера-программиста

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.	5	
2.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии. Качество сервиса.	10	
3.	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК. Оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
4.	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	10	
5.	Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	5	
6.	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных	10	
7.	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	5	
8.	Подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем	5	
9.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.	5	
10.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективной профессиональной деятельности
инженера по обслуживанию ЭВТ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.	5	
2	Оперативное выполнение заявок по устраниению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии. Качество сервиса.	10	
3	Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы вычислительной техники.	5	
4	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования.	5	
5	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК.	5	
6	Консультирование пользователей по вопросам работы вычислительной техники. Оперативность и эффективность оказанных услуг.	5	
7	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.	5	
8	Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.	10	
9	Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных.	10	
10	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных.	10	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективности деятельности инженера по охране труда

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Высокий уровень организации и координации работы по охране труда и соблюдению техники безопасности среди работников и обучающихся	5	
2	Разработка программ по улучшению условий труда и охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	10	
3	Высокий уровень организации проведения обучения персонала безопасным методам работы	5	
4	Своевременная организация работы по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда и технике безопасности, контроль состояния оборудования	5	
5	Качественное ведение документооборота по охране труда и технике безопасности	5	
6	Разработка локальных нормативных актов по охране труда и технике безопасности	10	
7	Своевременная организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев	10	
8	Соблюдение сроков прохождения работниками медицинских осмотров, гигиенической подготовки	5	
9	Высокий уровень организации подготовки образовательной организации к новому учебному году	10	
10	Исполнительская дисциплина	5	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Заместитель директора по безопасности _____

**Показатели эффективности деятельности
делопроизводителя, документоведа**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное исполнение служебных писем, запросов, соблюдение сроков исполнения документации и др.)	10	
2	Создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательной организации и эффективное их использование (Устав, иные локальные акты)	По 5 баллов за каждый банк данных, но не более 10	
3	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы или сотрудников	10	
4	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
5	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ	10	
6	Формирование системы документооборота в школе (номенклатура дел, инструкция по делопроизводству и другое)	10	
7	Своевременное оформление архивных документов согласно Гост	10	
Максимальное количество баллов		70	

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Показатели эффективности деятельности бухгалтера

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Ведение архива.	5	
2	Отсутствие замечаний по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нарушения не установлены.	10	
3	Исполнение требований о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	10	
4	Выполнение разовых поручений.	10	
5	Учет и контроль расходования бюджетных средств.	10	
6	Развитие фонда экономии заработной платы.	10	
7	Исполнительская дисциплина	5	
8	Ведение платных услуг	10	
	Максимальное количество баллов	70	

Главный бухгалтер _____

Директор _____

Показатели эффективности деятельности библиотекаря

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
1	Положительная динамика роста основных показателей работы библиотеки	Рост показателей по сравнению с предыдущим периодом по читаемости, посещаемости, обращаемости. Данная разбаловка применяется к отдельно взятому показателю.	Максимально 15 баллов: 11-25% - 2 26-50% - 3 более 51% - 5	
2	Работа с читателями: индивидуальная и массовая.	Организация литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ДЦБ. Проведение массовых мероприятий: диспутов, уроков мужества, встреч с писателями, проведение НДК	Максимально 5 баллов: 1-2 мероприятия – 1 балл, 3-4 мероприятия – 3 балла, более 5 мероприятий -5 баллов.	
3	Использование информационно коммуникативных технологий	Использование ИКТ в работе Охват с целью вовлечения обучающихся в создание мультимедийных продуктов, презентаций (справки, приказы по направлению работы, подтверждающие использование ИКТ)	Максимально 15 баллов 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 15	
4	Консультирование обучающихся и педагогов в рамках подготовки к урочной и внеурочной деятельности	Охват с целью оказания консультационной помощи обучающимся и педагогам в рамках подготовки к различным видам мероприятий, урокам	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10	
5	Своевременное, качественное, отвечающее всем нормам и требованиям ведение библиотечной документации	Справки, приказы об итогах ведения библиотечной документации (каталоги, картотеки, читательские формуляры)	Максимально 5 баллов. Оптимальный уровень – 5. Допустимый уровень – 3.	
6	Результативность участия в профессиональных конкурсах разных уровней	Приказы об итогах участия, дипломы, грамоты, сертификаты и другие подтверждающие документы.	Максимально 5 баллов. Всероссийский, региональный уровень -5 Муниципальный уровень -3 Уровень ОО-1	
7	Обобщение собственного опыта	Приказы, протоколы и другие материалы, подтверждающие подготовку и участие в мероприятиях различного уровня (проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, методических советах, конференциях, ГМО и т.д.)	Максимальный балл -5. муниципальный уровень – 5, уровень ОО – 3.	

№ п/п	Показатели деятельности	Критерий	Количество баллов	Фактический балл
8	Работа по созданию комфортной среды для читателей библиотеки	Отзывы читателей о комфортной и благоприятной среде при работе в читальном зале, индивидуальном консультировании, при коммуникативном общении с работниками библиотеки, эстетичном оформлении библиотеки. Результаты анкетирования, опроса обучающихся и педагогов	Максимально 10 баллов: 36% - 50% - 3 51% - 80% - 5 81% - 100% - 10 От общего количества респондентов.	
		Максимальное количество баллов	70	

Заведующий библиотекой _____

Заместитель директора по МР _____

**Показатели эффективности деятельности
администратора школьного сайта и КАИС «Сетевой город. Образование»**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Своевременный контроль, обновление и наполнение информации, публикуемой на официальном школьном сайте	5	
2.	Своевременное обновление и наполнение КАИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с графиком размещения информации.	5	
3.	Проведение мониторинга наполненности школьного сайта и поддержка актуальной информации.	5	
4.	Редактирование поступающей информации на предмет соответствия общей концепции и целей сайта и адаптирование материалов к использованию в Интернете: расстановка ссылок, иллюстрирование, добавление интерактивных возможностей, создание гипертекстов и т.д.	5	
5.	Своевременный ввод общей информации об образовательной организации и настроек школы, ведение баз данных обучающихся, родителей и сотрудников организации в КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
6.	Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов в КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
7.	Оказание методической поддержки пользователям КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
8.	Консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
9.	Составление инструкций по работе с КАИС «Сетевой город. Образование» и доведение их до сведения пользователей.	5	
10.	Создание аналитической и статистической отчетности КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
11.	Осуществление дистанционного общения с участниками образовательного процесса по внутрисистемной электронной почте.	5	
12.	Организация и контроль обсуждения вопросов на форуме КАИС «Сетевой город. Образование».	5	
13.	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	5	
14.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, повышению качества работы, рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения.	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____
Заместитель директора по безопасности _____

**Показатели эффективности деятельности
администратора локальной компьютерной сети**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.	5	
2.	Отсутствие жалоб от педагогов, администрации. Отсутствие срывов уроков вследствие неисправной техники и оборудования.	5	
3.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии.	5	
4.	Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.	5	
5.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной, электробезопасности	5	
6.	Организация работ по обеспечению доступа к ресурсам сети Интернете. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов	5	
7.	Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе в ЛВС.	5	
8.	Консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ. Оперативность и эффективность оказанных услуг	5	
9.	Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети.	5	
10.	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения.	5	
11.	Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей	5	
12.	Сохранение старых, приобретенных новых элементов инфраструктуры образовательной среды	5	
13.	Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.	5	
14.	Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники. Подготовка серверов и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем.	5	
	Максимальное количество баллов	70	

Заместитель директора по УВР (ИМР) _____
Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективности деятельности
уборщика производственных и служебных помещений

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Кол-во баллов	Самооценка
1	Качество ежедневной уборки помещений.	10	
2	Качество генеральной уборки помещения	10	
3	Качественное выполнение разовых поручений	5	
4	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	5	
5	За увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Своевременная подача заявок на ремонт мебели, оборудования	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по безопасности _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективной деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесаря-сантехника

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Фактический балл
1	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования	5	
2	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине работника	5	
3	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности	5	
4	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	10	
5	За увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации или сотрудников образовательной организации	10	
7	Оперативность и качество выполнения заявок, поручений	5	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

**Показатели эффективности деятельности
рабочего зеленого хозяйства**

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Содержание помещения теплицы в надлежащем санитарном состоянии	10	
2	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил	10	
3	Качественная и своевременная организация рассаживания и расширения видового разнообразия растений, цветов в здании образовательного учреждения и на пришкольной территории.	5	
4	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
5	Обеспечение сохранности школьного имущества	5	
6	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по ВР _____

Показатели эффективности деятельности кладовщика

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенического состояния помещений по результатам контроля	10	
2	Организация и соответствующее хранение материальных ценностей	10	
3	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей	10	
4	Эффективная работа подготовки учреждения к новому учебному году	5	
5	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	5	
6	Исполнительская дисциплина, качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)	5	
7	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы	5	
Максимальное количество баллов		50	

Директор _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Показатели эффективности деятельности дворника

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории	10	
2	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	10	
3	Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению обучающихся, педагогов, родителей в зимнее время	5	
4	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
5	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации или сотрудников образовательной организации	5	
6	Оперативность и качество выполнения заявок, поручений	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности гардеробщика

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Содержание гардероба в надлежащем санитарном состоянии	5	
2	Отсутствие случаев утери одежды, обуви сданной на хранение в гардероб	10	
3	Оперативность и качество выполнения поручений	5	
4	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10	
5	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Соблюдение норм охраны труда, противопожарных условий	5	
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов, администрации школы на неправомерные действия	5	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности водителя

Фамилия, имя, отчество _____
Дата _____

№ п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	5	
2	Обеспечение безопасной перевозки грузов и пассажиров	5	
3	Отсутствие ДТП, замечаний	5	
4	Обеспечение санитарных, противопожарных условий содержания автотранспорта	5	
5	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
6	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5	
7	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5	
8	Выполнение внеплановых поездок по заданию администрации	5	
9	Своевременное и качественное ведение путевых листов	5	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Показатели эффективности деятельности сторожа, вахтёра

Фамилия, имя, отчество _____

Дата _____

№п/п	Показатели деятельности	Количество баллов	Фактический балл
1	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10	
2	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	5	
3	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	5	
4	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	5	
5	Выполнение дополнительной деятельности по заказу администрации школы или сотрудников	10	
6	Соблюдение норм охраны труда, противопожарных условий	5	
8	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	10	
Максимальное количество баллов		50	

Заместитель директора по АХЧ _____

Заместитель директора по безопасности _____

Приложение 2
к Положению по оплате труда
работников МБОУ «СОШ №3
с углубленным изучением
отдельных предметов»

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя

Критерии	Показатели критериев	Оценка в баллах
1	2	3
1.Нормативное обеспечение		
1.1.Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству Всего – 20 баллов	Разработка и реализация локальных актов, необходимых для функционирования организации	9 баллов
	Устав организации	Приведен в соответствие – 1 балла Не приведен – 0 баллов
	Коллективный договор	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов
	Лицензия	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов
	Свидетельство об аккредитации	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов
	Должностные инструкции	Приведены в соответствие – 1 балла Не приведены – 0 баллов
	Трудовые договоры	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов
	Положение об оплате труда	Соответствует – 1 балла Не соответствует – 0 баллов
	Положение о внебюджетной деятельности	Соответствует – 1 балла Не соответствует – 0 баллов
	Программа развития образовательной организации	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов
	Положение и регламент об общественно – управляющем совете	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов
	Образовательная программа	Наличие – 1 балла Отсутствие – 0 баллов
2.Ресурсное обеспечение		
2.1.Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям Всего 110 баллов	2.1.1.Соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим требованиям в образовательной организации (СанПиН)	Соответствует – 10 баллов Снижение баллов за имеющиеся предписания органов государственного надзора, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 200,0 тыс. рублей
	2.1.2.Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, внутренних туалетов, спортзалов, столовых, пищеблоков, душевых и т.п.)	При обеспечении – 10 баллов, Снижение баллов – имеются предписания контрольно-надзорных служб: 1 балл – за каждый зафиксированный факт
	2.1.3.Соответствие	Соответствует – 10 баллов.

	требованиям пожарной и электробезопасности	Снижение баллов за имеющиеся предписания органов государственного надзора, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 200,0 тыс. рублей
	2.1.4.Эстетические условия помещений и состояние прилегающей территории, наличие ограждений (в соответствии с планировкой здания и прилегающей территории)	Соответствует – 10 баллов. Не соответствует – 0 баллов
	2.1.5.Создание условий для осуществления медицинской деятельности (оборудованный медицинский кабинет)	Наличие лицензии – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
	2.1.6.Качество организации питания обучающихся (воспитанников)	Наличие договора на осуществление санитарно – эпидемиологического контроля – 10 баллов, Отсутствие договора – 0 баллов, Вспышка пищевой интоксикации – минус 20 баллов
	2.1.7.Организация работы по внедрению информационных технологий: подключение к Интернет создание и внедрение оборудованных рабочих мест бесперебойная работа электронной почты наличие локальной сети наличие информационной страницы на сайте создание условий для обучения специалистов работе на ИКТ	Наличие всех позиций – 10 баллов 2 балла 2 балла 1 балл 1 балл 2 балла 2 балла
	2.1.8.Создание социально – привлекательного имиджа организации	Соответствует – 10 баллов Не соответствует – 0 баллов
	2.1.9.Соответствие требованиям охраны труда	Соответствует – 10 баллов Снижение баллов за: отсутствие аттестации рабочих мест – 1 балл; отсутствие сертификации работ по охране труда – 1 балл; каждый случай производственного травматизма – 1 балл
	2.1.10.Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	Соответствует – 10 баллов. Снижение баллов за невыполнение рекомендаций межведомственной комиссии по обследованию технического состояния зданий по 1 баллу за каждый пункт, выполнение которых требует менее 200,0 тыс.

		руб.
	2.1.11.Соответствие территории организации требованиям СанПиН, технической укрепленности (наличие и состояние ограждения, состояние хозяйственной зоны и т.д.)	Соответствует – 10 баллов Не соответствует – 0 баллов
2.2.Кадровое обеспечение Всего 20 баллов	2.2.1.Наличие квалифицированных специалистов	Соответствует – 10 баллов Не соответствует – 0 баллов
	2.2.2.Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профмастерства (нарастающим итогом)	1 балл за каждого, но не более 10
3.Конкурентоспособность организации		
3.1.Достижения образовательной организации Всего 210 баллов	3.1.1.Наличие достижений ученического и педагогического коллектива в олимпиадах, Интернет - олимпиадах, (призовые места)	5 баллов за призовое место на международном и всероссийском уровнях, но не более 30 3 балла за каждое призовое место на региональном уровне, но не более 20 1 балл за каждое призовое место на муниципальном уровне, но не более 10
	3.1.2.Наличие достижений ученического и педагогического коллектива в научных конференциях (призовые места)	5 баллов за призовое место на международном и всероссийском уровнях, но не более 30. 3 балла за каждое призовое место на региональном уровне, но не более 20 1 балл за каждое призовое место на муниципальном уровне, но не более 10
	3.1.3.Наличие достижений ученического и педагогического коллектива в конкурсах, Интернет-конкурсах (победители и лауреаты), соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях	5 баллов за призовое место на международном и всероссийском уровнях, но не более 30. 3 балла за каждое призовое место на региональном уровне, но не более 20 1 балл за каждое призовое место на муниципальном уровне, но не более 10
	3.1.4.Обеспечение государственно – общественного характера управления в организации (наличие действующего управляющего совета; публичных отчетов руководителя перед общественностью)	10 баллов – деятельность общественных органов привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы общеобразовательных учреждений, 5 баллов – наличие государственно – общественных органов, разработанных локальных актов,

		планов работы
	3.1.5.Опытно – экспериментальная работа по внедрению инновационных программ (наличие приказа, программы реализации, экспертные заключения и т.д.)	10 баллов – международный и всероссийский уровень, 7 баллов – региональный уровень, 3 балла – муниципальный уровень
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1.Исполнение бюджета Всего 10 баллов	4.1.1.Процент исполнения	10 баллов – при исполнении 100% 5 баллов – при исполнении более 97% 3 балла – при исполнении 95 – 97 % 0 баллов – при исполнении 80-95 % Минус 2 балла при исполнении менее 80%
4.2.Соблюдение требований документооборота Всего 10 баллов	4.2.1.Своевременное и качественное предоставление информации и отчетов	Соблюдение сроков и требований – 10 баллов Не соблюдение – 0 баллов Искажение информации – минус 10 баллов
4.3.Эффективность управленческой деятельности Всего 10 баллов	4.3.1.Привлечение внебюджетных средств для развития организации (объем полученных средств в зависимости от запланированных)	Привлечение более 5% от бюджетных средств – 10 баллов, До 5% - 5 баллов, Отсутствие привлеченных средств – 0 баллов
4.4.Соответствие штатного расписания Всего 10 баллов	4.4.1.Оптимальное использование штатов в зависимости от специфики организации	Соответствует - 10 баллов Не соответствует – 0 баллов
5. Эффективность управления образовательным процессом		
5.1.Достижения образовательной организации Всего 60 баллов	5.1.1.Отсутствие правонарушений и преступлений	Отсутствие – 5 баллов Снижение баллов – имеются зафиксированные случаи: 1 балл – за каждый зафиксированный факт
	5.1.2.Эффективность антитабачной деятельности	Отсутствие зафиксированных случаев – 10 баллов Снижение баллов – имеются зафиксированные случаи: 1 балл – за каждый зафиксированный факт
	5.1.3.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность образовательной организации (в вышестоящие и надзорные органы)	Отсутствие – 10 баллов Снижение баллов – имеются зафиксированные случаи: 1 балл – за каждый зафиксированный факт
	5.1.4.Реализация целевых программ (наличие плана мероприятий по реализации целевых программ)	3 балла за 1 программу на всероссийском уровне, но не более 20., 2 балла за 1 программу на региональном уровне, но не более 10., 1 балла за 1 программу на муниципальном уровне, но не более

		5
5.2.Изучение и организация работы по удовлетворению социального заказа населения Всего 10 баллов	5.2.1.Реализация мониторинга по основным видам деятельности, с указанием направления мониторинга (наличие приказов, положений о мониторинге и т.д.)	1 балл за каждый мониторинг, но не более 10
		Итого: 470 баллов

10. Пункт 5.22, раздела V коллективного договора на 2013-2015 годы изложить в новой редакции:

«Компенсация предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест, работникам с ненормированным рабочим днем (приложение №2,5).».

Пункт 6.11, раздела VI коллективного договора на 2013-2015 годы изложить в новой редакции:

«За каждый час работы в ночное время (с 22.00. до 06.00. час.) производить доплаты, установленные законом, иными правовыми актами в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ).».

Внести изменения и дополнения в абзацы 2, 3, пункта 7.4 раздела VII коллективного договора на 2013-2015 учебный год следующего содержания:

«Начисление единовременной премии к юбилейным датам и праздничным дням осуществляется на основании приказа руководителя по образовательной организации, в котором указывается основание для начисления премии, ее размер и список работников образовательной организации, подлежащих премированию. Единовременному премированию к юбилейным датам и праздничным дням подлежат все работники организации списочного состава, за исключением совместителей, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске сроком до одного года педагогических работников.

Единовременное премирование работников к юбилейным датам и праздничным дням производится:

- к юбилейным датам работника – 50, 55, 60, 65-летию;
- к юбилейным датам со дня образования организации;
- к праздничным дням:

23 февраля – Дню защитника Отечества, 8 марта – Международному женскому дню, 1 мая - Празднику Весны и Труда, 9 мая - Дню Победы, 12 июня - Дню России, 4 ноября - Дню народного единства, отраслевому профессиональному празднику 5 октября – Дню учителя;

10 декабря - Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ко Дню города.».

Решение:

1. Разделы V, X, XI пункты 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, раздела VI изложить в новой редакции.
2. Внести изменения в пункт 6.2, раздела VI.
3. Изменения раздела V, пунктов 6.3, 6.4 раздела VI, раздела XI вступают в силу с момента регистрации.
4. Изменения пункта 6.6 раздела VI, раздела X вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
5. Изменения пунктов 6.2, 6.5 раздела VI вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.
6. Изменения пункта 5.22, раздела V, пункта 6.11, раздела VI, абзацев 2, 3, пункта 7.4, раздела VII Коллективного договора на 2013-2015 годы вступают в силу с момента регистрации.

7. Согласовать Рыбаковой Н.Г., председателю первичной профсоюзной организации, изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

Проголосовали: «За» - единогласно.

Председатель

О.Ю. Ермолаева

Секретарь

Н.И. Колокольцева



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное образование
г.Мегион

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

изменений и дополнений в положение по оплате труда

Регистрационный: № 133 869

дата регистрации: 22.04.2015

Наименование и реквизиты организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»

P/c 40701810071693000002

В расчетно-кассовом центре город Нижневартовск

ИИН 8605003749 КПП 860501001

БИК 047169000

Л/сч. 080150501

Номер свидетельства о гос. регистрации: 1028601356189 серия 86

№002246803 от 17.02.1998

Адрес: 628685 Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, улица Нефтяников, дом 12

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Отрасль: Образование

Стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение:

Уполномоченные от работодателя: Директор школы О.Ю.Ермолаева

Уполномоченные от работников: Председатель первичной профсоюзной организации Н.Г.Рыбакова

Срок действия: на период действия коллективного договора

Кем проведена регистрация: отдел труда департамента экономической политики администрации города Мегиона

Директор департамента
экономической политики



Ю.С.Химичук