

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3 с углубленным
изучением отдельных
предметов» Е.Н.Тюлева
Приказ от 31.01.2017 №109-0 «Об
утверждении перечня локальных актов»



Порядок
организации и осуществления работы по реализации мероприятий
психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной
программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида

г.Мегион

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации и осуществления работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», постановлениям Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-и «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», соглашению о взаимодействии между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 29.12.2015 № 08, в целях организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее - ИПРА ребёнка-инвалида) в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. В настоящем Порядке используются сокращения:

ДОиМП ХМАО-Югры - Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

ДОиМП - департамент образования и молодежной политики администрации г.Мегиона;

АУ «Институт развития образования» - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

«Институт развития образования»;

Бюро МСЭ - Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, филиалы Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

ИПРА ребенка-инвалида - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

МБОУ «СОШ№3 с углубленным изучением отдельных предметов» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

3. Рекомендации ИПРА ребенка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении программы психолого-педагогической коррекции, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в МБОУ «СОШ№3 с углубленным изучением отдельных предметов».

4. Реализация мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида.

5. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида.

6. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

II. Организация работы по разработке перечня мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или
абилитации

1. Ответственное должностное лицо муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» назначается ее руководителем и несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или

абилитации с соблюдением установленных сроков. А также:

- взаимодействует с ДОиМП, с АУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ, при необходимости;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

и другое.

2. Разработка, хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется уполномоченным лицом общеобразовательного учреждения.

3. Передачу, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида осуществляет уполномоченное лицо общеобразовательного учреждения.

Перечень документов, необходимых для обеспечения условий и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации (предоставляются в образовательное учреждение родителями (законными представителями) ребенка-инвалида):

- справка МСЭ (копия);
- карта ИПРА ребенка-инвалида (копия);
- перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида (копия).

III. Реализация ИПРА ребенка-инвалида

1. Ответственное должностное лицо ДОиМП направляет информацию о разработанном перечне мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий в общеобразовательное учреждение.

2. Ответственное должностное лицо общеобразовательного учреждения несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации с соблюдением установленных сроков, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при необходимости взаимодействует с ДОиМП, исполнителями рекомендованных мероприятий, АУ «Институт развития образования», бюро МСЭ.

3. Департамент образования и молодежной политики, общеобразовательное учреждение (исполнители рекомендованных мероприятий) организуют работу по выполнению мероприятий в установленные сроки их исполнения.

4. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не позднее 32-х дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, предоставляются общеобразовательным учреждением в департамент образования и молодежной политики.