



Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
с углубленным изучением отдельных предметов»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ  
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
«РЕГИОНА

\*\*\*

Коллективный  
договор, соглашение  
зарегистрирован

№ 133 1017  
От 12.12  
Подпись [подпись]

**Коллективный договор  
на 2017-2019 гг.**

**От Работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБОУ  
«СОШ №3 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

[подпись] Н.Г.Рыбакова  
«30» 11 2016г.

**От Работодателя:**

Директор МБОУ «СОШ №3 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов»

[подпись] Е.Н. Тюляева  
«30» 11 2016г.



# СОДЕРЖАНИЕ

|       |                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.    | Общие положения                                                                                                  |
| II.   | Трудовой договор                                                                                                 |
| III.  | Профессиональная подготовка,<br>переподготовка и повышение квалификации работников                               |
| IV.   | Права и обязанности сторон                                                                                       |
| V.    | Рабочее время и время отдыха                                                                                     |
| VI.   | Формы, системы и размеры оплаты труда                                                                            |
| VII.  | Гарантии и льготы работникам                                                                                     |
| VIII. | Гарантии при возможном высвобождении,<br>обеспечение занятости                                                   |
| IX.   | Охрана труда и здоровья                                                                                          |
| X.    | Обеспечение взаимопонимания и социального партнерства, условий<br>деятельности первичной профсоюзной организации |
| XI.   | Заключительные положения                                                                                         |

Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка для работников

Приложение №2 Положение по оплате труда работников

Приложение №3 Соглашение по охране труда

Приложение №4 Перечень профессий и должностей на выдачу спецодежды

Приложение №5 Перечень должностей с ненормированным рабочим днем

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между Работодателем и Работниками Учреждения.

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, иными законодательными и нормативными актами.

1.3. Предметом настоящего Договора являются:

1.3.1. взаимные обязательства сторон по защите социальных, трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее Учреждения);

1.3.2. Установление дополнительных социально-экономических правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников;

1.3.3. Создание более благоприятных условий труда в соответствии с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и других, принятых на себя обязательств.

1.4. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице директора **Тюляевой Елены Николаевны** (далее Работодатель).

Работники в лице председателя первичной профсоюзной организации **Рыбаковой Надежды Григорьевны** (далее Работники).

1.5. Работники, не являющиеся членами профсоюзной организации, имеют право уполномочить профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения.

1.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение пяти дней после его подписания.

Профсоюзная организация обязуется разъяснять Работникам Положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения (ст. 43 ТК РФ).

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ (ст.44 ТК РФ).

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников Учреждения.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон) на срок не более трех лет. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ) путем переговоров.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение (принимает по соглашению) профсоюзной организации (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия Работников в управлении Учреждением – учет мнения (мотивированного мнения), согласование, предварительное согласие и др.):

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение по оплате труда Работников;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 5) перечень профессий и должностей Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 6) перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем;
- 7) другие локальные нормативные акты.

1.18. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно Работниками и через профсоюзную организацию:

- учет мнения (по соглашению) профсоюзной организацией;
- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст.53 ТК РФ и иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

## **II. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и не могут ухудшать положение Работников в соответствии с действующими трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с Работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателем либо Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим Работникам в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических Работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических Работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается Работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, образовательных программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Учреждении с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации. Объем учебной нагрузки педагогического Работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия Работника. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других Работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы, устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода Работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году. Работодатель должен ознакомить педагогических Работников до ухода в очередной отпуск с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.6. При установлении учителям, для которых данное Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Преподавательская деятельность лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а также педагогическим Работникам других образовательных учреждений и Работникам предприятий, Учреждений и организации (включая Работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.8. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим учителям.

2.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе Работодателя Учреждения, возможны только:

а) по взаимному соглашению сторон;

б) по инициативе Работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

- уменьшения или увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего Работника продолжительность выполнения Работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года;

- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска. В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе Работодателя согласие Работника не требуется.

2.11. По инициативе Работодателя изменение допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений существенных условий трудового договора Работник должен быть уведомлен

Работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). При этом Работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда. Если Работник не согласен с предложением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.12. Работодатель или его уполномоченный представитель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

2.13. Прекращение трудового договора с Работниками может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.14. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (ст. 331, ст. 351.1 ТК РФ).

### **III. Профессиональная подготовка, Переподготовка и повышение квалификации Работников**

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения;

3.1.2. Определять с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения;

3.1.3. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку (в разрезе специальности) и повышение квалификации Работников (в разрезе специальности);

3.1.4. Сохранять в случае направления Работника для повышения квалификации за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы;

3.1.5. Оплачивать командировочные расходы (суточные, проезд туда и обратно и проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

3.2. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в Учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также Работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности Учреждения, по направлению Учреждения или органов управления образования, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.);

3.3. Организовать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих Работников государственных и муниципальных образовательных Учреждений и по ее результатам

устанавливать Работникам полученные квалификационные категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### **IV. Права и обязанности сторон**

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. Поощрять Работников за добросовестный труд;

4.1.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1);

4.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.1.6. Принимать совместные локально-правовые акты, улучшающие положение Работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательные акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора, соглашений и трудовых договоров с Работниками;

4.2.2. Обеспечивать условия безопасности труда и выполнять условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.2.3. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

4.2.4. Выплачивать в полном объеме причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные законодательством РФ;

4.2.5. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ;

4.2.6. Предоставлять представителям Работников полную достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, дополнительных соглашений и осуществлять контроль их выполнения;

4.2.7. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.8. Рассматривать вопросы представителей Работников о выявленных нарушениях Законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, применять меры по их устранению и сообщать о принятых мерах представителям Работников;

4.2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;

4.2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленным федеральным законодательством;

4.2.11. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

4.2.12. Обеспечивать меры по предотвращению конфликтных ситуаций, применять меры по рассмотрению возникших трудовых споров;

4.2.13. Осуществлять контроль за условиями труда, требованиями охраны труда и технике безопасности в Учреждении;

4.2.14. Своевременно рассматривать предложения Работников, направленные на улучшение работы Учреждения, поддерживать и поощрять лучших Работников;

4.2.15. Представлять к награждению государственными наградами; присвоению почетных званий; отраслевыми наградами; денежными премиями; ценными подарками и другим видам поощрения особо отличившихся Работников за достижения в труде, за

проявление инициативы в повышении эффективности образовательного процесса, за творческие достижения.

4.3. Работники имеют право на:

4.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными нормативными и правовыми актами;

4.3.2. Предоставление работы и рабочего места в соответствии с действующими нормами;

4.3.3. Своевременную выплату заработной платы в полном объеме в соответствии с фондом оплаты труда Работника;

4.3.4. Предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.3.5. Получение по запросу достоверной информации об условиях труда, требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.3.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке установленном настоящим коллективным договором;

4.3.7. Участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных в образовательном учреждении;

4.3.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.3.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов в соответствии с ТК РФ и действующим законодательством РФ

4.3.10. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами;

4.3.11. Обязательное социальное страхование.

4.4. Работники обязаны:

4.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.4.4. Выполнять установленные нормы труда;

4.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.4.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни людей, сохранности имущества Работодателя;

4.4.7. Обеспечивать правильную эксплуатацию, сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов;

4.4.8. Не разглашать сведения, относящиеся к служебной и коммерческой тайне;

4.4.9. Не совершать действия, влекущие за собой причинение ущерба Учреждению, учащимся, Работникам и имуществу;

4.4.10. Проходить в установленные сроки медицинский осмотр и дополнительную диспансеризацию, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда;

4.4.11. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями (законными представителями), учащимися и другими Работниками;

4.4.12. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников Учреждения определяется с учетом режима работы образовательного учреждения (пребывание учащихся в течение определенного времени, сезона сменности учебных занятий учебного графика и других



особенностей работы Учреждения) и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (приложение № 1).

5.2. Режим рабочего времени руководителей Учреждения, их заместителей, других Работников и специалистов определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

5.3. Для руководящих Работников, Работников из числа прочих специалистов, служащих, рабочих Учреждения продолжительность рабочего времени устанавливается законодательством РФ и не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин (ст. 91 ТК РФ). Порядок предоставления дополнительного времени отдыха женщинам регулируется законодательством «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

5.4. Для педагогических Работников Учреждения объем учебной нагрузки (нормируемой части рабочего времени) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы, но не менее числа установленных часов на ставку.

5.5. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия Работника.

5.6. Установленный в начале учебного года объем нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.7. Продолжительность рабочего времени педагогических Работников регулируется Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1), трудовым договором, расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком.

5.8. За нормируемую часть рабочего времени педагогического Работника считается норма часов, за которую ему определяется заработная плата.

5.9. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических Работников Учреждения, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды администрация, утверждая график работы, вправе привлекать их к педагогической и организационной деятельности в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

5.10. В каникулярные периоды, рабочее время исчисляется астрономическими часами согласно учебной и дополнительной нагрузке и распределяется на весь каникулярный период.

5.11. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать Работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, для Работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.12. Привлечение Работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными обязанностями, допускается по письменному распоряжению Работодателя с согласия Работника и с оплатой согласно Положению об оплате труда (приложение 2).

5.13. Время перемен между уроками считается составной частью часа (астрономического) педагогической работы после каждого урока.

5.14. Педагогам, работающим подряд 6 часов, разрешается делать перерыв до 20 минут для приема пищи и отдыха с включением его в рабочее время.

5.15. Общим выходным днем считать воскресенье. По возможности педагогическим Работникам предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.16. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.17. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст.124, 125 ТК РФ.

В исключительных случаях (болезнь Работника и членов его семьи, сопровождение тяжело больных близких родственников, санаторно-курортное лечение после перенесенного заболевания, смерть близких родственников) возможно предоставление Работнику отпуска без предупреждения Работодателя за две недели.

5.18. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.19. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическим Работникам продолжительностью 56 календарных дней, другим Работникам 28 календарных дней, работающим инвалидам 1-2 группы – 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в количестве 16 календарных дней.

5.20. Предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам, продолжительность которого определяется по договоренности между Работодателем и Работником; в случаях рождения ребенка-2 дня, регистрации брака-5 дней, на проводы детей в армию-3 дня, смерти близких родственников-9 дней, переезд на новое место жительства-3 дня (ст. 128 ТК РФ).

5.21. Одному из родителей (законному представителю), имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы (ст.319 ТК РФ).

5.22. Компенсация предоставляется Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), Работникам с ненормированным рабочим днем (приложение № 2).

5.23. Педагогические Работники в каникулярный период и в период отмены занятий по другим причинам в установленном законодательством порядке могут привлекаться к работам, не требующим специальных знаний.

## **VI. Формы, системы и размеры оплаты труда**

6.1. Работодателем оплачивает труд Работников на основе настоящего коллективного договора, положения об оплате труда.

6.2. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера (ст.145 ТК РФ)

6.3. Организация оплаты труда, применение форм, систем оплаты труда для различных категорий Работников производится в соответствии с Положением об оплате труда согласно Приложению 2 к настоящему договору.

6.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым Работодателем в соответствии с должностью и квалификацией Работника.

6.5. Минимальная заработная плата гарантируется Работнику при условии выполнения им установленной нормы выработки (времени), нормированного или иного задания, своих служебных обязанностей и не может быть ниже размера прожиточного минимума установленного Правительством ХМАО.

6.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнения обязанностей временно отсутствующего Работника производить доплату, не более 50% ставки отсутствующего Работника.

6.7. Условия труда, определенные коллективным договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены законодательством (ст.135 ТК РФ)

6.8. Периодичность выплаты заработной платы определяется законодательством РФ (ст. 136 ТК РФ). Заработная плата выплачивается каждые пол месяца, 28 числа текущего месяца и 13 числа следующего месяца в полном объеме и перечисляется на указанный Работником счет в банке за счет средств Работодателя (ст. 136 ТК РФ). Заработная плата за декабрь выплачивается 25 числа, при наличии бюджетных ассигнований.

6.9. Извещение Работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях, произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, оформляется расчетным листком (ст.136 ТК).

6.10. Оплату труда при неполном рабочем времени производить пропорционально отработанному времени.

6.11. За каждый час работы в ночное время (с 22.00. до 06.00. час.) производить доплаты 35% часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) в соответствии с действующим законодательством (ст. 154 ТК РФ).

6.12. Оплату за работу в праздничные дни производить в двойном размере или по желанию Работника предоставлять другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК).

6.13. На период нахождения работника в служебной командировке сохраняется заработная плата за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VII. Гарантии и льготы Работникам**

7.1. В области социального, медицинского и пенсионного страхования:

7.1.1. Обеспечивать полную регистрацию Работников в системе персонифицированного учета, своевременно представлять в органы Пенсионного фонда Российской Федерации достоверные сведения о стаже, зарплате, страховых взносах работающих.

7.1.2. Своевременно перечислять средства в фонды пенсионного, медицинского и социального страхования в размерах, определяемых законодательством.

7.1.3. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право Работникам на оформление пенсии, инвалидности, дополнительных льгот.

7.2. В области диагностики, профилактики и лечения Работников:

7.2.1. Производить расчет и оплату пособия по листу временной нетрудоспособности в сроки, оговоренные для выплаты заработной платы.

7.2.2. Освобождать Работника, являющего донором, в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинским обследованием с сохранением за ним заработной платы (ст.186 ТК РФ).

7.2.3. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) в соответствии с медицинским заключением по направлению Работодателя с сохранением за ним места работы и среднего заработка на время прохождения медицинских осмотров (ст. 212 ТК РФ).

7.3. В области организации отдыха:

7.3.1. Предоставлять компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членам их семей (неработающий муж, жена, несовершеннолетние дети до 18 лет, дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся на дневном отделении Учреждения высшего или среднего профессионального обучения) 1

раз в 2 года. Производить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории РФ к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска Работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 кг.

7.3.2. Выплачивать материальную помощь на профилактику заболеваний один раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 1,2 фонда оплаты труда, но не более 2 фондов оплаты труда работника в соответствии с фондом оплаты труда работника на дату начала отпуска без учета социальных выплат по основной занимаемой должности.

7.4. Работнику Учреждения, финансируемого из средств местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти Работника), за исключением увольнения за виновные действия, по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза.

В случае использования для перевозки багажа контейнера более 5 тонн, то компенсируются затраты пропорционально установленной норме провоза багажа.

7.5. В области работы с молодежью

7.5.1. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда. Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте не старше 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и (или) заключивший трудовой договор. В случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии. Размер социальной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу и (или) заключения трудового договора.

## **VIII Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.**

8.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом Работнику, профсоюзной организации (в случае, если Работник является членом профсоюзной организации) Учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

8.1.1. В случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Учреждения может привести к массовому увольнению Работников, Работодатель не позднее, чем за четыре месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзной организации Работников информацию о возможном массовом увольнении.

8.1.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Учреждения, сокращения классов-комплектов, недельной нагрузки, при ухудшении финансово-экономического положения Учреждения.

8.1.3. При сокращении численности или штата Работников Учреждения преимущественное право за оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных

статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, может предоставляться Работникам:

- предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию);
- проработавшим в Учреждении более 15 лет.

8.1.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения Работников из одной семьи одновременно.

8.2. Для сохранения рабочих мест с целью использования резервов внутри Учреждения Работодатель:

8.2.1. Ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

8.2.2. Приостанавливает прием новых Работников;

8.2.3. Вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения Работников в связи с изменением условий труда;

8.2.4. Проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения Работников.

## **IX. Охрана труда и здоровья**

9.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, соглашением по охране труда (приложение № 3) обязуется:

9.1.1. Обеспечить право Работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст. 219 ТК РФ);

9.1.2. Проводить в Учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профсоюзной организации и комиссии по охране труда;

9.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, организовывать проверку знаний Работников Учреждения по охране труда на начало учебного года (ст. 225 ТК РФ);

9.1.4. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

9.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения;

9.1.6. Обеспечивать Работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими дезинфицирующими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 4);

9.1.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника (ст. 220 ТК РФ);

9.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;

9.1.9. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка;

9.1.10. Обеспечивать гарантии и льготы Работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;

9.1.11. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ);

9.1.12. Обеспечивать соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

9.1.13. Создать в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой должны входить члены профсоюзной организации или уполномоченный от профсоюзной организации по охране труда;

9.1.14. Осуществлять совместно с профсоюзной организацией контроль состояния условий и охраны труда;

9.1.15. Оказывать содействие инспекторам труда, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в Учреждении. В случае выявления ими нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению;

9.1.16. Не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний;

9.1.17. Информировать коллектив Учреждения один раз в год о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых;

9.1.18. Вести учет освоения финансовых средств на охрану труда.

9.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

9.2.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.2.2. Проходить обучение безопасными методам и приемам выполнения работ по охране труда;

9.2.3. Немедленно извещать своего Работодателя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

9.2.4. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в установленные сроки согласно договору.

9.3. В Учреждении создается и действует на приоритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя и профсоюзной организации в количестве не менее 5 человек.

9.3.1. Комиссия по охране труда организует совместные действия Работодателя и Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, информирует Работников о результатах проверок, участвует в расследовании несчастных случаев (ст. 218 ТК РФ).

## **Х. Обеспечение взаимопонимания и социального партнерства, обеспечение условий деятельности первичной профсоюзной организации**

Стороны договорились о том, что:

10.1. Отношения профсоюзной организации с Работодателем строятся на основе конструктивного взаимодействия сторон, социального партнерства по урегулированию трудовых отношений.

10.2. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзной организации или профсоюзной деятельностью.

10.3. Профсоюзной организации осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права выполнения ими условий коллективных договоров

(ст. 370 ТК РФ и статьи 25, 27 Федерального закона «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

10.4. Расторжение трудового договора с Работником, являющегося членом профсоюзной организации, по п.2, п.3 и п.5 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации (ст. 373 ТК РФ).

10.5. Работодатель обязан предоставить профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте (местах), право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

10.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений (ст. 377 ТК РФ). Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

10.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий Работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором (ст. 370, 377 ТК РФ).

10.9. Администрация предоставляет неосвобожденному от основной работы председателю профсоюзной организации для выполнения своих общественных обязанностей 3 дня дополнительно к отпуску с сохранением заработной платы (ст. 377 ТК РФ) при наличии средств.

10.10. Увольнение по инициативе Работодателя выборной профсоюзной организации и его заместителя допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборной профсоюзной организации.

10.11. Члены профсоюзной организации включаются в состав комиссии Учреждения по тарификации, аттестации педагогических Работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социального страхования и других. Работодатель с учетом мнения профсоюзной организации рассматривает следующие вопросы:

10.11.1. Расторжение трудового договора с Работниками, являющимися членами выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы, по инициативе Работодателя (ст. 82, 373, 374 ТК РФ);

10.11.2. Привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

10.11.3. Разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

10.11.4. Привлечение на работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 123 ТК РФ);

10.11.5. Очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

10.11.6. Установление размера стимулирующей части заработной платы (ст. 135 ТК РФ);

10.11.7. Массовое увольнение (ст. 180 ТК РФ);

10.11.8. Установление перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

10.11.9. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ) (приложение №1);

10.11.10. Создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

10.11.11. Применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193 ТК РФ);

10.11.12. Установление размеров повышенной заработной платы за вредные или опасные и иные особые условия труда по результатам аттестации рабочих мест (ст. 147 ТК РФ).

## **XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до замены новым.

11.2. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия применяются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению настоящего договора.

11.4. Контроль выполнения договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

11.5. Стороны рассматривают все возникающие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.6. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган Работников о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях учебных программ, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

11.7. Подписанный сторонами договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Администрацию г. Мегиона.

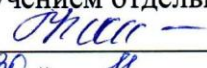
11.8. Действие настоящего договора распространяется на всех Работников Учреждения (его филиалы, подразделения).

11.9. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора (ст. 40.ТК РФ).



СОГЛАСОВАННО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ№3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

 Н.Г.Рыбакова  
«30» 11 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

 Е.Н.Тюлева  
«30» 11 2016г.



# **ПРАВИЛА**

## **внутреннего трудового**

## **распорядка для работников**

## **МБОУ «СОШ№3 с углубленным**

## **изучением отдельных предметов»**

## 1. Общее положение

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к Работникам.

1.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются коллективным договором, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

1.3. Дисциплина труда обязательна для всех Работников, подчиняется правилам поведения, определенными в соответствии с ТК РФ, иными законами, настоящим коллективным договором, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. Порядок приема, перевода и увольнения Работников

2.1. Порядок приема на работу.

2.1.1. Прием на работу в Учреждение производится на основании заключения трудового договора.

Содержание трудового договора определяется ст. 57 ТК РФ.

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более пяти лет в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.1.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения Работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

2.1.3. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.1.4. При приеме на работу работник обязан предъявить (ст. 65 ТК РФ):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица,

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

ж) документ о прохождении медицинского осмотра;

з) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

Прием на работу без предъявления указанных документов не производится.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Прием на работу оформляется приказом Руководителя Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ Руководителя Учреждения о приеме на работу объявляется Работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Руководитель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу Руководитель обязан ознакомить работника с действующими в учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о защите персональных данных и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника (ст. 67,68 ТК РФ).

2.1.6. По письменному заявлению Работника Руководитель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать работнику копию документов:

- приказ о приеме на работу;
- приказ о переводе на другую работу;
- приказ об увольнении с работы (при увольнении работника);
- выписку из трудовой книжки;
- справки о заработной плате за период работы в данном Учреждении.

2.1.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание Работнику в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие испытания указывается в трудовом договоре. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя, заместителей, главного бухгалтера - шести месяцев (ст.70, 71 ТК РФ).

2.1.8. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудового стажа Работника. Руководитель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в учреждении свыше пяти дней, в случае если работа в этой организации является для Работника основной.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Руководителем.

В случае отсутствия трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине у лица, поступающего на работу, Руководитель обязан по письменному заявлению Работника оформить новую трудовую книжку с указанием причины.

В трудовую книжку вносятся сведения о Работнике, должности, переводах на иную должность, увольнении Работника, а также об основании прекращения трудового договора, сведения о награждении. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ (ст.77 ТК РФ).

В случае если в день увольнения Работника выдать трудовую книжку не представляется возможным в связи с отсутствием Работника, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, Работодатель в день увольнения Работника направляет ему уведомление о необходимости получения трудовой книжки, либо дать согласие на отправление ее по почте.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.1.9. Совместительство – выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст.282 ТК РФ).

Заключение трудовых договоров по совместительству допускается с неограниченным числом Работодателей. Данная работа может выполняться Работником, как по месту его основной работы, так и в других организациях. В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

2.1.10. Продолжительность рабочего времени, устанавливаемого Руководителем для лиц, работающих по совместительству, не может превышать четырех часов в день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (ст.284 ТК РФ)

2.1.11. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 ТК РФ). Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу, но не более 0,5 оклада (ставки), установленной по совместительству. Лицам, работающим по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок (ст. 285 ТК РФ).

2.1.12. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (ст.286 ТК РФ).

2.1.13. Трудовой договор с лицом, работающим по совместительству, может быть, прекращен в случае приема на работу Работника, для которого эта работа будет являться основной (ст.288 ТК РФ).

2.1.14. Одновременно с ежегодным отпуском предоставляется оплачиваемый отпуск по должности, работа в которой ведется по совместительству. Если работа по совместительству выполняется в образовательном Учреждении, а продолжительность отпуска по разным должностям разная, то заработная плата за время отпуска исчисляется из среднего заработка отдельно по каждой должности.

2.1.15. Совмещение – это исполнение Работником обязанностей в рамках основного рабочего времени, рассматриваемого как расширение сферы деятельности, в том числе исполнение обязанностей отсутствующего Работников (выполнение дополнительной работы в основное рабочее время).

2.1.16. Работнику, выполняющему у одного и того же Работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника.

2.1.17. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда Работников.

2.1.18. Работникам, совмещающим работу в рамках основной, устанавливаются доплаты в процентах от ставки (оклада) по основной должности. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом объема дополнительной работы в соответствии с Положением об оплате труда Работников.

2.1.19. Перечни Работников, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), утверждается самим образовательным Учреждением. Руководителю не разрешается совмещение должностей с другими руководящими должностями внутри или вне образовательного учреждения.

2.1.20. Сверхурочная работа – работа, выполняемая Работником по инициативе Руководителя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, а также работа сверх нормированного числа рабочих часов за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для

каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником (ст.99 ТК РФ).

2.1.21. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

## 2.2. Изменение трудового договора.

2.2.1. Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции Работника или структурного подразделения, в котором работает Работник, при продолжении работы у того же Работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с Работодателем (ст. 72.1 ТК РФ).

2.2.2. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. С письменного согласия Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации (ст. 74 ТК).

## 2.3. Увольнение Работников.

2.3.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям предусмотренным ТК РФ.

2.3.2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении.

2.3.3. Срочный трудовой договор подлежит расторжению в случае истечения срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

2.3.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.3.5. Прекращение трудового договора оформляется приказом образовательного учреждения.

2.3.6. Днем увольнения работника является последний день работы.

2.3.7. Увольнение Работников в связи с сокращением численности или штата допускается если не возможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

## 3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший аттестацию по должности «директор».

3.2. Назначение и прекращение полномочий директора Учреждения относится к полномочиям администрации города Мегион.

3.3. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.4. Директор имеет право в пределах своих полномочий:

1) на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательными и локальными актами;

- 2) привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательными и локальными актами;
- 3) на управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом, коллективным договором, должностными обязанностями;
- 4) поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- 5) представлять Работников к награждению и присвоению почетных званий по согласованию с коллегиальными органами;
- 6) способствовать повышению квалификации Работников, совершенствованию профессиональных навыков;
- 7) требовать исполнения Работниками трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

#### 3.6. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия коллективного договора и трудовых договоров;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) организовать учет рабочего времени Работников;
- 5) обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6) производить Работникам причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в полном размере (смотри ст.136), Определить дни выдачи заработной платы 14 числа и 29 числа каждого месяца. Если день выплаты зарплаты попадает на выходной или праздник, то выплатить зарплату надо не позднее последнего рабочего дня перед этим выходным или праздником.
- 7) заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- 8) предоставлять Работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;
- 9) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- 10) создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением;
- 11) систематически проводить аттестацию рабочих мест с целью улучшения условий труда;
- 12) обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением и предусмотренные трудовым кодексом, коллективным договором.
- 13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (ст.22 ТК РФ).

### 4. Основные права и обязанности Работников Учреждения

4.1. Основные права Работников Учреждения определены ТК РФ и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

#### 4.2. Работник имеет право на:

- 1) предоставление работы, рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 2) на заключение, изменения и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, коллективным договором и трудовым договором;

- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ, коллективным договором;
- 6) ежемесячную денежную компенсацию для педагогических Работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией;
- 7) свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 8) объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- 12) возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ст. 237 ТК РФ;
- 13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами (ст. 21 ТК РФ).

#### 4.3. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, указанные в трудовом договоре;
- качественно и в срок выполнять должностные обязанности, работать над повышением своего профессионального уровня;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права учащихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя; сообщать в письменном виде о простое (ст.21 ТК РФ).

## 5. Отстранение от работы.

5.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством, противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с действующим законодательством, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. В случае отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.2. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным действующим законодательством, Работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья с его письменного согласия.

Если Работник, в соответствии с медицинским заключением нуждается во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев и отказывается от перевода, либо соответствующая работа у Работодателя отсутствует, то работодатель обязан отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором на весь указанный в медицинском заключении срок.

Если в соответствии с медицинским заключением Работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода, либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается.

5.3. Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе Работника;

4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;

5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения с изменением подведомственности (подчиненности) Учреждения либо его реорганизацией;

7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;



8) отказ Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы;

9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

10) нарушение установленных действующим законодательством правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## 6. Рабочее время

6.1. Рабочее время педагогических Работников определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом и трудовым договором, графиком образовательного процесса.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК).

6.3. В МБОУ «СОШ№3 с углубленным изучением отдельных предметов» режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели пяти-шестидневная с одним (двумя) выходными днями.

Работа по скользящему графику с соответственным предоставлением выходных дней.

6.4. Условия сокращения продолжительности рабочего времени для некоторой категории Работников определяются ст. 92 ТК РФ.

6.5. Для педагогических Работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (абз.1 п. 5. ст. 47. Федерального закона РФ «Об образовании в РФ»).

6.6. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида в возрасте до 18);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ, но не влияет на продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст.93 ТК РФ).

6.7. Продолжительность рабочего дня предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

6.8. Ночное время – время с 22 часов до 6 часов. Условия работы в ночное время определяется ст. 96 ТК РФ.

6.9. Учебная нагрузка преподавателей Учреждения определяется соответствующими нормативными документами и оговаривается в трудовом договоре. В случае, когда объем учебной нагрузки неоговорен в трудовом договоре, педагогический Работник считается принятым на тот объем учебной нагрузки, который установлен приказом руководителя (тарификацией).

6.10. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается:

- 18 часов в неделю - учителям 1-11 классов, педагогам дополнительного образования;
- 20 часов в неделю - учителям-логопедам.

Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- 36 часов в неделю - педагогам-психологам, социальным педагогам, методистам, тьюторам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, педагогам – организаторам внеклассной и внешкольной работы с детьми.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы, дополнительная оплата производится согласно фактической нагрузке.

6.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических Работников устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах, включая короткие перерывы предусмотренные между уроками, занятиями.

В рабочее время при этом включаются короткие перерывы (перемены). Продолжительность урока 35, 40 или 45 минут установлена только для обучающихся, поэтому перерасчета рабочего времени преподавателей в академические часы не производится ни в течение учебного года, ни в каникулярный период.

6.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, который может повлечь за собой изменение размера оплаты труда, педагогический Работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца, в течение которых за ним должна сохраняться заработная плата, установленная при тарификации, предшествующей уменьшению учебной нагрузки.

6.13. Объем учебной нагрузки педагогических Работников больше или меньше за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Учебная нагрузка педагогическому Работнику, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим Работником.

Учебная нагрузка педагогических Работников на новый учебный год устанавливается Руководителем образовательного учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода Работников в отпуск с тем, чтобы определить, в каких классах и с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

Решение о предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в т. ч. об ее уменьшении в указанных выше случаях или по просьбе педагогического Работника, фиксируется в приказе Руководителя учреждения, с которым должны быть ознакомлены все педагогические Работники.

Согласование вопроса распределения учебной нагрузки представительным органом Работников оформляется соответствующим протоколом.

6.14. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся за педагогическими Работниками и Работниками учреждения, ведущими в том же Учреждении в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия в кружках сохраняется заработная плата, установленная при тарификации, предшествующей началу соответствующих каникул, т. е. с учетом той заработной платы, которая им выплачивалась за преподавательскую работу. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.15. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми отпусками Работников, является рабочим временем педагогических и других Работников образовательного учреждения. В эти периоды педагогические Работники привлекаются администрацией к педагогической, методической и организационной работе. Время работы в каникулярный период не рассматривается как простой не по вине работника. В каникулярное время по соглашению сторон педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний

(мелкий ремонт, работа на территории, и др.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

6.16. Дни недели (иные периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогического Работника, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, педагогический Работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, в качестве методических дней и т.п. как в образовательном учреждении, так и за его пределами.

В каникулярный период педагогическим Работникам с целью самообразования предоставляется оплачиваемый методический день по субботам.

6.17. В часы, свободные от занятий, участия во внеурочных мероприятиях, педагогические Работники обязаны присутствовать на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительских собраний и т.д., предусмотренных планом работы Учреждения.

6.18. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком работы.

6.19. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала, заведующего библиотекой, библиотекаря, заместителя директора по АХЧ, бухгалтерии, специалиста и инспектора по кадрам, специалиста по охране труда, лаборанта, делопроизводителя определяется графиком, утвержденным Руководителем Учреждения, а педагогических Работников определяется расписанием учебных занятий, планами учебно – методической работы.

В случаях производственной необходимости режим работы отдельных Работников, может быть изменен.

В течение рабочего дня (смены) Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (в любом случае продолжительность рабочего дня не увеличивается).

6.20. Педагогические Работники привлекаются к дежурству по школе. Дежурство должно начинаться за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания, в соответствии с графиком дежурства, составляемым заместителем директора.

6.21. Расписание уроков, занятий составляется администрацией Учреждения, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических Работников.

6.22. Общие собрания, заседания педагогического совета, занятия внутришкольных объединений, совещания не должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительские собрания – 1,5 часа, собрания школьников – 1 час, занятия кружков, секций – от 45 минут до 1,5 часов.

6.23. Педагогическим Работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен (перерывов) между ними;
- удалять обучающегося с уроков.

6.24. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках по согласованию с администрацией Учреждения. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только директору Учреждения и его заместителям.

Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим Работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

6.25. В помещениях Учреждения запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий.

## 7. Время Отдыха

7.1. Время отдыха – время, в течение которого Работник свободен от использования трудовых обязанностей, и которые он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

7.2. Видами времени отдыха являются:

- перерыв в течение рабочего дня;
- ежедневный междусменный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска (ст.107 ТК РФ).

7.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

7.4. Нерабочими праздничными днями в РФ являются дни определенные ст. 112 ТК РФ.

7.5. Условия работы в выходные нерабочие праздничные дни определены коллективным договором образовательного учреждения (ст. 113 ТК РФ).

7.6. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

7.7. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 56 календарных дней устанавливается: директору, его заместителям по УВР, ВР и МР, учителям, преподавателю – организатору ОБЖ, педагогам – психологам, учителям - логопедам, педагогам дополнительного образования, социальному педагогу, педагогу – организатору внеклассной и внешкольной работы с детьми, методисту.

Всем остальным работникам ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 28 календарных дней, если это не предусмотрено трудовым договором (в случае изменения данного законодательства для Работников образовательного учреждения будет изменена продолжительность отпуска).

Работающим инвалидам 1, 2 группы ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 30 календарных дней (при предоставлении справки об инвалидности).

7.9. Все работники МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» имеют право на дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

7.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа Работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для Работодателя и для Работника, о времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

7.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией образовательного учреждения с учетом необходимости обеспечения нормальной работы образовательного учреждения и благоприятных условий для отдыха Работников, а для заместителей директора, (главного бухгалтера, заместителя директора по АХЧ определяется сдачей учетно-отчетной документации по своему направлению деятельности).

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на следующий год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

## 8. Применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания

8.1. Работодатель поощряет Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почетной грамотой;
- представление к награждению государственными и ведомственными наградами.

8.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Работников.

8.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку Работника в установленном порядке.

8.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, установленным действующим законодательством.

8.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим и другим Работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому Работнику.

8.6. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического Работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.7. Дисциплинарное взыскание на директора Учреждения налагает Учредитель.

8.8. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника,

ходатайству его непосредственного Руководителя или представительного органа Работников.

## 10. Заключительные положения

10.1. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу со дня утверждения и являются приложением к Коллективному договору.

10.2. Действие Правил внутреннего трудового распорядка распространяется на всех Работников, независимо от их должности, принадлежности к первичной профсоюзной организации, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

 Н.Г. Рыбакова  
«30» И 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №3  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»

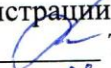
 Е.Н. Тюлева  
«30» И 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных**  
**предметов»**  
**(далее – Положение)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента социальной политики  
администрации города Мегиона

 Т.Л. Гвоздь  
«30» И 2016 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» подведомственных департаменту социальной политики администрации города (далее - работники, учреждение, Департамент).

### 1.1. Основные условия оплаты труда.

1.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры базовых окладов, тарифных ставок (окладов), принцип расчета должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, социальные выплаты, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом: государственных гарантий по оплате труда;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.12.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

постановления Минтруда Российской Федерации от 10.11.1992 №31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

постановления Минтруда Российской Федерации от 28.05.2002 №37 «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;

мнения представительного органа работников.

### 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

должностной оклад - фиксированный размер, оплаты труда работника, относящийся к профессиональной квалификационной группе «руководители», «специалисты» (за исключением учителя образовательного учреждения) или «служащие», за исполнение должностных обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат;

тарифная ставка (оклад) - фиксированный размер, оплаты труда работника, относящегося к профессиональной квалификационной группе «рабочие», за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат;

базовый оклад - единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников учреждения;

ставка заработной платы - фиксированный размер, оплаты труда учителя (педагога) образовательного учреждения за исполнение должностных обязанностей определённой сложности за фактически установленное количество часов преподавательской работы в неделю без учёта компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат;

базовая оплата за один час - фиксированный размер, определённый путём деления базового должностного оклада (базовой ставки заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования работника;

базовый должностной оклад, базовая ставка заработной платы - фиксированный



размер минимального должностного оклада, ставки заработной платы работника образовательного учреждения, полученный в результате произведения базовой единицы и базового коэффициента;

коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от условий труда, типа, вида, категории образовательного учреждения и его структурных подразделений;

коэффициент квалификации - относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника образовательного учреждения;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по оплате труда руководителей, определяемой на основе объёмных показателей согласно действующему нормативному акту городского округа город Мегион;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесённой к одному из трёх уровней управления;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам образовательного учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников образовательного учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

директорский фонд - объём средств, направляемый на стимулирование руководителя образовательного учреждения;

фонд оплаты труда - фиксированный размер оплаты труда работника за календарный месяц с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

социальные выплаты - выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам учреждений социальных льгот;

факт нагрузки - фактическое количество часов преподавательской работы в пределах определенного периода (года, месяца, дня, и т. д.);

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников образовательного учреждения (далее - Работники), осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в виде субсидий из бюджета городского округа город Мегион, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата работников учреждения состоит из:

должностного оклада, ставки заработной платы или тарифной ставки,

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

социальных выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в автономном округе руководитель учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа город Мегион, лимитов бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящего дохода деятельности.

1.6. Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами либо решениями работодателя, уполномоченных органов юридического лица, а равно и собственника имущества учреждения или уполномоченных

собственниками лиц (органов) не могут предусматриваться выплаты работникам выходных пособий, компенсаций и (или) назначение им каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения работников по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям (часть третья статьи 192 Трудового Кодекса), или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым Кодексом, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

1.7. При формировании годового фонда оплаты труда на компенсационные (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и стимулирующие выплаты ежегодно предусматривается 30 процентов от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов), а также иных выплат с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на социальные выплаты 10 процентов от годового фонда оплаты труда.

При определении объема средств на осуществление выплат компенсационного характера учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время, работа с вредными и (или) опасными условиями труда). Не учитываются выплаты за увеличение объема работ, совмещение профессий, установленные работнику за счет вакантных (незанятых) ставок, учитываемых в расчете фонда должностных окладов или тарифных ставок (окладов).

При определении объема средств на иные выплаты учитываются ежемесячная доплата молодым специалистам.

1.8. Базовый оклад установлен в размере 4 482 рубля.

Размер базового оклада подлежит индексации в порядке и сроки, определенные Правительством автономного округа.

1.9. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом образовательного учреждения, разработанными в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Базовый должностной оклад, базовая ставка заработной платы работника

2.1. Базовый должностной оклад работника, относящегося к профессиональной квалификационной группе «руководители», «специалисты» (за исключением учителя образовательного учреждения, или «служащие», определяется путём произведения базового оклада и базового коэффициента и исчисляется по следующей формуле:

$$\text{БДО} = \text{БО} \times \text{БК},$$

где:

БДО - базовый должностной оклад;

БО - базовый оклад;

БК - базовый коэффициент.

2.2. Базовая ставка заработной платы учителя образовательного учреждения, за норму часов преподавательской работы в неделю определяется путём произведения базового оклада и базового коэффициента и исчисляется по следующей формуле:

$$\text{БСн} = \text{БО} \times \text{БК},$$

где:

БСн - базовая ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю;

БО - базовый оклад;

БК - базовый коэффициент.

2.3. Базовая ставка заработной платы учителя образовательного учреждения за фактическое количество часов преподавательской работы в неделю определяется путём деления базовой ставки заработной платы за норму часов преподавательской работы в

неделю на норму часов преподавательской работы в неделю и умножения полученного результата на фактически установленное количество часов работы в неделю и исчисляется по следующей формуле:

$$БСф = \frac{БСн}{Тн} \times Тф$$

где:

БСф - базовая ставка заработной платы за фактическое количество часов преподавательской работы в неделю;

БСн - базовая ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю;

Тн - норма часов преподавательской работы в неделю;

Тф - фактически установленное количество часов работы в неделю.

2.4. Для исчисления базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы работника установлены базовые коэффициенты, указанные в таблице 1, размеры которых зависят от уровня образования работника.

#### Размеры базовых коэффициентов

Таблица 1

| Уровень образования руководителя, специалиста, служащего                                                                                                                               | Размер базового коэффициента |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр» | 1,50                         |
| Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»                                        | 1,40                         |
| Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование                                                                                                                      | 1,30                         |
| Начальное профессиональное образование                                                                                                                                                 | 1,20                         |
| Среднее (полное) общее образование                                                                                                                                                     | 1,10                         |
| Основное общее образование                                                                                                                                                             | 1,00                         |

2.5. Размеры базовых должностных окладов работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «руководители», «специалисты» (за исключением учителя образовательного учреждения) и «служащие», базовых ставок заработной платы учителя образовательного учреждения, за норму часов преподавательской работы в неделю указаны в таблице 2.

#### Размеры базовых должностных окладов работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «руководители», «специалисты» (за исключением учителя образовательного учреждения) и «служащие», базовых ставок заработной платы учителя образовательного учреждения за норму часов преподавательской работы в неделю

Таблица 2

| Уровень образования руководителя, специалиста, служащего                                                                                                                     | Размер базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, (руб.) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) | 6 723                                                                       |

|                                                                                                                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| «магистр»                                                                                                                             |       |
| Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «Бакалавр» | 6 275 |
| Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование                                                                     | 5 827 |
| Начальное профессиональное образование                                                                                                | 5 378 |
| Среднее (полное) общее образование                                                                                                    | 4 930 |
| Основное общее образование                                                                                                            | 4 482 |

### 3. Должностной оклад, ставка заработной платы работника

3.1. Должностной оклад работника, относящегося к профессиональной квалификационной группе «руководители», определяется путём суммирования ежемесячной надбавки за учёную степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения базового должностного оклада, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу, и исчисляется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{НУ} + \text{НК} + \text{БДО} \times (\text{КСР} + \text{КК} + \text{КМУ} + \text{КУУ} + 1),$$

где:

ДО - должностной оклад;

НУ - надбавка за учёную степень;

НК - надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

БДО - базовый должностной оклад;

КСР - коэффициент специфики работы;

КК - коэффициент квалификации;

КМУ - коэффициент масштаба управления;

КУУ - коэффициент уровня управления.

3.2. Должностной оклад работника, относящегося к профессиональной квалификационной группе «специалисты» (за исключением учителя образовательного учреждения), определяется путём суммирования ежемесячной надбавки за учёную степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, произведения базового должностного оклада, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу, и исчисляется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{НУ} + \text{НК} + \text{ЕВ} + \text{БДО} \times (\text{КСР} + \text{КК} + 1),$$

где:

ДО - должностной оклад;

НУ - надбавка за учёную степень;

НК - надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

ЕВ - ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя,

БДО - базовый должностной оклад;

КСР - коэффициент специфики работы;

КК - коэффициент квалификации.

Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3.3. Должностной оклад работника, относящегося к профессиональной квалификационной группе «служащие» определяется путём произведения базового

должностного оклада, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу, и исчисляется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{БДО} \times (\text{КСР} + 1),$$

где:

ДО - должностной оклад;

БДО - базовый должностной оклад;

КСР - коэффициент специфики работы.

3.4. Должностной оклад учителя образовательного учреждения определяется с применением базовой ставки заработной платы, коэффициентов (квалификации, специфики работы), надбавок (за учёную степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя).

Должностной оклад учителя образовательного учреждения исчисляется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{НУ} + \text{НК} + \text{ЕВ} + ((\text{БСф} \times (\text{КК} + \text{КСРф1} + \text{КСРфп} + 1) + \text{БСн} \times (\text{КСРн1} + \text{КСРнп})),$$

где:

ДО - ставка заработной платы;

НУ - надбавка за учёную степень;

НК - надбавка на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями;

ЕВ - ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя,

БСф - базовая ставка заработной платы за фактическое количество часов преподавательской работы в неделю;

КК - коэффициент квалификации;

БСн - базовая ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю;

КСРф1\_КСРфп - коэффициент специфики работы, применяемый по факту нагрузки (в соответствии с Таблицей 3);

КСРн1\_КСРнп - коэффициент специфики работы, применяемый на ставку работы (в соответствии с Таблицей 3);

3.5. На должностной оклад, ставку заработной платы работника начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.6. Размеры коэффициентов и надбавок, используемых для исчисления должностного оклада, ставки заработной платы работника установлены в разделе 4 настоящего Положения.

#### 4. Коэффициенты и надбавки, используемые для определения должностного оклада, ставки заработной платы работника

4.1. Коэффициенты специфики работы, указанные в таблице 3, устанавливаются работнику, относящемуся к профессиональной квалификационной группе «руководители», «специалисты» и «служащие».

##### Размеры коэффициентов специфики работы

Таблица 3

| Типы образовательных учреждений,<br>виды деятельности и категории работников | Размер<br>коэффициента<br>специфики<br>работы |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                            | 2                                             |
| 1. Общеобразовательного учреждения                                           |                                               |
| 1.1. Работа в:<br>начальной, основной, средней общеобразовательной школе.    |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>1.2.Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:<br/>         проверка тетрадей для учителей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии (коэффициент применяется по факту нагрузки за исключением часов по индивидуальному обучению);<br/>         работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ) биологии, физики, химии, информатики, в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы).<br/>         1.3.Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы).</p>                                                                                                                                       | 0,05 |
| <p>1.4.Работа руководителей 1 - 2 уровня, педагогических работников в школе с углубленным изучением предметов (коэффициент применяется по факту нагрузки).<br/>         1.5.Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:<br/>         проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, иностранных языков (коэффициент применяется по факту нагрузки за исключением часов по индивидуальному обучению);<br/>         заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы);<br/>         руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы).</p> | 0,10 |
| <p>1.6.Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:<br/>         с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы).<br/>         1.7.Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,15 |
| <p>1.8.Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки):<br/>         в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья;<br/>         в классах (группах) компенсирующего обучения;<br/>         с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения.<br/>         1.9.Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы).</p>                                                                                                                                                                                                                                              | 0,20 |
| <p>1.10.Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки).<br/>         1.12.Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,25 |

В случае если работник исполняет должностные обязанности (выполняет работу), относящиеся к нескольким видам деятельности, указанным в таблице 3, коэффициент специфики работы устанавливается по всем основаниям.

4.2. Коэффициент квалификации устанавливается работнику, относящемуся к профессиональной квалификационной группе «руководители» и «специалисты» и состоит из:

коэффициента за квалификационную категорию (по профилю деятельности);

коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почётные звания, спортивные звания, почётные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР (по профилю деятельности).

Коэффициент квалификации применяется к базовому должностному окладу, базовой ставке заработной платы за фактически установленное количество часов работы по должности.

Коэффициент квалификации устанавливается работнику путём суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почётные звания, спортивные звания, почётные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР и исчисляется по следующей формуле:

$$KK = KK1 + KK2,$$

где:

KK - коэффициент квалификации;

KK1 - коэффициент за квалификационную категорию;

KK2 - коэффициент за государственные награды РФ, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

4.2.1. Размеры коэффициентов за квалификационную категорию установлены в таблице 4.

Размеры коэффициентов за квалификационную категорию

Таблица 4

| Основание для установления коэффициента | Размер коэффициента за квалификационную категорию |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Квалификационная категория:             |                                                   |
| высшая категория;                       | 0,35                                              |
| первая категория;                       | 0,20                                              |
| вторая категория                        | 0,10                                              |

4.2.2. Размеры коэффициентов за государственные награды (ордена, медали, знаки, почётные звания, спортивные звания, почётные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР установлены в таблице 5.

Размеры

коэффициентов за государственные награды (ордена, медали, знаки, почётные звания, спортивные звания, почётные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР

Таблица 5

| Основание для установления коэффициента         | Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Государственные награды (ордена, медали, знаки, |                                                                                                                                                                                                                                                                                |





## Размер коэффициента масштаба управления

Таблица 6

| Группа по оплате труда | Размер коэффициента масштаба управления |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Группа 1               | 0,30                                    |
| Группа 2               | 0,20                                    |
| Группа 3               | 0,10                                    |
| Группа 4               | 0,05                                    |

4.4. Коэффициент уровня управления, указанный в таблице 7, устанавливается работнику, относящемуся к профессиональной квалификационной группе «руководители», на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления. Коэффициент уровня управления применяется к базовому должностному окладу на ставку работы по должности.

## Размер коэффициента уровня управления

Таблица 7

| Уровень управления | Должность по уровням управления                                                                                                                              | Размер коэффициента уровня управления |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Уровень 1          | Директор, заведующий                                                                                                                                         | 1,0                                   |
| Уровень 2          | Заместитель руководителя (директора, заведующего), главный бухгалтер                                                                                         | 0,80                                  |
| Уровень 3          | Руководители структурных подразделений, заместитель главного бухгалтера, шеф-повар, заведующий хозяйством, заведующий библиотекой, заведующий учебной частью | 0,30                                  |

4.5. Изменение коэффициентов производится в следующих случаях:

4.5.1. Базового коэффициента: при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

4.5.2. Коэффициента квалификации:

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почётного звания, награды, ведомственного знака отличия в труде - со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с применением более высокого коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Ежемесячная надбавка за учёную степень, при условии её соответствия профилю деятельности образовательного учреждения или занимаемой должности, устанавливается работнику в размере:

за учёную степень доктора наук - 2 500 рублей;

за учёную степень кандидата наук - 1 600 рублей.

Основанием для ежемесячной надбавки за учёную степень является приказ руководителя образовательного учреждения согласно документам, подтверждающим её наличие.

Ежемесячная надбавка за учёную степень устанавливается работнику:

при присуждении учёной степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием учёной степени доктора наук;

при присуждении учёной степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на установление ежемесячной надбавки за

учёную степень в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с применением указанной надбавки производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

4.7. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной надбавки составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно в твердой сумме независимо от установленной нагрузки.

Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией осуществляется с учётом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Указанная надбавка входит в расчёт среднего заработка в установленном порядке.

4.8. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - ежемесячное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за один класс (класс/комплект) в размере 1 000 рублей.

Ежемесячное вознаграждение осуществляется с учётом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Указанное вознаграждение входит в расчёт среднего заработка в установленном порядке.

Право на получение ежемесячного вознаграждения в общеобразовательных учреждениях имеют педагогические работники, на которых с их согласия в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения возложены обязанности классного руководителя.

Функциональные обязанности, формы работы, критерии оценки осуществления функций классного руководителя определяются общеобразовательного учреждения.

Допускается возложение обязанностей классного руководителя с согласия педагогического работника в двух классах. Размер ежемесячного вознаграждения не может превышать установленного размера 1 000 рублей в месяц на один класс (класс/комплект).

Размер ежемесячного вознаграждения не учитывается при расчете компенсационных и стимулирующих выплат.

## 5. Тарифные ставки (оклад) рабочих

5.1. Размер тарифной ставки (оклад) рабочего образовательного учреждения (далее - рабочий) определяется путём произведения базового оклада, тарифного коэффициента по установленному разряду оплаты труда, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу и исчисляется по следующей формуле:

$$ТС = БО \times ТК \times (КСР + 1),$$

где:

ТС-тарифная ставка;

БО-базовый оклад;

ТК-тарифный коэффициент;

КСР - коэффициент специфики работы.

5.2. Тарифные коэффициенты, указанные в таблице 8, устанавливаются рабочему в соответствии с Тарифной сеткой по оплате труда рабочих в зависимости от разряда оплаты труда.

## Тарифная сетка по оплате труда рабочих

Таблица 8

| Разряды<br>оплаты труда | 1   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   |
|-------------------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Тарифный<br>коэффициент | 1,0 | 1,05 | 1,10 | 1,15 | 1,25 | 1,30 | 1,35 | 1,50 | 1,60 | 1,80 |

5.3. Профессия рабочих учреждений тарифицируется в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации от 10.11.1992 №31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристиках по общеотраслевым профессиям рабочих.

5.4. На тарифную ставку рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, могут устанавливаться тарифные ставки исходя из 9-10 разрядов оплаты труда. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих утверждается директором образовательного учреждения согласно приложению 5 к настоящему Положению.

### 6. Почасовая оплата труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

6.2. Размер базовой оплаты за один час педагогического работника определяется путём деления базового должностного оклада (базовой ставки заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю, год) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям, и исчисляется по следующей формуле:

$$BO_{\text{час}} = \frac{БДО (БСн)}{Т_{\text{ср}}},$$

где:

БО час - размер базовой оплаты за один час;

БДО - базовый должностной оклад;

БСн - базовая ставка заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю;

Т<sub>ср</sub> - среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году) и исчисляется по следующей формуле:

$$Т_{\text{ср}} = \frac{Тн \times РД_{\text{год}}}{5 \times 12},$$

где:

Т<sub>ср</sub> - среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Тн - норма часов преподавательской работы в неделю;

РД год - количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе;

5 - количество рабочих дней в неделе;

12 - количество месяцев в году.

6.4. Размер почасовой оплаты труда педагогического работника определяется с применением базовой оплаты за один час, количества фактически отработанных часов на условиях почасовой оплаты и коэффициентов ( $KCPn1\_KCPnp$ ):

1) квалификации;

2) специфики работы, за исключением коэффициентов, установленных педагогическому работнику в части видов деятельности, применяемых на ставку работы.

Размер почасовой оплаты труда педагогического работника исчисляется по следующей формуле:

$ПО = ((Тп \times (КК + KCPф1\_KCPфп + 1)) \times БО \text{ час}),$

где:

ПО - размер почасовой оплаты труда;

Тп - количество фактически отработанных часов на условиях почасовой оплаты;

КК - коэффициент квалификации.

$KCPф1\_KCPфп$  - коэффициент специфики работы, применяемый по факту нагрузки;

БО час - размер базовой оплаты за один час;

6.5. На сумму почасовой оплаты труда педагогического работника образовательного учреждения начисляются:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## 7. Компенсационные выплаты

7.1. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширение зон обслуживания, увеличении объема работы);

выплаты за выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.2. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

7.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа».

7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) по свободной вакансии, выполнение работником в свое основное рабочее время по другой должности, устанавливается приказом директора в размере не более 50% от должностного оклада работника.

7.4.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, на которого эти обязательства возлагаются, устанавливается приказом директора в размере не более 50% от должностного оклада работника.

7.4.3. Доплата за увеличение или расширение зоны обслуживания устанавливается приказом директора в размере не более 50% от должностного оклада работника.

Доплата за увеличение объема работ или расширение зоны обслуживания - когда работник выполняет дополнительную работу по такой же должности.

7.5. Выплаты, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры  
основных видов обязательных выплат компенсационного характера

Таблица 11

| № | Вид выплат                                            | Категория работников                                                                                      | Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставке (окладу), с начислением на них районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | За работу в ночное время                              | сторожа                                                                                                   | 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 06 часов). При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 года №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время») |
| 2 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни      | все работники                                                                                             | Согласно статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | За работу с вредными и (или) опасными условиями труда | по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда | 4-12%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                                                               |                                                                                                |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 4 | За совмещение профессий (должностей),                                                         | Руководители 2,3уровня, прочие педагогические работники, прочие специалисты, служащие, рабочие | до 50% |
| 5 | Исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы | Руководители 2,3уровня, прочие педагогические работники, прочие специалисты, служащие, рабочие | до 50% |
| 6 | Доплата за увеличение или расширение зоны обслуживания                                        | Руководители 2,3уровня, прочие педагогические работники, прочие специалисты, служащие, рабочие | 50%    |

#### 8.Стимулирующие выплаты

8.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение мотивации работников к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

8.2. Величина фонда стимулирующих выплат исчисляется по формуле:

$$\text{ФСВ} = \text{ФНД} (\text{фонд надбавок и доплат}) - \text{КВ} (\text{компенсационные выплаты}) - \text{ИВ} (\text{молодые специалисты})$$

$$\text{ФНД} = ((\text{ФДО} + \text{ФС} + \text{ФТС}) \times (\text{РК} + \text{СН} + 1) \times \text{Кксв}),$$

где:

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФДО - фонд должностных окладов работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе «руководители», «специалисты» (за исключением учителей образовательных учреждений) и «служащие»;

ФС - фонд ставок заработной платы учителей образовательных учреждений;

ФТС - фонд тарифных ставок рабочих;

КВ – компенсационные выплаты (работа в ночное время, работа с вредными и (или) опасными условиями труда);

ИВ – иные выплаты (ежемесячная доплата молодым специалистам);

РК - районный коэффициент;

СН - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Кксв - коэффициент фонда компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

8.3. Фонд стимулирующих выплат состоит из:

директорский фонд;

фонд стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за 9 месяцев, год.

8.4. Размер директорского фонда устанавливается в процентном отношении от фонда стимулирующих выплат.

Объём средств директорского фонда исчисляется по следующей формуле:

$$\text{ДФ} = \text{ФСВ} \times \text{Кфр},$$

где:

ДФ – директорский фонд;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;  
Кфр – коэффициент директорского фонда.

Размеры коэффициентов директорского фонда установлены в таблице 12.

Размеры коэффициентов директорского фонда

Таблица 12

| Количество штатных единиц в образовательном учреждении | Размер коэффициента директорского фонда |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| До 49                                                  | 0,17                                    |
| От 50 до 99                                            | 0,13                                    |
| От 100 до 249                                          | 0,10                                    |

Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя первого уровня учреждения, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения.

Директорский фонд состоит из:

регулярных выплат - 85% от директорского;

разовых выплат - 15% от директорского фонда.

Порядок установления, регулярных выплат руководителю из директорского фонда определяется в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя, приложение 1 к настоящему Положению

8.5. Из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производятся стимулирующие выплаты работникам, за исключением руководителя первого уровня, с учётом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу, высокую результативность работы, выполнение важных работ и т.п.

Руководителю первого уровня образовательной учреждения из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производятся стимулирующие выплаты по совмещаемой должности (совместительство).

8.5.1. Определение размера фонда стимулирования работников осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФСР} = \text{ФСВ} - \text{ДФ},$$

где:

ФСР - фонд стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ДФ – директорский фонд.

8.5.2. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (далее - стимулирующие выплаты) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учётом настоящего Положения, специфики деятельности образовательной учреждения, стратегии образовательного учреждения, программы её развития, позиционирования на рынке образовательных услуг и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной учреждения.

8.5.3. Стимулирующие выплаты могут носить регулярный или временный характер, на основании чего в фонде стимулирования работников выделяют фонд регулярных стимулирующих выплат и фонд разовых стимулирующих выплат.

8.5.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает процентное соотношение размеров фонда регулярных стимулирующих выплат и фонда разовых стимулирующих выплат.

8.5.5. Рекомендуется предусматривать не менее 15% на разовые стимулирующие выплаты, которые связаны с возможными достижениями, сложно прогнозируемыми в

планируемом периоде.

8.5.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за: высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер стимулирующих выплат определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учетом настоящего Положения, специфики деятельности образовательного учреждения, стратегии образовательного учреждения и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты выплачиваются за сложность, напряженность выполнения работ и высокие достижения в работе (далее именуется - персональная выплата) является составляющей денежного содержания сотрудника и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности сотрудника в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

Размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность выполнения работ и высокие достижения в работе устанавливается учреждением в размере:

1) Руководителям 2,3 уровней, замещающим высшие должности, учреждаемые для выполнения функции «заместитель директора по УВР», «заместитель директора по ВР», «заместитель директора по МР», «заместитель директора по безопасности», «заместитель директора по инновационной деятельности», «заместитель директора по АХЧ», «главный бухгалтер», «заведующий учебной частью», «заведующая библиотекой» - от 25 до 150 процентов должностного оклада;

2) Прочим специалистам, замещающему должности, учреждаемые для выполнения функции «библиотекарь», «библиотекарь медиа», «специалист по кадрам», инспектор по кадрам, «инженер по ОТ и ТБ», «лаборант химии», «лаборант физики», лаборант биологии», «лаборант ИВТ», «инженер по эксплуатации зданий и сооружений», «администратор локальной сети», «инженер по ремонту и обслуживанию ИВТ», «администратор информационных систем», «инженер-энергетик», «юрист», «специалист в сфере закупок», «бухгалтер», «бухгалтер материалист», «бухгалтер расчетчик», «экономист» - от 25 до 100 процентов должностного оклада;

3) Рабочим, замещающим младшие должности, учреждаемые для выполнения функции «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «гардеробщик», «рабочий зеленого хозяйства», «сторож», «кладовщик», «вахтер», «дворник», «уборщик производственных и служебных помещений» - от 25 до 50 процентов должностного оклада;

Работникам, принятым на работу с установлением испытательного срока, персональная выплата на срок прохождения испытания не устанавливается.

Критериями в целях начисления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность выполнения работ (далее - ежемесячная персональная выплата) являются:

1) сложность в работе;

Сложность в работе.

При применении данного критерия учитывается один из показателей:

1) многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

2) разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

3) трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа, иных методов научного познания;

4) участие в выполнении особо важных и сложных заданий;



5) выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей).

Напряженность в работе.

При применении данного критерия могут учитываться один или несколько показателей:

1) работа в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов местного самоуправления города;

2) большое количество однородной работы;

3) участие в выполнении нескольких особо важных и сложных заданиях.

Конкретный размер персональной выплаты устанавливается приказом директора в процентах (для лиц, замещающих должности, учреждаемой для выполнения функции «руководитель»; для лиц, замещающих должности, прочих специалистов, служащих, рабочих - на основании ходатайств руководителей 2-3 уровней).

Персональная выплата производится за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета персональной выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Персональная выплата производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности на ставку заработной платы.

8.5.7. Определение размеров регулярных стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ) осуществляется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника, разработанных и утвержденных в локальном нормативном акте образовательной учреждения.

8.5.8. В качестве показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника используются индикаторы.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности работников индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах, баллах, рублях и прочих единицах измерений).

Оценка труда с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и прочее.

8.5.9. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности образовательной учреждения.

8.5.10. Определение размеров регулярных стимулирующих выплат работникам осуществляется экспертным методом.

8.5.11. В основу экспертного метода положено определение индикаторов, указывающих на участие работников в создании и использовании ресурсов образовательной учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, информационно-технологических).

8.5.12. Определение размера средств, приходящихся на регулярные стимулирующие выплаты (выплаты за качество выполняемых работ) одного работника, производится в следующем порядке:

8.5.12.1. Проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный «балльный» список работников образовательного учреждения;

8.5.12.2. Определение суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу. Сумма средств фонда регулярных стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, которое набрали работники;

8.5.12.3. Расчёт регулярных стимулирующих выплат одного работника производится путём умножения суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу на

количество баллов, которое набрал работник.

8.5.13. Регулярные стимулирующие выплаты (выплата за качество выполняемых работ) устанавливаются в соответствии с показателями эффективности деятельности и критериями, разработанными и утвержденными образовательным учреждением между всеми работниками с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности (Приложение 1).

В качестве показателей эффективности деятельности работников используются критерии, указывающие на их результат, в зависимости от принятых показателей анализа деятельности учреждения. Показатель эффективности деятельности представлен в исчислимом формате в баллах.

Максимальное количество баллов по критериям составляет:

- 100 баллов для руководителей 2,3 уровня, специалистов, прочих специалистов;
- 70 баллов для служащих, рабочих.

Оценка деятельности осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, проверок и пр.

Для рассмотрения распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ приказом учреждения создана тарифная комиссия.

Директор заполняет показатели эффективности деятельности на руководителей 2,3 уровня, закрепляет личной подписью.

Руководители 2,3 уровня (заместители директора по УВР, ВР, МР, безопасности по направлениям) совместно с руководителями школьного методического объединения заполняют показатели эффективности деятельности на каждого педагогического работника, закрепляют личными подписями.

Директор, руководители 2,3 уровня по направлениям заполняет показатели эффективности деятельности на специалистов, служащих, рабочих.

Директор, руководители 2,3 уровня, руководители школьного методического объединения предоставляют материалы (показатели эффективности деятельности) на тарифную комиссию два раза в год до 15 сентября и до 15 января текущего года.

Соответствие результатов деятельности работников принятым показателям эффективности деятельности определяется тарифной комиссией. В ходе работы тарифной комиссии могут вноситься изменения в количестве набранных баллов работниками. Решение тарифной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами тарифной комиссии. На основании протокола секретарь тарифной комиссии готовит проект приказа.

Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

-определение суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу: сумма средств фонда стимулирующих выплат делится на общее количество баллов, которое набрали работники;

-расчёт стимулирующих выплат одного работника производится путем умножения суммы денежных средств, соответствующих 1 баллу на количество баллов, которое набрал работник.

Все приказы, протоколы заседаний комиссии, материалы хранятся в течение 5 лет.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается два раза в год на период: с 01 сентября по 31 декабря, с 01 января по 31 августа.

В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, приостанавливается стимулирующая выплата за качество выполняемых работ до момента снятия или истечения срока взыскания.

Размер выплаты за качество выполняемых работ вновь принятым работникам в текущем календарном году устанавливается приказом руководителя по результатам одного месяца работы на основании разработанных показателей эффективности деятельности, порядка и условий, изложенных в настоящем пункте.

Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ зависит от фактически отработанных дней каждым работником.

Размер выплаты за качество выполняемых работ включается в расчет среднего заработка.

8.6. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на сохранение кадрового состава. Порядок и размер установления иных поощрительных выплат утверждается локальным нормативным актом учреждения.

8.7. Стимулирующие выплаты не выплачиваются внутренним совместителям.

8.8. В пределах экономии фонда оплаты труда может производиться единовременное премирование работников по итогам работы за 9 месяцев, год.

8.8.1. Премирование по итогам работы за 9 месяцев, год осуществляется на основании приказа руководителя.

8.8.2. Премия по итогам работы за 9 месяцев, год в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь календарный год в учреждении.

8.8.3. Премия по итогам работы за 9 месяцев, год в размере, пропорционально отработанному времени в календарном году, выплачивается работникам, проработавшим в учреждении неполный календарный год:

вновь принятым;

приступившим к работе после отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

после истечения срока работы на выборной должности;

после длительного отпуска сроком до одного года педагогических работников;

находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности.

8.8.4. В отработанное время в календарном году, для расчёта размера премии по итогам работы за 9 месяцев, год, включается время работы по табелю учёта рабочего времени. В период для расчёта размера премии не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

8.8.5. Премия по итогам работы за 9 месяцев, год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

8.8.6. Премия по итогам работы за 9 месяцев, год выплачивается за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы за 9 месяцев, год определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклад) работника или в абсолютном размере.

Размер премиальных выплат по итогам работы за 9 месяцев, год устанавливается руководителем и закрепляется приказом Учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы за 9 месяцев, год устанавливается согласно таблице 14.

Премияльные выплаты по итогам работы за 9 месяцев, год.

Таблица 14

| № п/п | Виды деятельности работников                                                            | Размер выплат (от должностного оклада), % |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | Выполнение плана внутришкольного контроля на оптимальном уровне                         | 10                                        |
| 2     | Выполнение плана воспитательной работы на оптимальном уровне для классных руководителей | 10                                        |
| 3     | Высокий уровень учреждения и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся | 30                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4  | Высокий уровень учреждения и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20            |
| 5  | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной учреждения (мониторинговый совет, методический совет, педагогический совет, управляющий совет, органы ученического самоуправления)                                                                                                                                | 10            |
| 6  | Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении в предыдущим периодом:<br>- положительная динамика качества обучения                                                                                                                                                                                                                                     | 10            |
| 8  | Высокий уровень методической работы (проведение открытых уроков, мастер-классов; выступление на семинарах, круглых столах, конференциях; участие в конкурсах профессионального мастерства, в педагогических конкурсах различного уровня и другие).<br>Очные:<br>- всероссийский уровень, региональный уровень,<br>- муниципальный уровень,<br>- школьный уровень | 50<br>25<br>5 |
| 9  | Высокий уровень учреждения и проведение мероприятий:<br>- всероссийский уровень, региональный уровень,<br>- муниципальный уровень,                                                                                                                                                                                                                               | 20<br>10      |
| 10 | Обеспечение исправного технического состояния автомобиля, здания, МТБ, отсутствие ДТП                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50            |
| 11 | Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН                                                                                                                                                                                                                                                                           | 50            |
| 12 | Высокое качество подготовки и учреждения ремонтных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100           |
| 13 | Своевременное и качественное предоставление отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100           |
| 14 | Разработка новых программ, локальных нормативных актов, подготовка экономических расчетов                                                                                                                                                                                                                                                                        | 50            |
| 15 | Качественное ведение документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50            |
| 16 | Выполнение особо важных и срочных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100           |
| 17 | За личный вклад работника в деятельность образовательной учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50            |

Конкретный размер выплаты по итогам работы за 9 месяцев, год определяется с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника,
- в денежном выражении.

Методика определения и исчисления стимулирующих выплат не распространяется на определение и исчисление премиальной выплаты по итогам работы за 9 месяцев, год.

Объем средств на премиальную выплату по итогам работы за 9 месяцев, год не учитывается при определении и исчислении фонда компенсационных и стимулирующих выплат.

#### 9. Социальные выплаты

9.1. К социальным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- материальная помощь на профилактику заболеваний.

9.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату

труда.

Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательного учреждения высшего образования в возрасте не старше 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и (или) заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер социальной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу и (или) заключения трудового договора.

9.3. Материальная помощь на профилактику заболеваний производится один раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 1,2 фонда оплаты труда, но не более 2 фондов оплаты труда работника на дату начала отпуска без учета социальных выплат по основной занимаемой должности.

Фонд оплаты труда для расчета материальной помощи - фиксированный размер оплаты труда работника за календарный месяц с учётом компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением единовременного премирования к юбилейным и праздничным датам, премиальных выплат по итогам работы за год), совмещения по свободной вакансии, особого режима работы педагогических работников, который урегулирован постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Материальная помощь на профилактику заболеваний производится по основному месту работы (основной занимаемой должности) независимо от итогов оценки труда работника на основании письменного заявления работника по приказу руководителя образовательного учреждения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;

- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику, уволенному за виновные действия.

Расчёт фонда оплаты труда для материальной помощи на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

Расчёт фонда оплаты труда работникам с суммированным учетом рабочего времени для материальной помощи на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска, включая:

- тарифную ставку (оклад) за норму рабочего времени по производственному календарю;

- компенсационные выплаты (за фактически отработанные часы по графику за месяц, приходящийся на дату начала отпуска);

- стимулирующие выплаты.

## 10. Иные выплаты

10.1. К иным выплатам относятся:

ежемесячная доплата молодым специалистам;

единовременное премирование к юбилейным и праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда.

10.1.1. Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается в размере 1 000 рублей и выплачивается в течение первых двух лет работы по специальности в образовательном учреждении.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется по основному месту работы (основной занимаемой должности) к должностному окладу (ставке заработной платы за норму часов преподавательской работы в неделю) и не образует его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.1.2. Единовременное премирование к юбилейным и праздничным дням, профессиональным праздникам.

В случаях и порядке, установленных в коллективном договоре, по согласованию с департаментом социальной политики администрации города Мегиона может осуществляться единовременное премирование работников за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности, но не позднее месяца, следующего после наступления события:

единовременное премирование к праздничным датам;

единовременное премирование к профессиональным праздникам;

единовременное премирование к юбилейным датам образовательного учреждения;

единовременное премирование к юбилейным датам работников;

единовременная выплата работникам, выходящим на пенсии по старости.

К праздничным датам, к профессиональным праздникам, к юбилейным датам образовательного учреждения работникам, состоящим в штате Учреждения на дату подписания и (или) издания приказа руководителя, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, а также работникам, работающим на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

Единовременное премирование устанавливается в едином размере для всех работников Учреждения и не может превышать 10 000 рублей.

К юбилейным датам работников по основному месту работы (основной занимаемой должности) в размере 10 000 руб. Юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 10 лет.

10.1.3. Выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда.

10.2. Иные выплаты, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.3. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

10.4. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда.

10.5. Применение работодателем величины прожиточного минимума

трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьёй 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

10.6. Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы, исходя из доведённых исполнительными органами государственной власти целевых показателей до учреждений и до органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на соответствующий год.

#### 11. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

11.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, иных выплат предусмотренных настоящим Положением.

11.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие (директорский фонд), социальные, иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации города в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

11.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, социальные, иные выплаты руководителям, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

11.4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

11.5. Иные выплаты могут быть установлены руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в порядке и в размере установленных Положением, в соответствии с пунктом 10.

11.5. Заработная плата руководителя учреждения устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать:

четырехкратного размера средней заработной платы работников Учреждения в общеобразовательном учреждении.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»,  
подведомственных департаменту  
социальной политики администрации  
города

Порядок  
распределения и утверждения директорского фонда.

1. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя, согласно приложению 2, 3 к настоящему Положению.

2. Руководитель учреждения предоставляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложениях 2,3 к настоящему Положению два раза в год не позднее 20 августа и 20 декабря. Руководитель учреждения организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3. Максимальное количество баллов по разделам составляет 250 баллов для общеобразовательных организаций.

4. Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Для вновь принятых руководителей, регулярные выплаты устанавливается при заключении трудового договора исходя из параметров и критериев, указанных в приложении 2,3 к порядку распределения, утверждения директорского фонда, за предшествующий заключению трудового договора периода на срок до 31 августа или 31 декабря соответственно. В дальнейшем регулярные выплаты устанавливаются на общих основаниях в соответствии с решением комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из бюджета городского округа город Мегион.

6. Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются в размере одного месячного фонда оплаты труда руководителя. Разовая выплата за IV квартал может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

7. Разовая выплата за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере, не превышающем трех месячных фондов оплаты труда руководителя. Разовая выплата за год может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

7.1. Разовые выплаты выплачиваются руководителю, проработавшему неполный календарный год, квартал по следующим причинам:

7.1.1. Назначение в текущем календарном году;

7.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе работника, если замещение об увольнении обусловлено невозможностью продолжения работы (призыв на службу в армию, зачисление в образовательные учреждения, выход на пенсию, переход на замещение выборной должности, перевод в государственные органы или органы местного самоуправления, длительная болезнь);

7.1.3. Истечение установленного срока трудового договора (срочного договора);

7.1.4. Отказ от продолжения работы в связи с изменениями определенными сторонами условий трудового договора;

7.1.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

8. Разовые выплаты за квартал, год выплачиваются за отработанное время в квартале, календарном году.

В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера разовых выплат включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.



9. В случае полученной экономии директорского фонда оплаты труда размеры разовых выплат по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), 12 месяцев (календарный год) определяются по решению Комиссии созданной нормативным актом администрации города.

9.1.1. Назначение в текущем календарном году;

9.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе работника, если замещение об увольнении обусловлено невозможностью продолжения работы (призыв на службу в армию, зачисление в образовательные учреждения, выход на пенсию, переход на замещение выборной должности, перевод в государственные органы или органы местного самоуправления, длительная болезнь);

9.1.3. Истечение установленного срока трудового договора (срочного договора);

9.1.4. Отказ от продолжения работы в связи с изменениями определенными сторонами условий трудового договора;

9.1.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

10. Размер регулярных, разовых, иных выплат устанавливается Комиссией созданной нормативным актом администрации города.

10.1. Для вновь принятых руководителей, регулярные выплаты устанавливаются при заключении трудового договора исходя из параметров и критериев, указанных в приложении 2,3 к порядку распределения, утверждения директорского фонда, за предшествующий заключению трудового договора периода на срок до 31 августа или 31 декабря соответственно. В дальнейшем регулярные выплаты устанавливаются на общих основаниях в соответствии с решением комиссии по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета.

11. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых Учреждением материалов, указанных в пункте 4.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

13. Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителям Учреждения.

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»,  
подведомственных социальной политики  
администрации города

Показатели эффективности деятельности  
руководителя МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

| Показатели<br>эффективности                                                                                                 | Критерии<br>эффективности                                                                                                                   | Оценка в баллах                                                                                                                                                                                                             | Максимальное<br>количество<br>баллов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                                                                                                           | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                           | 4                                    |
| 1.Выполнение<br>муниципального<br>задания на<br>оказание<br>муниципальных<br>услуг                                          | 1.1.Полнота реализации<br>основных<br>образовательных<br>программ                                                                           | Полностью реализована<br>– 10 баллов<br>Не полностью<br>реализована – 0 баллов                                                                                                                                              | 30 баллов                            |
|                                                                                                                             | 1.2.Сохранение<br>контингента<br>обучающихся                                                                                                | Сохранен – 10 баллов<br>Не сохранен – 0 баллов                                                                                                                                                                              |                                      |
|                                                                                                                             | 1.3.Отсутствие не<br>освоивших<br>образовательные<br>программы (9 и 11<br>классы)                                                           | Отсутствие – 10 баллов<br>Снижение по 1 баллу за<br>каждого не освоившего<br>образовательной<br>программы (9 и 11<br>классы)                                                                                                |                                      |
| 2.Выполнение<br>требований<br>действующего<br>законодательства<br>для реализации<br>основных<br>образовательных<br>программ | 2.1.Отсутствие<br>предписаний надзорных<br>органов                                                                                          | Отсутствие<br>предписаний – 10<br>баллов<br>Снижение баллов за<br>имеющиеся<br>предписания надзорных<br>органов по 1 баллу за<br>каждый пункт<br>предписания,<br>устранение которого<br>требует менее 200,0<br>тысяч рублей | 10 баллов                            |
| 3.Отсутствие<br>просроченной<br>кредиторской<br>задолженности в<br>образовательной<br>организации                           | 3.1.Отсутствие<br>просроченной<br>кредиторской<br>задолженности                                                                             | Отсутствует – 10<br>баллов<br>Имеется – 0 баллов                                                                                                                                                                            | 10 баллов                            |
| 4.Показатель<br>средней<br>зарботной платы в<br>образовательной<br>организации                                              | 4.1.Создание условий<br>для доведения средней<br>зарботной платы<br>педагогических<br>работников до средней<br>зарботной платы в<br>регионе | Соответствует – 10<br>балл<br>Не соответствует – 0<br>баллов                                                                                                                                                                | 10 баллов                            |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5. Подготовка образовательной организации к новому учебному году                                                                | 5.1.Наличие акта, полученного в установленный срок, без замечаний                                                                 | Соответствует – 10 балл<br>Не соответствует – 0 баллов                                                  | 10 баллов |
| 6.Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации                                               | 6.1.Соответствие показателям паспорта безопасности                                                                                | Соответствует – 10 балл<br>Не соответствует – 0 баллов                                                  | 10 баллов |
| 7.Наличие победителей и призеров конкурсов, соревнований и т.д.                                                                 | 7.1.Наличие победителей и призеров муниципального, регионального, всероссийского уровня                                           | 1 балл за каждое призовое место, но не более 15 баллов                                                  | 15 баллов |
| 8.Участие руководителя в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, организационных комитетах | 8.1.Участие руководителя в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, организационных комитетах | Участвует – 10 балл<br>Не участвует – 0 баллов                                                          | 10 баллов |
| 9.Организационно-физкультурно-оздоровительной и спортивной работы                                                               | 9.1.Наличие спортивной инфраструктуры (пришкольный стадион, бассейн, тренажерный зал, ЛФК, тир)                                   | Имеется – 5 балл<br>Отсутствует – 0 баллов                                                              | 30 баллов |
|                                                                                                                                 | 9.2.Наличие секций и кружков спортивной направленности в общеобразовательной организации.                                         | 1 балл за каждую секцию или кружок, но не более 5 баллов                                                |           |
|                                                                                                                                 | 9.3.Охват обучающихся (в процентах от общего количества) занятиями в кружках, секциях, мероприятиях спортивной направленности     | Меньше 30% - 0 баллов<br>От 30% до 40% - 5 баллов<br>От 40% до 50% - 10 баллов<br>Свыше 50% - 20 баллов |           |
| 10.Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг и                                                                        | 10.1.Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Службы по контролю и надзору за соблюдением                | Отсутствие – 10 баллов<br>Снижение по 1 баллу за каждый зафиксированный факт                            | 10 баллов |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| предписаний<br>Службы по<br>контролю и<br>надзору за<br>соблюдение<br>законодательства в<br>области<br>образования | законодательства в<br>области образования                                                                                                                  |                                                                              |           |
| 11. Развитие<br>кадрового<br>потенциала                                                                            | 11.1. Аттестация педагогических работников (% подтвердивших категорию из общего числа подавших заявление)                                                  | Выше 70% - 10 баллов<br>Ниже 70% - 0 баллов                                  | 30 баллов |
|                                                                                                                    | 11.2. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, сообществах (нарастающим итогом)                                                     | 1 балл за каждого педагогического работника, но не более 10 баллов           |           |
|                                                                                                                    | 11.3. Отсутствие педагогических вакансий                                                                                                                   | Отсутствует – 10 баллов<br>Наличие – 0 баллов                                |           |
| 12. Соответствие условий требованиям ФГОС общеобразовательной организации                                          | 12.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в организации                                                                       | Соответствует – 10 баллов<br>Не соответствует – 0 баллов                     | 30 баллов |
|                                                                                                                    | 12.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий для осуществления образовательного процесса (температурный, световой режим, подача питьевой воды и т.д.) | Соответствует – 10 баллов<br>Не соответствует – 0 баллов                     |           |
|                                                                                                                    | 12.3. Инфраструктура для организации внеурочной деятельности                                                                                               | Соответствует – 10 баллов<br>Не соответствует – 0 баллов                     |           |
| 13. Профилактика правонарушений и случаев самовольных уходов обучающихся                                           | 13.1. Отсутствие случаев правонарушений среди обучающихся                                                                                                  | Отсутствие – 10 баллов<br>Снижение по 1 баллу за каждый зафиксированный факт | 20 баллов |
|                                                                                                                    | 13.2. Результативность работы по профилактике пропусков уроков                                                                                             | Отсутствие – 10 баллов<br>Снижение по 1 баллу за каждый зафиксированный факт |           |
| 14. Развитие платных услуг в общеобразовательной                                                                   | 14.1. Создание условий для развития платных услуг в                                                                                                        | Отсутствие платных услуг – 0 баллов<br>1 балл за каждую                      | 5 баллов  |

|                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                                                                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ых учреждениях                                                                                      | общеобразовательных учреждениях                                                                                               | утвержденную дополнительную платную услугу, но не более 5 баллов                                                             |                  |
| 15.Эффективность расходования бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов (договоров) | 15.1.Анализ средней стоимости работы (услуги) товара при заключении муниципальных контрактов (договоров)                      | Соотношение средней стоимости работы (услуги) товара: ниже средней стоимости – 10 баллов; выше средней стоимости – 0 баллов. | 10баллов         |
| 16.Обеспечение условий сохранности имущества переданного в оперативное управление учреждению        | 16.1.Своевременное принятие мер по устранению недостатков по функционированию зданий, сооружений учреждения и его сохранность | Отсутствие в актах замечаний – 5 баллов<br>1 балл за каждое замечание, но не более 5 баллов                                  | 10 баллов        |
|                                                                                                     | 16.2. Своевременное принятие мер по устранению недостатков по функционированию оборудования в учреждении и его сохранность    | Отсутствие в актах замечаний – 5 баллов<br>1 балл за каждое замечание, но не более 5 баллов                                  |                  |
|                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                                                                              | Итого 250 баллов |

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»,  
подведомственных департаменту  
социальной политики администрации  
города

Шкала переводов баллов регулярных выплат  
руководителям общеобразовательных учреждений

| Баллы    | Процент регулярных выплат |
|----------|---------------------------|
| 0-40     | 5                         |
| 41-80    | 25                        |
| 81-120   | 45                        |
| 121-160  | 65                        |
| 161- 250 | 85                        |

Приложение 4  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»,  
подведомственных департаменту  
социальной политики администрации  
города

Объемные показатели и порядок отнесения  
муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту  
социальной политики администрации города к группам по оплате труда руководителей  
для установления коэффициента масштаба управления

1. Основные положения.

1.1. Основным критерием для установления коэффициента масштаба управления руководителям, их заместителям и руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона (далее – руководители) являются группы по оплате труда руководителей (далее также - группы по оплате труда), определяемые на основе объемных показателей (далее - объемные показатели).

1.2. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства: численность работников организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность образовательной организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

2. Объемные показатели.

2.1. По объемным показателям для определения коэффициентов масштаба управления руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона устанавливаются четыре группы по оплате труда.

2.2. Отнесение муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства организацией по следующим показателям:

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                             | Условия                                                                                                          | Количество<br>баллов  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях                                                                  | из расчёта за каждого обучающего (воспитанника)                                                                  | 0,3                   |
| 2.       | Количество групп в дошкольных организациях                                                                                             | из расчёта за группу                                                                                             | 10                    |
| 3.       | Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в общеобразовательных организациях. | каждые<br>2 класса                                                                                               | 15                    |
| 4.       | Количество работников в образовательной организации                                                                                    | за каждого работника<br>дополнительно за каждого<br>работника,<br>имеющего: первую<br>квалификационную категорию | 1<br><br>0,5<br><br>1 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | высшую квалификационную категорию     |                      |
| 5.  | Наличие групп продлённого дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       | до 20                |
| 6.  | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов                                                                                                                                                                                                                                                                     | за каждый класс                       | до 10                |
| 7.  | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)                                                                                                                                                           | за каждый вид                         | до 15                |
| 8.  | Наличие собственного медицинского кабинета, столовой                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | за каждый вид                         | до 15                |
| 9.  | Наличие автотранспортных средств на балансе образовательной организации и другой учебной техники                                                                                                                                                                                                                                                         | за каждую единицу                     | до 3, но не более 20 |
| 10. | Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, организованные этими организациями или на их базе                                                                                                                                                 | за каждого обучающего, воспитанника   | 0,5                  |
| 11. | Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)                                                                                                                                                                   | за каждый вид                         | до 15                |
| 12. | Наличие в образовательных организациях (классах, группах общего назначения) обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных образовательных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных организаций (групп) компенсирующего вида | за каждого обучающегося, воспитанника | 1                    |



3. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей  
для установления коэффициента масштаба управления.

3.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год департаментом социальной политики администрации города Мегиона по отнесению муниципальных образовательных организаций города Мегиона к группам по оплате труда руководителей и специалистов, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

3.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 2 года.

3.3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона определяется по списочному составу на начало учебного года

3.4. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных организациях принимается во внимание их расчётное количество, определяемое путём деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

3.5. За руководителями муниципальных образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

3.6. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем постановлении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, суммарное количество баллов может быть увеличено за каждый дополнительный показатель до 20 баллов. Вопрос об увеличении баллов решается департамент социальной политики по отнесению муниципальных образовательных организаций города Мегиона к группам по оплате труда руководителей для установления коэффициента масштаба управления.

4. Определение группы по оплате труда руководителей с учетом суммы баллов,  
исчисленных по объемным показателям.

| Тип (вид) образовательной организации                      | Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей от суммы баллов |           |            |           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|
|                                                            | I группа                                                                              | II группа | III группа | IV группа |
| Общеобразовательные организации;<br>дошкольные организации | свыше 500                                                                             | до 500    | до 350     | до 200    |

Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов»,  
подведомственных департаменту  
социальной политики администрации  
города

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих  
муниципальных образовательных организаций города Мегион, занятых на  
важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться  
исходя из 4 - 10 разрядов

Наименование профессии

1. Водитель автобуса, занятый перевозкой участников образовательного процесса
2. Слесарь-сантехник
3. Электрик
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
5. Рабочий зеленого хозяйства

Примечания.

1. Вопрос об установлении конкретному рабочему тарифной ставки исходя из 4 - 10 разрядов в соответствии с настоящим Перечнем решается муниципальной образовательной организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ, в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее, чем за два месяца.

Приложение 3  
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №3  
с углубленным изучением предметов»

 Н.Г. Рыбакова  
« 30 » 11 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3 с  
углубленным изучением предметов»

 Е.Н. Тюлева  
« 30 » 11 2016 г.



Соглашение по охране труда

В целях сохранения жизни и здоровья, и создания благоприятных условий труда для Работников в процессе трудовой деятельности составлено настоящее соглашение между работодателем, в лице директора Учреждения, и Работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации, в том, что в течение 2017-2019 г.г. будут выполнены следующие мероприятия по охране труда

| №<br>п/п | Содержание<br>мероприятий (работ)                                                  | Единица<br>учета | Количество                                                       | Срок<br>выполнения<br>мероприятий                            | Ответственный<br>за выполнение<br>мероприятия |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | Проведение обучения по ОТ и профессиональной гигиенической подготовки и аттестации | чел.             | 78                                                               | По мере<br>необходимост<br>и и сроку<br>аттестации           | Инженер по ОТ<br>и ТБ                         |
| 2        | Подготовка инструкций по охране труда и технике безопасности                       | шт.              | 20                                                               | Ежегодно                                                     | Инженер по ОТ<br>и ТБ                         |
| 3.       | Приобретение и выдача специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты    | комп.            | В соответствии с<br>приложением 4 к<br>коллективному<br>договору | В течение<br>срока<br>действия<br>коллективног<br>о договора | Заместитель<br>директора по<br>АХЧ            |
| 4        | Выполнение предписаний контролирующих органов                                      | шт.              |                                                                  | По мере<br>предъявления                                      | Заместитель<br>директора по<br>АХЧ            |
| 5        | Ежегодные и периодические медосмотры работников                                    | чел.             | 125                                                              | Согласно<br>графику<br>городской<br>больницы                 | Специалист ОК                                 |
| 6        | Обеспечение журналами для инструктажей по ОТ и ТБ                                  | шт.              | 1                                                                | Ежегодно                                                     | Заместитель<br>директора по<br>АХЧ            |

Приложение №4  
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №3  
с углубленным изучением предметов»  
 Н.Г. Рыбакова  
« 30 » 11 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №3 с  
углубленным изучением предметов»  
  
 Е.Н. Тюлева  
« 30 » 11 2016 г.

**Перечень  
профессий и должностей работников на выдачу спецодежды, обуви и средств  
индивидуальной защиты**

| №<br>п/п | Наименование<br>профессий                               | Наименование спецодежды, обуви,<br>средств индивидуальной защиты                                         | Единица<br>измерения               | Норма<br>на 1 год     |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Гардеробщик                                             | Халат х/б                                                                                                | шт.                                | 1                     |
| 2.       | Дворник                                                 | Костюм х/б<br>Рукавицы комбинированные<br>Куртка на утепленной прокладке<br>Валенки<br>Галоши на валенки | шт.<br>пара<br>шт.<br>пара<br>пара | 1<br>6<br>1<br>1<br>1 |
| 3.       | Рабочий по<br>комплексному<br>обслуживанию<br>зданий    | Халат х/б<br>Рукавицы комбинированные<br>Ботинки или сапоги кирзовые                                     | шт.<br>пара<br>пара                | 1<br>6<br>1           |
| 4.       | Лаборант                                                | Халат х/б<br>Перчатки резиновые<br>Фартук прорезиненный<br>Очки защитные                                 | шт.<br>пара<br>шт.<br>пара         | 1<br>6<br>1<br>4      |
| 5.       | Уборщик<br>служебных и<br>производственных<br>помещений | Халат х/б<br>Перчатки резиновые<br>Сапоги или галоши резиновые                                           | шт.<br>пара<br>пара                | 1<br>12<br>1          |
| 6.       | Сторож                                                  | Куртка на утепленной прокладке<br>Куртка х/б                                                             | шт.<br>шт.                         | 1<br>1                |
| 7        | Кладовщик                                               | Куртка х/б<br>Рукавицы комбинированные                                                                   | шт.<br>пара                        | 1<br>6                |

Основание:

- типовые нормы от 01.10.2008г. № 541-н, о бесплатной выдачи спец. одежды, спец. обуви и других СИЗ;
- результаты аттестации рабочих мест, проведенные НИИ охраны труда в г. Екатеринбург.

Инженер по ОТ и ТБ  Г.Е. Дегтярева



Приложение №5  
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №3  
с углубленным изучением предметов»  
 Н.Г. Рыбакова  
« 30 » 11 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №3 с  
углубленным изучением предметов»  
 Е.Н. Тюлева  
« 30 » 11 2016г.



Перечень  
должностей работников с ненормированным рабочим днем

| №<br>п/п | Наименование должности            | Ед.<br>изм. | Количество<br>кален. дней |
|----------|-----------------------------------|-------------|---------------------------|
| 1        | Директор                          | дни         | 12                        |
| 2        | Главный бухгалтер                 | дни         | 10                        |
| 3        | Заместитель директора по АХЧ      | дни         | 10                        |
| 4        | Заведующий библиотекой            | дни         | 6                         |
| 6        | Работники бухгалтерии, экономисты | дни         | 6                         |
| 7        | Юрист, специалист в сфере закупок | дни         | 6                         |
| 8        | Специалисты отдела кадров         | дни         | 8                         |
| 9        | Библиотекари                      | дни         | 6                         |
| 10       | Заместители директора             | дни         | 8                         |

Основание: Работники могут по распоряжению работодателя при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

Специалист по кадрам:  Л.Г. Микаилова

Показатели эффективности деятельности  
администратора локальной компьютерной сети

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатели деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Кол-во<br>баллов | Фактический<br>балл |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1.       | Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                |                     |
| 2.       | Отсутствие жалоб от педагогов, администрации. Отсутствие срывов уроков вследствие неисправной техники и оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                |                     |
| 3.       | Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                |                     |
| 4.       | Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                |                     |
| 5.       | Соблюдение требований охраны труда, пожарной, электробезопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                |                     |
| 6.       | Организация работ по обеспечению доступа к ресурсам сети Интернет. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                |                     |
| 7.       | Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе в ЛВС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                |                     |
| 8.       | Консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ. Оперативность и эффективность оказанных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                |                     |
| 9.       | Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                |                     |
| 10.      | Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                |                     |
| 11.      | Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                |                     |
| 12.      | Сохранение старых, приобретенных новых элементов инфраструктуры образовательной среды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                |                     |
| 13.      | Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                |                     |
| 14.      | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20               |                     |
| 15.      | Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники. Подготовка серверов и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем. | 5                |                     |
| 16.      | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30               |                     |
|          | Максимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100              |                     |

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности  
администратора школьного сайта и КАИС «Сетевой город. Образование»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| № п/п | Показатели деятельности                                                                                                                                                                                                                                      | Количество баллов | Фактический балл |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1.    | Своевременный контроль, обновление и наполнение информации, публикуемой на официальном школьном сайте                                                                                                                                                        | 5                 |                  |
| 2.    | Своевременное обновление и наполнение КАИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с графиком размещения информации.                                                                                                                                     | 5                 |                  |
| 3.    | Проведение мониторинга наполняемости школьного сайта и поддержка актуальной информации.                                                                                                                                                                      | 5                 |                  |
| 4.    | Редактирование поступающей информации на предмет соответствия общей концепции и целей сайта и адаптирование материалов к использованию в Интернете: расстановка ссылок, иллюстрирование, добавление интерактивных возможностей, создание гипертекстов и т.д. | 5                 |                  |
| 5.    | Своевременный ввод общей информации об образовательной организации и настроек школы, ведение баз данных обучающихся, родителей и сотрудников организации в КАИС «Сетевой город. Образование».                                                                | 5                 |                  |
| 6.    | Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов в КАИС «Сетевой город. Образование».                                                                                                                                                        | 5                 |                  |
| 7.    | Оказание методической поддержки пользователям КАИС «Сетевой город. Образование».                                                                                                                                                                             | 5                 |                  |
| 8.    | Консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, оперативность и эффективность оказанных услуг                                                                                                                                   | 5                 |                  |
| 9.    | Составление инструкций по работе с КАИС «Сетевой город. Образование» и доведение их до сведения пользователей.                                                                                                                                               | 5                 |                  |
| 10.   | Создание аналитической и статистической отчетности КАИС «Сетевой город. Образование».                                                                                                                                                                        | 5                 |                  |
| 11.   | Осуществление дистанционного общения с участниками образовательного процесса по внутрисистемной электронной почте.                                                                                                                                           | 5                 |                  |
| 12.   | Организация и контроль обсуждения вопросов на форуме КАИС «Сетевой город. Образование».                                                                                                                                                                      | 5                 |                  |
| 13.   | Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.                                                                                                    | 5                 |                  |
| 14.   | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                                                                                  | 20                |                  |
| 15.   | Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, повышению качества работы, рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения.                                                               | 5                 |                  |
| 16.   | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                | 30                |                  |
|       | Максимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                               | 100               |                  |

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

# Показатели эффективности деятельности работников БИЦ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| № п/п | Показатели деятельности                                                                             | Критерий                                                                                                                                                                                                                                              | Количество баллов                                                                                                  | Фактический балл |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | Положительная динамика роста основных показателей работы библиотеки                                 | Рост показателей по сравнению с предыдущим периодом по читаемости, посещаемости, обращаемости.<br>Данная разбаловка применяется к отдельно взятому показателю (Справка заместителя директора по методической работе).                                 | Максимально 15 баллов:<br>11-25% - 2<br>26-50% - 3<br>более 51% - 5                                                |                  |
| 2     | Работа с читателями: индивидуальная и массовая.                                                     | Организация литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ДЦБ. Проведение массовых мероприятий: диспутов, уроков мужества, встреч с писателями, проведение НДК (Справка заместителя директора по воспитательной работе).                  | Максимально 5 баллов:<br>1-2 мероприятия – 1 балл,<br>3-4 мероприятия – 3 балла,<br>более 5 мероприятий -5 баллов. |                  |
| 3     | Использование информационно-коммуникативных технологий                                              | Использование ИКТ в работе<br>Охват с целью вовлечения обучающихся в создание мультимедийных продуктов, презентаций (справки, приказы по направлению работы, подтверждающие использование ИКТ) ( анализ БИЦ)                                          | Максимально 15 баллов<br>36% - 50% - 3<br>51% - 80% - 5<br>81% - 100% - 15                                         |                  |
| 4     | Консультирование обучающихся и педагогов в рамках подготовки к урочной и внеурочной деятельности    | Охват с целью оказания консультационной помощи обучающимся и педагогам в рамках подготовки к различным видам мероприятий, урокам( анализ БИЦ)                                                                                                         | Максимально 10 баллов:<br>36% - 50% - 3<br>51% - 80% - 5<br>81% - 100% - 10                                        |                  |
| 5     | Своевременное, качественное, отвечающее всем нормам и требованиям ведение библиотечной документации | Справки, приказы об итогах ведения библиотечной документации (каталоги, картотеки, читательские формуляры)                                                                                                                                            | Максимально 5 баллов.<br>Оптимальный уровень – 5.<br>Допустимый уровень – 3.                                       |                  |
| 6     | Результативность участия в профессиональных конкурсах разных уровней                                | Приказы об итогах участия, дипломы, грамоты, сертификаты и другие подтверждающие документы.                                                                                                                                                           | Максимально 5 баллов.<br>Всероссийский, региональный уровень -5<br>Муниципальный уровень -3<br>Уровень ОО-1        |                  |
| 7     | Обобщение собственного опыта                                                                        | Приказы, протоколы и другие материалы, подтверждающие подготовку и участие в мероприятиях различного уровня (проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, методических советах, конференциях, ГМО и т.д.) | Максимальный балл -5.<br>муниципальный уровень – 5,<br>уровень ОО – 3.                                             |                  |
| 8     | Выполнение муниципального задания и контрольных                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                  |



|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности. |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |  |
| 9  | Работа по созданию комфортной среды для читателей библиотеки                                 | Отзывы читателей о комфортной и благоприятной среде при работе в читальном зале, индивидуальном консультировании, при коммуникативном общении с работниками библиотеки, эстетичном оформлении библиотеки. Результаты анкетирования, опроса обучающихся и педагогов | Максимально 10 баллов:<br>36% - 50% - 3<br>51% - 80% - 5<br>81% - 100% - 10<br>От общего количества респондентов. |  |
| 10 | Общий стаж работы                                                                            | 1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 лет<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                              | Максимально 30 баллов                                                                                             |  |
|    | Максимальное количество баллов                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100                                                                                                               |  |

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_

# Показатели эффективности деятельности сторожа, вахтёра

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №п/п | Показатели деятельности                                                                                                                       | Количество баллов | Фактический балл |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1    | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации                                                                               | 10                |                  |
| 2    | Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке                                                                           | 10                |                  |
| 3    | Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства                                                                              | 5                 |                  |
| 4    | Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии                                                                           | 10                |                  |
| 5    | Выполнение дополнительной деятельности                                                                                                        | 15                |                  |
| 6    | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов | 20                |                  |
| 7    | Максимальное количество баллов                                                                                                                | 70                |                  |

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

# Показатели эффективности деятельности гардеробщика

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показательности деятельности                                                                                                                  | Количество баллов | Фактический<br>балл |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1        | Содержание гардероба в надлежащем санитарном состоянии                                                                                        | 5                 |                     |
| 2        | Отсутствие случаев утери одежды, обуви сданной на хранение в гардероб                                                                         | 10                |                     |
| 3        | Оперативность и качество выполнения дополнительных работ                                                                                      | 15                |                     |
| 4        | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации                                                                               | 10                |                     |
| 5        | Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов, администрации школы на неправомерные действия                                     | 10                |                     |
| 6        | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 20 баллов | 20                |                     |
| 7        | Максимальное количество баллов                                                                                                                | 70                |                     |

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

# Показатели эффективности деятельности дворника

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                       | Количество баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1                              | Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной и прилегающей территории                                                              | 15                |                     |
| 2                              | Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО                                                                                           | 10                |                     |
| 3                              | Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению обучающихся, педагогов, родителей в зимнее время                          | 10                |                     |
| 4                              | Выполнение дополнительных работ                                                                                                               | 15                |                     |
| 5                              | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов | 30                |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                               | 70                |                     |

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности секретаря,  
делопроизводителя, документоведа, архивариуса

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели                                                                                                                                              | Количество баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1                              | Качественное и своевременное<br>исполнение служебных писем,<br>запросов, соблюдение сроков<br>исполнения документации и др                              | 10                |                     |
| 2                              | Создание базы данных, необходимых<br>для работы общеобразовательного<br>учреждения, и эффективное ее<br>использование                                   | 10                |                     |
| 3                              | Выполнение дополнительных работ                                                                                                                         | 10                |                     |
| 4                              | Выполнение муниципального задания и<br>контрольных показателей по<br>предоставлению муниципальных услуг<br>и по основным видам уставной<br>деятельности | 20                |                     |
| 5                              | Своевременное оформление архивных<br>документов                                                                                                         | 10                |                     |
| 6                              | Общий стаж работы:<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов          | 30                |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                         | 70                |                     |

Директор \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Показатели эффективной деятельности  
заведующего учебной части

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                                                              | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Оперативное регулирование хода образовательного процесса и других видов деятельности образовательного учреждения, его подразделений в соответствии с образовательной программой      | 30                   |                     |
| 2                              | Контроль обеспеченности классов (групп) учреждения необходимыми помещениями, кабинетами                                                                                              | 10                   |                     |
| 3                              | Соблюдение установленных санитарных норм при составлении расписания учебных занятий                                                                                                  | 10                   |                     |
| 4                              | Участие в проведении административного контроля, промежуточной аттестации, пробных ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения                                                                     | 15                   |                     |
| 5                              | Ввод расписания учебных занятий в электронный журнал («Сетевой город. Образование»)                                                                                                  | 10                   |                     |
| 6                              | Организация работы по своевременной замене временно отсутствующих педагогов с учетом полного выполнения образовательных программ согласно учебному плану образовательного учреждения | 30                   |                     |
| 7                              | Отсутствие замечаний по результатам проверки надзорных органов                                                                                                                       | 10                   |                     |
| 8                              | Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:<br>школьный уровень<br>муниципальный<br>региональный, всероссийский уровни                                          | 5<br>10<br>15        |                     |
| 9                              | Качественное ведение учетной документации, своевременное исполнение приказов, решений совещаний                                                                                      | 10                   |                     |
| 10                             | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                          | 20                   |                     |
| 11                             | Работа в различных комиссиях, экспертная деятельность:<br>экспертная деятельность<br>работа в комиссиях                                                                              | 10<br>5              |                     |
| 12                             | Стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                              | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                                                      | 100                  |                     |

Директор \_\_\_\_\_

Показатели эффективной деятельности  
заместителя директора по административно-хозяйственной части

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели                                                                                                                                                                                                        | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.                | 20                   |                     |
| 2                              | Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)                                                        | 15                   |                     |
| 3                              | Качественная подготовка и организация ремонтных работ                                                                                                                                                             | 20                   |                     |
| 4                              | Подготовка общеобразовательного учреждения новому учебному году, осенне-зимнему периоду                                                                                                                           | 20                   |                     |
| 6                              | Рациональное использование (экономия) энергоресурсов                                                                                                                                                              | 15                   |                     |
| 7                              | Своевременное устранение технических неполадок                                                                                                                                                                    | 20                   |                     |
| 8                              | Обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их | 10                   |                     |
| 9                              | Разработка локальных актов, инструкций, положений, памяток, правил по вопросам пожарной безопасности в школе                                                                                                      | 5                    |                     |
| 10                             | Привлечение спонсорских средств                                                                                                                                                                                   | 25                   |                     |
| 11                             | Создание и развитие связей с организациями - партнерами                                                                                                                                                           | 10                   |                     |
| 12                             | Качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)                                                                                  | 15                   |                     |
| 13                             | Наличие достижений общеобразовательной организации по благоустройству и озеленению территории и т.д. (победа в соответствующих конкурсах)                                                                         | 15                   |                     |
| 14                             | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                                       | 20                   |                     |
| 15                             | Стаж<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                  | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                                                                                   | 100                  |                     |

Директор \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности  
заместителя руководителя по безопасности

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| №  | Показатели                                                                                                                                                                                      | Критерии                                                                                                                                                                                                               | Баллы | Фактически<br>й балл |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| 1  | Выполнение плана работы<br>ГО и ЧС                                                                                                                                                              | Выполнение в полном объеме                                                                                                                                                                                             | 10    |                      |
| 2  | Взаимодействие с органами<br>системы профилактики                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        | 20    |                      |
| 3  | Участие в подготовке и<br>проведении мероприятий<br>различного уровня                                                                                                                           | Школьный уровень                                                                                                                                                                                                       | 5     |                      |
|    |                                                                                                                                                                                                 | Муниципальный уровень                                                                                                                                                                                                  | 10    |                      |
|    |                                                                                                                                                                                                 | Региональный уровень                                                                                                                                                                                                   | 15    |                      |
|    |                                                                                                                                                                                                 | Всероссийский уровень                                                                                                                                                                                                  | 20    |                      |
| 4  | Результативность<br>проведения учений по<br>эвакуации                                                                                                                                           | Критический уровень – 5 баллов<br>Допустимый уровень – 7 баллов<br>Оптимальный уровень – 10 баллов                                                                                                                     | 10    |                      |
| 5  | Информационно-<br>методическое обеспечение<br>безопасности<br>образовательного процесса в<br>соответствии с<br>требованиями норм<br>надзорных органов                                           | Соответствие – 10 баллов                                                                                                                                                                                               | 10    |                      |
| 6  | Отсутствие правонарушений<br>или положительная<br>динамика в пользу<br>уменьшения<br>правонарушений                                                                                             | Определяется по результатам отчетных<br>периодов, в сравнении с предыдущими по<br>одинаковым показателям                                                                                                               | 10    |                      |
| 7  | Качественное и<br>своевременное<br>предоставление<br>статистических отчетов,<br>качественное ведение<br>учетной документации<br>своевременное исполнение<br>приказов, решений<br>совещаний и др | Качественная и своевременная – 20 баллов                                                                                                                                                                               | 20    |                      |
| 8  | Результаты внешнего<br>контроля или экспертизы<br>деятельности школы                                                                                                                            | Отсутствие предписаний о нарушениях<br>режимного характера со стороны<br>надзорных органов:<br>-пожарной службы;<br>-Роспотребнадзор;<br>-налоговой инспекции;<br>-службы по контролю и надзору в сфере<br>образования | 10    |                      |
| 9  | Работа в различных<br>комиссиях, экспертная<br>деятельность                                                                                                                                     | экспертная деятельность                                                                                                                                                                                                | 10    |                      |
|    |                                                                                                                                                                                                 | работа в комиссиях                                                                                                                                                                                                     | 5     |                      |
| 10 | Разработка локальных актов<br>по гражданской обороне,<br>охране труда, пожарной<br>безопасности,<br>антитеррористической<br>защищенности                                                        | приказы, инструкции, положения, правила<br>и другие локальные акты                                                                                                                                                     | 15    |                      |



|                                                   |                                                                                                                                             |  |    |  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|
| 11                                                | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности |  | 20 |  |
| 12                                                | Стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                              |  | 30 |  |
| Всего максимальное количество баллов – 100 баллов |                                                                                                                                             |  |    |  |

Директор \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности  
заместителей руководителя по УВР, ВР, ИМР, МР

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №  | Показатели                                                                                                                                  | Критерии                                                                                                                                                                                                        | Баллы | Фактический балл |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1  | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности | 1.1. Полнота реализации основных образовательных программ                                                                                                                                                       | 10    |                  |
|    |                                                                                                                                             | 1.2. Сохранение контингента обучающихся                                                                                                                                                                         | 10    |                  |
|    |                                                                                                                                             | 1.3. Отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы (9 и 11 классы)                                                                                                                             | 5     |                  |
| 2  | Стимулирование педагогов к инновационной деятельности                                                                                       | Наличие педагогов занимающихся инновационной деятельностью +1 балл за каждого педагога, но не более 10 баллов:<br>Школьный уровень                                                                              | 2     |                  |
|    |                                                                                                                                             | Муниципальный уровень                                                                                                                                                                                           | 3     |                  |
|    |                                                                                                                                             | Региональный уровень                                                                                                                                                                                            | 5     |                  |
| 3  | Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня                                                                             | Школьный уровень                                                                                                                                                                                                | 15    |                  |
|    |                                                                                                                                             | Муниципальный, региональный всероссийский уровни                                                                                                                                                                | 25    |                  |
| 4  | Результативность учебной деятельности по курируемым предметным областям, методическим объединениям                                          | Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям                                                                                                              | 10    |                  |
| 5  | Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательной организации                                                              | Критический уровень – 5 баллов<br>Допустимый уровень – 7 баллов<br>Оптимальный уровень – 10 баллов                                                                                                              | 10    |                  |
| 6  | Наличие «медалистов»                                                                                                                        | 1, 2 балла за каждого, но не более 10 баллов                                                                                                                                                                    | 10    |                  |
| 7  | Отсутствие правонарушений или положительная динамика в пользу уменьшения правонарушений                                                     | Определяется по результатам отчетных периодов, в сравнении с предыдущими по одинаковым показателям                                                                                                              | 10    |                  |
| 8  | Своевременное и качественное предоставление отчетности                                                                                      | Качественное и своевременное предоставление статистических отчетов – 10 баллов<br>Качественное ведение учетной документации – 5 баллов<br>Своевременное исполнение приказов, решений совещаний и др. – 5 баллов | 20    |                  |
| 9  | Результаты внешнего контроля или экспертизы деятельности школы                                                                              | Отсутствие предписаний о нарушениях режимного характера со стороны надзорных органов                                                                                                                            | 10    |                  |
| 10 | Работа в различных комиссиях, экспертная                                                                                                    | экспертная деятельность                                                                                                                                                                                         | 10    |                  |
|    |                                                                                                                                             | работа в комиссиях                                                                                                                                                                                              | 5     |                  |

|                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                      |    |  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                    | деятельность                                                                                                                     |                                                                                                      |    |  |
| 11                                 | Разработка локальных актов, нормативных документов (технологий, регламентов)                                                     | Программа развития, образовательные программы, воспитательные программы, положения, правила и другие | 10 |  |
| 12                                 | Стаж<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов |                                                                                                      | 30 |  |
| Максимальное количество баллов 100 |                                                                                                                                  |                                                                                                      |    |  |

Директор \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности инженера по охране труда

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                                                           | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Высокий уровень организации и координации работы по охране труда и соблюдению техники безопасности среди работников и обучающихся (Справка заместителя директора по безопасности) | 5                    |                     |
| 2                              | Разработка программ по улучшению условий труда и охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                                     | 10                   |                     |
| 3                              | Высокий уровень организации проведения обучения персонала безопасным методам работы                                                                                               | 5                    |                     |
| 4                              | Своевременная организация работы по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда и технике безопасности, контроль состояния оборудования    | 10                   |                     |
| 5                              | Качественное ведение документооборота по охране труда и технике безопасности                                                                                                      | 5                    |                     |
| 6                              | Разработка локальных нормативных актов по охране труда и технике безопасности                                                                                                     | 10                   |                     |
| 7                              | Своевременна организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев                                                                                                      | 15                   |                     |
| 8                              | Соблюдение сроков прохождения работниками медицинских осмотров, гигиенической подготовки                                                                                          | 10                   |                     |
| 9                              | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                       | 20                   |                     |
| 10                             | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                     | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                                                   | 70                   |                     |

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Показатели эффективной профессиональной деятельности  
инженера по обслуживанию ЭВТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатели деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1        | Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности.<br>Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.                                                                                                                                                                                 | 5                    |                     |
| 2        | Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок;<br>содержание компьютерной техники в исправном состоянии.<br>Качество сервиса.                                                                                                                                                              | 10                   |                     |
| 3        | Обеспечение правильной технической эксплуатации и<br>бесперебойной работы вычислительной техники.                                                                                                                                                                                                  | 5                    |                     |
| 4        | Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в<br>работе оборудования.                                                                                                                                                                                                                  | 5                    |                     |
| 5        | Техническая и программная поддержка пользователей и<br>необходимых программ при работе на ПК.                                                                                                                                                                                                      | 5                    |                     |
| 6        | Консультирование пользователей по вопросам работы<br>вычислительной техники. Оперативность и эффективность<br>оказанных услуг.                                                                                                                                                                     | 5                    |                     |
| 7        | Участие в разработке перспективных и годовых планов и<br>графиков работы, технического обслуживания и ремонта<br>оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации,<br>предупреждения простоев в работе, повышению качества<br>работы, эффективному использованию вычислительной<br>техники. | 5                    |                     |
| 8        | Проведение мониторинга сети, разработка предложений по<br>развитию инфраструктуры сети. Установка прав доступа и<br>контроль использования сетевых ресурсов.                                                                                                                                       | 10                   |                     |
| 9        | Создание новых информационных банков, аналитических и<br>статистических баз данных.                                                                                                                                                                                                                | 10                   |                     |
| 10       | Поддержка действующих информационных банков,<br>аналитических и статистических баз данных.                                                                                                                                                                                                         | 10                   |                     |
| 11       | Выполнение муниципального задания и контрольных<br>показателей по предоставлению муниципальных услуг и по<br>основным видам уставной деятельности                                                                                                                                                  | 20                   |                     |
| 12       | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                      | 30                   |                     |
|          | Максимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                     | 70                   |                     |

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Показатели эффективной профессиональной деятельности  
инженера-программиста

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатели деятельности                                                                                                                                                                                                                                                             | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.       | Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности. Отсутствие замечаний органов надзора, администрации.                                                                                                                                                                     | 5                    |                     |
| 2.       | Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии. Качество сервиса.                                                                                                                                                     | 10                   |                     |
| 3.       | Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК. Оперативность и эффективность оказанных услуг                                                                                                                                            | 5                    |                     |
| 4.       | Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения                                                                                                                                                                                         | 10                   |                     |
| 5.       | Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей                                                                                                           | 5                    |                     |
| 6.       | Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных                                                                                                                                                                                                     | 10                   |                     |
| 7.       | Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.                                                                                                                           | 5                    |                     |
| 8.       | Подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем                                                                                      | 5                    |                     |
| 9.       | Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники. | 5                    |                     |
| 10.      | За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников                                                                                                             | 10                   |                     |
| 11.      | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                                | 30                   |                     |
|          | Максимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                  |                     |

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Показатели эффективной деятельности  
инженера-энергетика

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели                                                                                                                                                 | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда) | 5                    |                     |
| 2                              | Качественная подготовка и организация ремонтных работ                                                                                                      | 10                   |                     |
| 3                              | Сохранность оборудования                                                                                                                                   | 5                    |                     |
| 4                              | Подготовка общеобразовательного учреждения к новому учебному году и осенне-зимнему периоду                                                                 | 5                    |                     |
| 5                              | Рациональное использование (экономия) энергоресурсов                                                                                                       | 10                   |                     |
| 6                              | Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок                                                                                        | 10                   |                     |
| 7                              | Привлечение спонсорских средств                                                                                                                            | 15                   |                     |
| 8                              | Качественное ведение учетно-отчетной документации, своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др                             | 10                   |                     |
| 9                              | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                | 20                   |                     |
| 10                             | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов              | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                            | 70                   |                     |

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

# Показатели эффективности деятельности кладовщика

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                       | Количество<br>баллов | Фактически<br>балл |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1                              | Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенического состояния помещений по результатам контроля                                        | 15                   |                    |
| 2                              | Эффективная работа подготовки учреждения к новому учебному году                                                                               | 10                   |                    |
| 3                              | Качественное ведение учетно-отчетной документации (своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и др.)              | 10                   |                    |
| 4                              | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности   | 20                   |                    |
| 5                              | Выполнение дополнительных работ                                                                                                               | 15                   |                    |
| 6                              | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов | 20                   |                    |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                               | 70                   |                    |

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_



Показатели эффективности деятельности  
лаборанта кабинета информатики и вычислительной техники

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатели деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Количество<br>во баллах | Фактический<br>балл |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1.       | Отсутствие нарушений со стороны органов надзора, администрации по результатам деятельности.                                                                                                                                                                                                              | 5                       |                     |
| 2.       | Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; содержание компьютерной техники в исправном состоянии                                                                                                                                                                                             | 5                       |                     |
| 3.       | Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.                                                                                                                                                                                                                           | 5                       |                     |
| 4.       | Техническая и программная поддержка пользователей и необходимых программ при работе на ПК                                                                                                                                                                                                                | 5                       |                     |
| 5.       | Консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ. Оперативность и эффективность оказанных услуг                                                                                                                                                                                   | 5                       |                     |
| 6.       | Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения                                                                                                                                                                                                              | 5                       |                     |
| 7.       | Составление инструкций по работе с программным обеспечением, оформление необходимой технической документации. Наличие инструкций и доведение их до сведения пользователей                                                                                                                                | 5                       |                     |
| 8.       | Создание новых информационных банков, аналитических и статистических баз данных. Поддержка действующих информационных банков, аналитических и статистических баз данных, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.                                                               | 10                      |                     |
| 9.       | Подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем.                                                                                                          | 10                      |                     |
| 10.      | Участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждения простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники кабинета информатики. | 5                       |                     |
| 11.      | Своевременное и качественное ведение журналов по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ                                                                                                                                                                                   | 5                       |                     |
| 12.      | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                                                                                                                              | 20                      |                     |
| 13.      | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                            | 30                      |                     |
|          | Максимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                           | 70                      |                     |

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по УВР(ИМР) \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности лаборанта физики, химии, биологии

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                                                                               | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Содержание рабочих помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами.                                                                                                                        | 5                    |                     |
| 2                              | Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности                                                                                                                                                | 5                    |                     |
| 3                              | Составление инструкций по работе с оборудованием, оформление необходимой технической документации.                                                                                                    | 10                   |                     |
| 4                              | Качественная подготовка лабораторного оборудования к работе, его технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их своевременное устранение и предотвращение появления неисправностей в будущем | 5                    |                     |
| 5                              | Своевременное и качественное ведение журналов по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ                                                                                | 5                    |                     |
| 6                              | Выполнение дополнительных работ                                                                                                                                                                       | 10                   |                     |
| 7                              | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                           | 20                   |                     |
| 8                              | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                         | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                                                                       | 70                   |                     |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности методиста

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| Показатель                                                                                                                                     | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Схема расчёта                                                                                                                                                                                            | Шкала оценивания                                                                                                                | Фактический балл |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Качественное обеспечение методического сопровождения образовательного процесса                                                              | Системный подход в организации и проведение обучающих мероприятий для педагогов. Наличие разнообразных форм методической работы: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, методические объединения, консультационная деятельность, методическое сопровождение целевых программ и мероприятий, составление баз данных и т.п. | Аналитические справки с описанием конкретных форм методической работы; план работы методиста; выписки из протоколов методических и педагогических советов, приказы и т.д. (за последний отчетный период) | Максимальный балл 10:<br>5б – при проведении 1-2 мероприятий,<br>8б – 3-4 мероприятия,<br>10б – 5 и более<br>(вне плана работы) |                  |
|                                                                                                                                                | Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах                                                                                                                                                                                                                                                          | Наличие результата совместной деятельности:<br>Грамоты, дипломы, приказы и т.д.                                                                                                                          | Максимальный балл 20:<br>20 б - всероссийский,<br>региональный;<br>10 б – муниципальный                                         |                  |
|                                                                                                                                                | Системный подход в организации работы школы молодого специалиста                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наличие результата совместной деятельности: аналитические справки с описанием конкретных форм методической работы; выписки из протоколов методических и педагогических советов, приказы и т.д.           | Максимальный балл 5.                                                                                                            |                  |
| 2. Обеспечение качества методического сопровождения внеурочной деятельности                                                                    | Высокий уровень организации мероприятий в рамках внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                              | Приказ об итогах проведения мероприятия во внеурочной деятельности (за последний отчетный период)                                                                                                        | Максимальный балл 15.<br>5 б – 1-2 мероприятия.<br>15 б – 3 и более                                                             |                  |
| 3. Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | Максимальный балл 20                                                                                                            |                  |
| 4. Эффективность методической аналитической деятельности                                                                                       | Обобщение опыта педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Аналитические материалы                                                                                                                                                                                  | Максимальный балл 5:<br>3б – 1 работа<br>5 б– 2 и более работы                                                                  |                  |
|                                                                                                                                                | Проведение мониторингов, срезов, диагностики (по направлению деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                            | Предоставляются документы, подтверждающие разработку измерительных                                                                                                                                       | Максимальный балл 10<br>2б – за 1 показатель                                                                                    |                  |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                               | методиста)                                                                                                                                                                                                                                                           | материалов, организацию и проведение мониторингов, срезов, диагностики, аналитическую обработку результатов.                                                                                           | мониторинга.                                                                 |  |
|                                                                                               | Разработка новой методической продукции (тематическая папка, буклет, электронный образовательный ресурс, методическое пособие и другое). Организация выставки методических материалов.<br>Формирование и пополнение банка методических материалов по профилю работы. | Предоставляются документы, подтверждающие разработку новой методической продукции (справки, отзывы, рецензии, скриншоты).<br>Предоставляются документы, подтверждающие информацию (за отчетный период) | Максимальный балл 15.                                                        |  |
| 5. Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта | Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет), выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)                                          | Предоставляются документы, подтверждающие факт публикации, выступления (справки, отзывы, рецензии, скриншоты)                                                                                          | Максимальный балл 5                                                          |  |
|                                                                                               | Результативность участия в профессиональных конкурсах                                                                                                                                                                                                                | Предоставляются ксерокопии дипломов, грамот                                                                                                                                                            | Максимальный балл 10                                                         |  |
| 6. Увеличение объема деятельности                                                             | Членство в жюри, советах, рабочих группах                                                                                                                                                                                                                            | Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)                                                                                                                  | Максимальный балл 5.<br>5б - региональный, муниципальный.<br>3б - уровень ОУ |  |
|                                                                                               | Участие в разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО                                                                                                                                                                                     | Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)                                                                                                                  | Максимальный балл 5                                                          |  |
|                                                                                               | Внеплановое предоставление отчетной/аналитической информации по направлению деятельности                                                                                                                                                                             | Предоставляются документы, подтверждающие факт участия (за последний отчетный период)                                                                                                                  | Максимальный балл 5                                                          |  |
| 7. Стаж педагогической работы                                                                 | 1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        | Максимальный балл 30                                                         |  |
| Максимальное количество баллов 100                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |  |

Заместитель директора МР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования, педагога-организатора

| Показатели                                                                                                                                                               | Критерии                                                                                                               | Схема расчета                                                                                                                                                                                                                    | Оценка в баллах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Фактический балл |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Обеспечение методического сопровождения системы дополнительного образования в образовательном учреждении                                                              | Разработка программ дополнительного образования с учетом обязательного рецензирования, подпрограмм, положений и другое | Наличие рецензии на программу. Протоколы методического Совета, приказы об утверждении разработанных документов                                                                                                                   | Максимальный балл -15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 2. Использование разнообразных форм внеурочной деятельности в системе дополнительного образования в образовательном учреждении                                           | Разнообразие форм внеурочной деятельности кружка, секции, объединения, клуба                                           | Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности кружка, секции, объединения, клуба (данные журналов кружковой, факультативной работы и т.д.)                                   | Максимальный балл – 10<br>2 балла - за каждую форму внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| 3. Организация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, стоящих на учете в КДН и ЗП, ОМВД в объединениях по интересам, занятиями дополнительного образования | Количество детей, стоящих на учете и занятых дополнительным образованием.                                              | Один стоящий на учете – 1 балл                                                                                                                                                                                                   | Максимальный балл – 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 4. Внеплановые мероприятия во внеурочной деятельности                                                                                                                    | Единичные внеурочные мероприятия в течение года.                                                                       | Одно мероприятие – 1 балл                                                                                                                                                                                                        | Максимальный балл – 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| 5. Результат участия в мероприятиях различного уровня                                                                                                                    | Наличие обучающихся - победителей или призеров, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.       | Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия.<br>В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства. | Максимальный балл - 30<br>Количество баллов определяется:<br>- путём суммирования при условии участия нескольких обучающихся;<br>- через указание максимального балла при условии участия одного и того же обучающегося в мероприятиях разного уровня.<br><i>Международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровень:</i><br>- победитель = 15 баллов; |                  |

| Показатели                                                                                                                                     | Критерии                                                                                                                                                          | Схема расчета                                                                                                               | Оценка в баллах                                                                                                                                | Фактический балл |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             | - призер = 10 баллов;<br>- лауреат = 5 балла.<br><i>Уровень образовательной организации:</i><br>- победитель = 3 балла;<br>- призер = 2 балла. |                  |
| 6.Результаты методической работы в системе дополнительного образования                                                                         | Участие в работе ШМО, педсоветах, открытых мероприятиях, проведение мастер–классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество и т.д. | Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий), сертификатов, свидетельств | Максимальный балл – 15:<br>школьный уровень – 3 балла<br>муниципальный – 5 баллов<br>региональный – 8 баллов<br>Всероссийский – 10 баллов      |                  |
| 7. Обобщение личного педагогического опыта                                                                                                     | Участие в конкурсах профессионального мастерства.                                                                                                                 | Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы.                                                                                 | Максимальный балл – 10:<br>на муниципальном уровне -5 баллов<br>на региональном уровне – 8 баллов<br>на федеральном уровне – 10 баллов         |                  |
| 8. Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             | Максимальный балл 20                                                                                                                           |                  |
| 9. Стаж педагогической работы                                                                                                                  | 1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                          |                                                                                                                             | Максимальный балл 30                                                                                                                           |                  |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                  |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности  
педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Качественное выполнение плана мероприятий по ГО и ЧС                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                   |                     |
| 2                              | Своевременная сдача отчетности и качественное ведение учебно-методической и воспитательной документации                                                                                                                                                                                                                                           | 10                   |                     |
| 3                              | Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                   |                     |
| 4                              | Участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне (тренировки по эвакуации, подготовка документов по ГО и т.д.)                                                                                                                                                                                                               | 10                   |                     |
| 5                              | Совершенствование материально-технической базы кабинета ОБЖ (оформление кабинета, методической документации, наглядных пособий, школьных стендов)                                                                                                                                                                                                 | 10                   |                     |
| 6                              | Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении мероприятий, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности                                                                                                                                                                                            | 5                    |                     |
| 7                              | Методическое обеспечение комплексной безопасности школы: диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы; организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП.                                                    | 10                   |                     |
| 8                              | Эффективность управленческой деятельности: организация и руководство деятельностью отряда ЮИД, проведение с его участием «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и викторин (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.); призовые места в смотрах (конкурсах) городского и регионального уровней. | 10                   |                     |
| 9                              | Проведение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания                                                                                                                                                                                                 | 20                   |                     |
| 10                             | Стаж педагогической работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                                                            | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                  |                     |

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР, МР \_\_\_\_\_

# Показатели эффективной деятельности педагога-психолога

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| Показатель                                                                                                                                                                                                    | Критерий                                                                                                                                                                                                                                          | Схема расчета                                                                                                                                                                                                                 | Шкала оценивания                                                                    | Фактический балл |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы                                                                                                                                       | Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность из числа нуждающихся.                                                                                                                                                      | Положительная динамика результатов коррекционной, развивающей деятельности (результативность реализации программ, результаты психодиагностики, мониторинговых исследований).                                                  | Максимально 10 баллов<br>5 – от 36 до 50%<br>8 – от 51 до 80%<br>10 – от 81 до 100% |                  |
|                                                                                                                                                                                                               | Доля обучающихся, родителей, педагогов, охваченных профилактическими мероприятиями (консультации, беседы, профилактические занятия, акции) из числа нуждающихся.                                                                                  | Положительная динамика показателей адаптированности обучающихся к новым условиям обучения.<br>Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета (результаты психодиагностики, мониторинговых исследований, ВШК). | Максимально 10 баллов<br>5 – от 36 до 50%<br>8 – от 51 до 80%<br>10 – от 81 до 100% |                  |
| 2. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.                                                   | Степень сложности контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, специфика инклюзивной включённости в реализацию коррекционного процесса).<br>Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность. | Работа с детьми, имеющими:<br>2 диагноза – 5 б.<br>3 диагноза и более – 15б.                                                                                                                                                  | Максимальный балл - 15.                                                             |                  |
| 3. Качество психолого-педагогического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета. | Положительная динамика профилактической, коррекционной работы.                                                                                                                                                                                    | Положительная динамика профилактической, коррекционной работы по результатам диагностики в зависимости от результатов мониторинга, результатов психодиагностики.                                                              | Максимально 10 баллов<br>5 - от 17 – 34%<br>8 – от 35 до 66%<br>10 – от 67 до 100%  |                  |
| 4. Реализация ВШК, мониторинговых исследований.                                                                                                                                                               | Результаты адаптированности обучающихся к новым условиям обучения.<br>Проведение мониторинговых исследований:<br>- информационный мониторинг                                                                                                      | Итоговый результат ВШК, мониторинговых исследований за отчетный период (приказы, справки, анализы и т.п.).                                                                                                                    | Оптимальный уровень – 10 баллов,<br>Допустимый уровень – 5 баллов.                  |                  |



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                              | (технический сбор данных по заказу управленческих структур);<br>- базовый мониторинг (обобщение динамики изменений по результатам психодиагностики);<br>- проблемный мониторинг (отслеживание рисков, трудностей, эффектов инновационных технологий). Своевременное и качественное ведение школьной документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, структур системы профилактики. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие). | Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия. В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.                                                                         | Максимальный балл =10. При участии в очных, заочных мероприятиях за отчетный период:<br>- победитель = 10 баллов;<br>- призер, лауреат = 5 баллов.                                                                 |  |
| 6. Использование современных технологий, методик с учетом специфики деятельности.                                                                                                            | Наличие мероприятий с использованием инновационных технологий и/или их элементов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Предоставление справок, протоколов.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Количество баллов – 15.                                                                                                                                                                                            |  |
| 7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.                                                                                                                           | Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, научно-практических, научно-методических конференциях, форумах, педагогических чтениях, общешкольных мероприятиях, предметных неделях, проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в деятельности ГМО. Наличие обобщенного опыта работы. Разработка дидактических материалов, программ.                                                                                              | Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, сертификат участника мероприятия и т. д. Наличие собственных рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе (за последний отчетный период). | Максимальный балл – 10. Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях:<br>10 – всероссийский уровень;<br>8 – региональный уровень;<br>5 – муниципальный уровень. |  |
| 8. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности                                                                                                                  | Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выходные данные публикации                                                                                                                                                                                                                                                                            | Максимальный балл = 5                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (в т.ч. в электронных).                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |  |
| 9. Участие специалиста в работе жюри при проведении конкурсов различного уровня, экспертиза в области образования, участие в постоянно действующих комиссиях. | Уровень и разнообразие направлений: работа в составе экспертного сообщества (шПМПк, ГПМПк); проведение экспертизы образовательного процесса (психолого-педагогический анализ урока, экспертиза образовательных программ); работа в составе жюри.                                         | Приказы, справки, протоколы, экспертные заключения, сертификаты. | Максимальный балл = 5. Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня:<br>- эксперт = 5 баллов;<br>- член жюри = 3 балла. |  |
|                                                                                                                                                               | Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПк, шПМПк и т.п. | Приказы, справки, протоколы.                                     | Максимальный балл - 10. За каждое мероприятие - 2 балла.                                                                                                                                             |  |
| 10. Стаж педагогической работы                                                                                                                                | 1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                                 |                                                                  | Максимальный балл - 30.                                                                                                                                                                              |  |
| Максимальное количество баллов                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  | 100                                                                                                                                                                                                  |  |

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Показатели эффективной деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесаря-сантехника

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели                                                                                                                                 | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования                                                          | 5                    |                     |
| 2                              | Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине работника                                                            | 5                    |                     |
| 3                              | Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности                                                                                     | 5                    |                     |
| 4                              | Выполнение дополнительных работ                                                                                                            | 15                   |                     |
| 6                              | Оперативность и качество выполнения заявок, поручений                                                                                      | 10                   |                     |
| 7                              | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 лет<br>Свыше 20 лет – 30 баллов | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                            | 70                   |                     |

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Показатели эффективной деятельности  
секретаря учебной части

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                                                 | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, заместителя руководителя в установленные сроки                                                     | 10                   |                     |
| 2                              | Своевременное ведение и содержание документации (книга приказов, алфавитная книга, журнал регистрации корреспонденции и другое), контроль исполнения документов         | 10                   |                     |
| 3                              | Качество исполнения служебных писем, запросов и др.                                                                                                                     | 10                   |                     |
| 4                              | За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | 10                   |                     |
| 5                              | Выполнение дополнительных работ                                                                                                                                         | 10                   |                     |
| 6                              | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                             | 20                   |                     |
| 7                              | Своевременное ознакомление с приказами                                                                                                                                  | 10                   |                     |
| 8                              | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                           | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                                                         | 70                   |                     |

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Показатели эффективной деятельности социального педагога

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                 | Индикатор                                                                                                                                                                | Схема расчета                                                                                                                                                                                                                                                | Шкала оценивания                                                                            | Фактический балл |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы                                                                                                                                                                                                    | Доля обучающихся, включенных в коррекционную, развивающую деятельность из числа нуждающихся.                                                                             | Положительная динамика результатов коррекционной, развивающей деятельности (результативность реализации программ, результаты психодиагностики, мониторинговых исследований).                                                                                 | Максимально 10 баллов<br>5 – от 36 до 50%<br>8– от 51 до 80%<br>10 – от 81 до 100%          |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | Доля обучающихся, родителей, педагогов, охваченных профилактическими мероприятиями (консультации, беседы, профилактические занятия, акции) из числа нуждающихся.         | Положительная динамика показателей адаптированности обучающихся к новым условиям обучения.<br>Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета (результаты психодиагностики, мониторинговых исследований, ВШК).                                | Максимально 10 баллов<br>5 – от 36 до 50%<br>8– от 51 до 80%<br>10 – от 81 до 100%          |                  |
| 2. Качество социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения.                                                                                                      | Степень сложности ИПР с семьей воспитанника.<br>Доля обучающихся, семей включенных в коррекционную, развивающую, профилактическую деятельность.                          | Работа с обучающимися, семьями:<br>2 семьи – 5 б.<br>3 семьи и более – 15 б.                                                                                                                                                                                 | Максимальный балл - 15.                                                                     |                  |
| 3. Качество социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета; социально не защищенных категорий, опекаемых детей | Доля обучающихся и семей, охваченных ИПР из числа нуждающихся обучающихся с девиантным поведением.<br><br>Доля обучающихся и семей, охваченных ИПР из числа нуждающихся. | Положительная динамика профилактической, коррекционной работы по результатам диагностики в зависимости от результатов мониторинга, результатов психодиагностики.<br><br>Количество обучающихся и семей, охваченных ИПР/ общее количество обучающихся x 100%. | Максимально 10 баллов<br>5 – от 36 до 50%<br>8– от 51 до 80%<br>10 – от 81 до 100%          |                  |
| 4. Реализация ВШК, мониторинговых исследований.                                                                                                                                                                                                                            | Проведение мониторинговых исследований:<br>- информационный мониторинг (сбор данных по заказу управленческих структур (ДОиМП,                                            | Итоговый результат ВШК, мониторинговых исследований за отчетный период (приказы, справки, анализы и т.п.).                                                                                                                                                   | Максимально 10 баллов.<br>Оптимальный уровень – 10 баллов,<br>Допустимый уровень – 5 балла. |                  |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                     | <p>КДНиЗП при администрации г.Мегиона).</p> <p>- базовый мониторинг (обобщение динамики изменений по результатам индивидуально профилактической работы (ДОиМП, КДНиЗП при администрации г.Мегиона).</p> <p>Своевременное и качественное ведение школьной документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, структур системы профилактики.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>5. Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие).</p> | <p>Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия.</p> <p>В ходе проведения командных спортивных соревнований учитывается только командный результат без учёта личного первенства.</p>                                                                         | <p>Максимальный балл = 15</p> <p>При участии в очных, заочных мероприятиях за отчетный период:</p> <p>- победитель = 10баллов;</p> <p>- призер, лауреат - 5 баллов</p>                                                           |  |
| <p>6. Использование современных технологий, методик с учетом специфики деятельности.</p>                                                                                                            | <p>Наличие мероприятий с использованием инновационных технологий и/или их элементов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Предоставление справок, протоколов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Количество баллов – 5 б.</p>                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>7. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.</p>                                                                                                                           | <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, научно-практических, научно-методических конференциях, форумах, педагогических чтениях, общешкольных мероприятиях, предметных неделях, проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в деятельности ГМО.</p> <p>Наличие обобщенного опыта работы.</p> <p>Разработка дидактических материалов, программ.</p>                                  | <p>Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, сертификат участника мероприятия и т. д.</p> <p>Наличие собственных рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе (за последний отчетный период).</p> | <p>Максимальный балл - 15</p> <p>Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях:</p> <p>10 – всероссийский уровень, региональный уровень;</p> <p>5 – муниципальный уровень.</p> |  |
| <p>8. Публикации в официальных</p>                                                                                                                                                                  | <p>Уровень научно-методического</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Выходные данные публикации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Максимальный балл = 5</p>                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных).                                                                                       | издания, в котором размещена публикация за последний отчетный период.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |  |
| 9. Участие специалиста в работе жюри при проведении конкурсов различного уровня, экспертиза в области образования, участие в постоянно действующих комиссиях. | Уровень и разнообразие направлений:<br>работа в составе экспертного сообщества (шПМПк, ГПМПК);<br>проведение экспертизы образовательного процесса (психолого-педагогический анализ урока, экспертиза образовательных программ);<br>работа в составе жюри.                                | Приказы, справки, протоколы, экспертные заключения, сертификаты. | Максимальный балл = 5.<br>Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня:<br>- эксперт = 5 баллов;<br>- член жюри = 3 балла. |  |
|                                                                                                                                                               | Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПК, шПМПк и т.п. | Приказы, справки, протоколы.                                     | Максимальный балл - 10.<br>За каждое мероприятие - 2 балла.                                                                                                                                             |  |
| 10. Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  | Максимальный балл 20                                                                                                                                                                                    |  |
| 11. Стаж педагогической работы                                                                                                                                | 1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                                 |                                                                  | Максимальный балл - 30.                                                                                                                                                                                 |  |
| Максимальное количество баллов                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  | 100                                                                                                                                                                                                     |  |

\*При наличии замечаний, не своевременного исполнения (не исполнение) приказов, должностной инструкции, Устава, правил внутреннего трудового распорядка работнику сумма баллов по данному критериальному показателю аннулируется.

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_



Показатели эффективной деятельности  
специалиста отдела кадров, инспектора отдела кадров

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                       | Количество<br>баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1                              | Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников          | 10                   |                     |
| 2                              | Своевременное составление и сопровождение графиков отпусков                                                                                   | 10                   |                     |
| 3                              | Своевременная и качественная подготовка проектов приказов                                                                                     | 10                   |                     |
| 4                              | Своевременное внесение изменений в трудовые договоры (дополнительных соглашений) должностные инструкции                                       | 10                   |                     |
| 5                              | Своевременная и качественная подготовка документов по пенсионному обеспечению и их предоставление                                             | 10                   |                     |
| 6                              | Отсутствие нарушений в порядке ведения кадрового делопроизводства, в т.ч. выявляемых при проверках контролирующих органов                     | 10                   |                     |
| 7                              | Своевременное и качественное формирование архивных документов                                                                                 | 15                   |                     |
| 8                              | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности   | 20                   |                     |
| 9                              | Соблюдение сроков повышения квалификации работников                                                                                           | 10                   |                     |
| 10                             | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов | 30                   |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                               | 100                  |                     |

Директор \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности  
уборщика производственных и служебных помещений

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                       | Показатели деятельности                                                                                                                       | Кол-во баллов | Фактический<br>балл |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1                              | Качество ежедневной уборки помещений.                                                                                                         | 10            |                     |
| 2                              | Качество генеральной уборки помещения                                                                                                         | 10            |                     |
| 3                              | Качественное выполнение разовых поручений                                                                                                     | 5             |                     |
| 4                              | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории                                                     | 5             |                     |
| 5                              | За увеличение объема выполняемых работ                                                                                                        | 10            |                     |
| 6                              | Общий стаж работы<br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов | 30            |                     |
| Максимальное количество баллов |                                                                                                                                               | 70            |                     |

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Показатели эффективной деятельности учителя - логопеда

| №<br>п/п | Показатели деятельности                                                                                                                                     | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                             | Схема расчета                                                                                                                                                              | Диапазон оценок                                                                                                                 | Фактический балл |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | Качество коррекционно-логопедического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в рамках интегрированного обучения. | Положительная динамика развития речи обучающихся (1 раз в полугодие).                                                                                                                                                                                                  | Положительная динамика в коррекции по результатам диагностики, в зависимости от показателя.                                                                                | Максимально 20 баллов:<br>10 – от 36 до 50%<br>15 – от 51 до 80%<br>20 – от 81 до 100%                                          |                  |
| 2        | Результативность профилактической, коррекционной, развивающей работы.                                                                                       | Охват обучающихся логопедической помощью из числа нуждающихся (превышение норматива на ставку 25 человек)                                                                                                                                                              | Данные диагностики, приказы о включении в состав логопедической группы и др.                                                                                               | Максимально 15 баллов:<br>1 человек – 1 балл                                                                                    |                  |
|          |                                                                                                                                                             | Сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, специфика инклюзивной включённости в реализацию коррекционного процесса).                                                                                                         | Работа с детьми, имеющими:<br>2 диагноза- 5 б;<br>3 диагноза и более - 10;                                                                                                 | Максимально 15 баллов                                                                                                           |                  |
|          |                                                                                                                                                             | Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, в проведении общешкольных мероприятий, предметных недель, (выступления, организация выставок и др.). Проведение мастер-классов, открытых уроков. Наличие обобщенного опыта работы. | Обязательное наличие материалов выступления, подтверждение участия, протоколы.                                                                                             | Максимально 10 баллов:<br>всероссийский уровень 10 баллов,<br>региональный уровень 8 баллов;<br>муниципальный уровень 5 баллов. |                  |
| 3        | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Включенность в методическую работу.                                                         | Разработка дидактических материалов, компетитивных программ.                                                                                                                                                                                                           | Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе, разработанные в отчётный период. | Максимально 10 баллов:<br>за каждую публикацию 5 баллов.                                                                        |                  |
|          |                                                                                                                                                             | Наличие публикаций, отражающих элементы методической системы педагога (статьи в научно-методических изданиях, материалы конференций, методические разработки, пособия семинаров).                                                                                      | Разработки занятий, программы, статьи, материалы обобщения опыта работы и т. д.                                                                                            | Максимально 10 баллов:<br>всероссийский уровень 10 баллов,<br>региональный уро-                                                 |                  |

|                                 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                            |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          | вень 8 баллов;<br>муниципальный<br>уровень 5 баллов.                                       |  |
| 4.                              | Реализация ВШК, мониторинговых исследований.       | Результаты адаптированности обучающихся к условиям в коррекционно-образовательном процессе.<br>Проведение мониторинговых исследований:<br>- информационный мониторинг (технический сбор данных);<br>- базовый мониторинг (обобщение динамики, изменений по результатам индивидуальной троектории коррекции);<br>- проблемный мониторинг (отслеживание рисков, декомпенсаций).<br>Своевременное и качественное ведение документации по деятельности школы, предоставление информации, отчетной документации по запросу выше стоящих структур, куратора.<br>Результаты смотра кабинетов. | Результаты мониторинговых исследований, протоколы ПМПк об усвоении УУД в формате ФГОС (приказы, анализы, протоколы)<br>Ведение журналов. | Максимально 20 баллов:<br>оптимальный уровень – 20 баллов, допустимый уровень – 10 баллов. |  |
| 5.                              | Работа в постоянно действующих комиссиях, советах. | Работа в постоянно действующих комиссиях, советах: совет профилактики по безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, комиссия по расследованию чрезвычайных происшествий, комиссия по расследованию конфликтных ситуаций, заседания КДНиЗП, ГПМПк, шПМПк и т.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Приказы, справки, протоколы                                                                                                              | Максимальный балл - 10.<br>За каждое мероприятие - 2 балла.                                |  |
| 6.                              | Стаж педагогической работы                         | 1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          | Максимальный балл 30                                                                       |  |
| Максимальное количество баллов: |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          | 100                                                                                        |  |

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР (ИМР) \_\_\_\_\_

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Перечень и размеры стимулирующих выплат, главного бухгалтера

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                          | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты | Фактический балл |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                             | 3                | 4                             | 5                                   | 6                |
| 1.    | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                   | 20               | выполнение                    | ежемесячно                          |                  |
| 2.    | Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю | 20               | выполнение                    | ежемесячно                          |                  |
| 3.    | Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств                                                                                          | 20               | выполнение                    | ежемесячно                          |                  |
| 4.    | Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирурующих и надзорных органов                                                                                                | 10               | выполнение                    | ежемесячно                          |                  |
| 5.    | Выполнение учреждением плана по доходам по предпринимательской деятельности                                                                                                                   | 10               | выполнение                    | ежемесячно                          |                  |
| 6.    | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб)                                                                                    | 20               | Отсутствие обоснованных жалоб | ежемесячно                          |                  |
|       | ИТОГО                                                                                                                                                                                         | 100              |                               |                                     |                  |

Перечень и размеры стимулирующих выплат, бухгалтера, бухгалтера по материалам, бухгалтера по расчетам.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                          | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты                  | Периодичность осуществления выплаты | Фактический балл |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                             | 3                | 4                                              | 5                                   | 6                |
| 1.    | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                   | 20               | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 2.    | Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю | 20               | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 3.    | Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов                                                                                                  | 10               | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 4.    | Выполнение учреждением плана по доходам по предпринимательской деятельности                                                                                                                   | 10               | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 5.    | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб)                                                                                    | 10               | Отсутствие обоснованных жалоб                  | ежемесячно                          |                  |
| 6.    | Общий стаж работы                                                                                                                                                                             | 30               | 1-5 лет – 15 баллов<br>Свыше 5 лет – 30 баллов | ежемесячно                          |                  |
|       | ИТОГО                                                                                                                                                                                         | 100              |                                                |                                     |                  |

Перечень и размеры стимулирующих выплат, экономиста

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                                             | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты                  | Периодичность осуществления выплаты | Фактический балл |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                | 3                | 4                                              | 5                                   | 6                |
| 1.    | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности                                                      | 20               | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 2.    | Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств                                                                                             | 20               | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 3.    | Качественное составление и соблюдение сроков предоставления экономической и бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю | 20               | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 5.    | Выполнение учреждением плана по доходам по предпринимательской деятельности                                                                                                                      | 5                | выполнение                                     | ежемесячно                          |                  |
| 6.    | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб)                                                                                       | 5                | Отсутствие обоснованных жалоб                  | ежемесячно                          |                  |
| 7.    | Общий стаж работы                                                                                                                                                                                | 30               | 1-5 лет – 15 баллов<br>Свыше 5 лет – 30 баллов | ежемесячно                          |                  |
|       | ИТОГО                                                                                                                                                                                            | 100              |                                                |                                     |                  |

Перечень и размеры стимулирующих выплат, специалиста в сфере закупок

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                        | Диапазон<br>выплаты<br>(баллы) | Условия<br>осуществления<br>выплаты            | Периодичность<br>осуществления<br>выплаты | Фактический<br>балл |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                           | 3                              | 4                                              | 5                                         | 6                   |
| 1.       | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности | 20                             | выполнение                                     | ежемесячно                                |                     |
| 2.       | Качественное планирование закупок                                                                                                           | 20                             | выполнение                                     | ежемесячно                                |                     |
| 3.       | Качественное составление и соблюдение сроков предоставления отчетности на портале                                                           | 20                             | выполнение                                     | ежемесячно                                |                     |
| 4.       | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб)                                  | 10                             | Отсутствие обоснованных жалоб                  | ежемесячно                                |                     |
| 5.       | Общий стаж работы                                                                                                                           | 30                             | 1-5 лет – 15 баллов<br>Свыше 5 лет – 30 баллов | ежемесячно                                |                     |
|          | ИТОГО                                                                                                                                       | 100                            |                                                |                                           |                     |



Перечень и размеры стимулирующих выплат, юриста

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                        | Диапазон<br>выплаты | Условия<br>осуществления<br>выплаты            | Периодичность<br>осуществления<br>выплаты | Фактический<br>балл |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                           | 3                   | 4                                              | 5                                         | 6                   |
| 1.       | Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению муниципальных услуг и по основным видам уставной деятельности | 20                  | выполнение                                     | ежемесячно                                |                     |
| 2.       | Результативность общеправовой работы: разработка правовых документов по запросу<br>выполнение разовых поручений, в т.ч. консультирование    | 20                  | выполнение                                     | ежемесячно                                |                     |
| 3.       | Выполнение разовых поручений, в т.ч. консультирование                                                                                       | 30                  | выполнение                                     | ежемесячно                                |                     |
| 4.       | Общий стаж работы                                                                                                                           | 30                  | 1-5 лет – 15 баллов<br>Свыше 5 лет – 30 баллов | ежемесячно                                |                     |
|          | ИТОГО                                                                                                                                       | 100                 |                                                |                                           |                     |

Критерии оценивания эффективности деятельности труда учителя для оценивания качества труда  
и установления надбавок стимулирующего характера по фонду надбавок

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

| Показатель (П)                                                                                                                                                                                 | Индикатор (И)                                                                                                                                                            | Схема расчета                                                                                                | Период выплат | Шкала оценивания индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       | Возможные источники данных для проверки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |               | Качество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Эффективность                                                                                                                                                         |                                         |
| Критерий 1 Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)                                                   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                         |
| 1.1. Результаты независимой оценки индивидуальных учебных достижений учащихся (независимая оценка проводится на основе заявительного принципа на базе региональной автоматизированной системы) | Качество знаний в условиях независимого оценивания на государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и другие виды диагностических работ                                | (Средний балл по предмету в условиях независимого оценивания на государственной итоговой аттестации)         | 01.09-31.12   | <b>Максимальный балл = 20.</b><br>от 70 баллов и выше = 10 баллов;<br>от 69 баллов до 50 баллов = 9 баллов;<br>от 49 баллов до 28 баллов = 7 баллов<br>от 27 баллов до 10 баллов = 5 баллов;<br>менее 10 баллов = 0 баллов.<br><br>Успеваемость (при выборе экзамена более 50% выпускников) при 100% учащихся прошедших пороговое значение = 5 баллов | За значительное количество сдающих экзамен по предмету (отношение количества сдающих к общему числу учащихся у учителя рассчитанное в процентах более 50%) = 5 баллов | Сводная ведомость зам.директора по УВР  |
|                                                                                                                                                                                                | Соответствие результатов независимого оценивания результатам по предмету на государственной итоговой аттестации учащихся закончивших основное общее образование (ОГЭ), % | Качество знаний при государственной итоговой аттестации – качество знаний в условиях независимого оценивания | 01.09-31.12   | <b>Максимальный балл = 20</b><br>Качество<br>от 100% до 70% = 10 баллов;<br>от 69% до 40% = 9 баллов;<br>от 39% до 28% = 7 баллов;<br>от 27% до 10% = 5 баллов                                                                                                                                                                                        | За значительное количество сдающих экзамен по предмету (отношение количества сдающих к общему числу учащихся у учителя рассчитанное в процентах более                 | Сводная ведомость зам.директора по УВР  |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |             | менее 10% = 0 баллов.<br>Успеваемость<br>при 100% + 5 баллов                                                                                                                                                                                     | 50%) = 5 баллов                                                                                                                                                       |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                    | Среднее значение по предмету в процедуре независимого оценивания (ВПр, ГТО, мониторинг физического развития и другие независимые мониторинги)                                           | (Среднее значение по предмету в процедуре независимого оценивания )                                                                             | По факту    | Максимальный балл = 15<br>от 100% до 70% = 10 баллов;<br>от 69% до 40% = 9 баллов;<br>от 39% до 28% = 7 баллов;<br>от 27% до 10% = 5 баллов<br>менее 10% = 0 баллов                                                                              | За значительное количество сдающих экзамен по предмету (отношение количества сдающих к общему числу учащихся у учителя рассчитанное в процентах более 50%) = 5 баллов | Результативность обучения в справке зам. дир. по УВР                                                         |
|                                                                                                                                                                                                    | Результаты независимой внутренней системы оценки качества, доля учащихся, получивших по результатам промежуточной аттестации, контрольных работ за расчётный период оценки «4» и «5», % | (Количество учащихся, получивших оценки "4", "5" по итогам результатам промежуточной аттестации, контрольных работ / численность учащихся)*100% | Все периоды | <b>Максимальный балл = 5.</b><br>от 100% до 70% = 5 баллов;<br>от 69% до 40% = 4 балла;<br>от 39% до 25% = 3 балла;<br>от 24% до 10% = 2 балла;<br>менее 10%= 0 баллов.<br>при успеваемости 100%                                                 |                                                                                                                                                                       | Результативность обучения в справке зам. дир. по УВР                                                         |
| <b>Критерий 2: Уровень индивидуальных достижений по предмету и вне учебной деятельности, реализация программы Одаренные дети.</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |
| Уровень индивидуальных учебных достижений учащихся (результаты участия в конкурсах, сочинениях, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах и другие.) | Наличие учащихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.                                                       | Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия.                                            | Все периоды | Количество баллов определяется:<br>- путём суммирования при условии участия нескольких учащихся;<br>- через указание максимального балла при условии участия одного и того же учащегося в мероприятиях разного уровня.<br>1. При участии в очных | Поощрительный балл за большое количество участников (более 10) = 2 балла, кроме уровня ОУ.<br><br>Организация и проведение = 1 балл                                   | Сводная ведомость у зам. директора итогов достижений учащихся.<br>Отчеты учителей, подтверждение документами |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |             | <p>мероприятиях:<br/> <i>Международный, всероссийский уровень:</i><br/>           I место = 20 баллов;<br/>           II, III место = 15 баллов;<br/> <i>Региональный, муниципальный уровень:</i><br/>           I место = 15 баллов;<br/>           II, III место = 10 баллов;<br/> <i>Уровень ОУ:</i><br/>           I место = 3 балла;<br/>           II, III место = 2 балла;<br/>           2. При участии в заочных (дистанционных) мероприятиях:<br/> <i>Международный всероссийский уровень:</i><br/>           I место = 5 баллов;<br/>           II, III место = 4 балла.<br/> <i>Региональный, муниципальный уровень:</i><br/>           I место = 3 балла;<br/>           II, III место = 2 балла.</p> |                                                                          |                                                 |
| <b>Критерий 3: Результативность методической и опытно – экспериментальной деятельности педагога</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                 |
| 3.1. Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов                             | <b>Наличие открытых мероприятий с</b> использование инновационных методик и/или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, разноуровневое обучение в условиях одного класса, коллективная система обучения, технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), проектно-исследовательские технологии, технология | Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий) | Все периоды | Количество баллов определяется путём суммирования при условии организации нескольких открытых мероприятий:<br>- <i>региональный уровень</i> = 10 баллов;<br>- <i>муниципальный уровень</i> = 5 баллов;<br>- <i>уровень ОУ</i> = 3 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Поощрительный балл за большое количество участников (более 10) – 2 балла | Справка зам.директора. Подтверждающие документы |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |             |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | "дебаты", технология модульного и блочно-модульного обучения, лекционно-семинарская технология обучения, технология развития критического мышления, игры (ролевые, деловые), "портфолио", авторские методики, в т.ч разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений учащихся и др.), выступление, участие в научных конференциях, семинарах, городских МО |                               |             |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                         |
| 3.2. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных)                                                                                    | Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Выходные данные публикации    | Все периоды | Количество баллов определяется путём суммирования при условии наличия публикаций разной тематики. <b>Максимальный балл =5.</b><br><b>1 публикация – 1 балл</b><br>- региональный уровень и выше = 5 баллов                                                    |  | Подтверждающие документы.               |
| 3.3. Участие учителя в работе жюри (конкурсных комиссий и т.д.) при проведении конкурсов, соревнований и т.д. различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования | Уровень и разнообразие направлений: а) работа в составе экспертного сообщества; б) работа в составе жюри и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Приказы, справки, сертификаты | Все периоды | Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня:<br><b>Региональный уровень:</b><br>- 15 баллов;<br><b>Муниципальный уровень:</b><br>10 баллов;<br><b>Уровень ОУ:</b><br>- 5 баллов |  | Служебная записка заместителя директора |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4. Выполнение организаторских и руководящих функций, общественных, внеплановых поручений. Выполнение работ не связанных с прямыми функциональными обязанностями. | Наставничество, руководство производственной практикой студентов. Представительство в созданных коллективом объединениях на различных уровнях. | В зависимости от уровня, статуса и личного вклада; на основании фиксированного участия в деятельности за истекший период (протоколы, приказы, аналитические справки, отзывы общественности и т.д.). Протоколы, приказы, отчетная документация. | Все периоды | Дежурство во время мероприятий в ОУ – 1 балл (более трех дежурств). Организаторы в аудиториях во время ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – в аудитории - 5 баллов за один экзамен. -вне аудитории 3 балла за один экзамен. Руководство группами учащихся (сопровождение на олимпиады, экзамены, конкурсы, конференции, соревнования и др.) Работа в комиссиях по разработке заданий для олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. в – 2 балла. Руководство производственной практикой студентов – 2 балла | Сопровождение: 1- 3 раза – 1 балл 4-6 – 2 балла 7-9 – 3 балла 10-12 – 4 балла 13 и более – 5 баллов | Протоколы, приказы, отчетная документация. Справки от заместителей директора. |
| 3.5. Выполнение функций по созданию условий обработки материалов – административного контроля.                                                                     |                                                                                                                                                | Отношение количества учащихся выполняемых работ к общему количеству учащихся у учителя                                                                                                                                                         | Все периоды | <b>Максимальный балл = 5.</b><br>от 100% до 70% = 5 баллов;<br>от 69% до 40% = 4 балла;<br>от 39% до 25% = 3 балла;<br>от 24% до 10% = 2 балла;<br>менее 10%= 0 баллов.<br>при успеваемости 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | Приказ                                                                        |
| 3.6. Выполнение функций по созданию условий обработки мониторинга по формированию УУД, мониторинг в 1 классах ФГОС НОО, ООО                                        |                                                                                                                                                | Отношение количества учащихся выполняемых работ к общему количеству учащихся у учителя                                                                                                                                                         | Все периоды | <b>Максимальный балл = 5.</b><br>от 100% до 70% = 5 баллов;<br>от 69% до 40% = 4 балла;<br>от 39% до 25% = 3 балла;<br>от 24% до 10% = 2 балла;<br>менее 10%= 0 баллов.<br>при успеваемости 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | Приказ                                                                        |
| <b>Критерий 4: Уровень освоения учебных программ</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                               |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                 |  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
| 4.1. Качество знаний, учебная успешность и её динамика учителя предметника                                            | Доля учащихся, получивших по предмету за расчётный период оценки «4» и «5», %                                                                                                                                          | (Количество учащихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода / численность обучающихся)*100%                              | Все периоды | <b>Максимальный балл = 8.</b><br>от 100% до 70% = 8 баллов;<br>от 69% до 40% = 5 балла;<br>от 39% до 25% = 3 баллов;<br>от 24% до 10% = 1 балла.                |  | Справка зам.директора |
|                                                                                                                       | Динамика учебной успешности, %                                                                                                                                                                                         | (Количество учащихся данного класса, повысивших оценку качества по итогам периода / численность учащихся в данном классе) *100% | Все периоды | Максимальный балл = 5<br>от 100% до 48% = 5 баллов;<br>от 47% до 25% = 4 балла;<br>от 24% до 10% = 3 баллов;<br>от 9% до 5% = 2 балла;<br>от 4% до 1% = 1 балл. |  | Справка зам.директора |
| 4.2.Уровень обеспечения возможности для формирования у учащихся начальной школы оценочной самостоятельности           | Количество разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у учащихся (все виды форм должны быть зафиксированы – описаны в поурочном планировании или ином учебно-методическом материале учителя) |                                                                                                                                 | Все периоды | 3 балла - за каждый вид формы оценивания при без отметочном обучении<br>Максимальный балл: 9                                                                    |  | Справка зам.директора |
| Критерий 5:Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками функционала классного руководителя |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                 |  |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 5.1. Участие учащихся во внеурочной деятельности (кружки, секции, проектно-исследовательская деятельность, коллективные творческие дела по профилю деятельности, работа в рамках предметных недель, декад и месячников, конкурсы, фестивали) | Доля учащихся из класса (под руководством классного руководителя) участвующих в конкурсах, акциях, фестивалях и тд. ОУ, муниципального, окружного уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (Количество обучающихся участвующих в мероприятии /общее количество обучающихся в классе) *100%                                      | Все периоды | <b>Максимальный балл = 5</b><br>от 100% до 80% = 5 баллов;<br>от 79% до 50% = 4 баллов;<br>от 49% до 30% = 3 балла;<br>от 29% до 10% = 2 балла;<br>меньше 10% = 0 баллов. | При увеличении количества учащихся по сравнению с предыдущим периодом на 30% и более – 2 балла                | Справка зам.директора по ВР |
| 5.2. Результативность внеурочной деятельности учащихся за рамками преподаваемого предмета                                                                                                                                                    | Разнообразие направлений внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета<br>а) организация социально значимой, творческой деятельности учащихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;<br>б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;<br>в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;<br>г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в детско-подростковой среде; | Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета | Все периоды | 3 балла - за каждое направление внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета<br><b>(Максимальный балл -10 баллов)</b>                                       | При увеличении количества проведенных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом на 30% и более – 2 балла | Справка зам.директора по ВР |



|                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | д) организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию                                                               |                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                     |
| 5.3. Организация работы по профилактике правонарушений                                                                   | Организация внеурочной занятости и привлечение детей группы риска к участию во внеклассных мероприятиях                               | Вычисление % от общей численности детей группы риска                                                                                            | Все периоды | <b>Заняты в ДО:</b><br>До 50% - 1 балл<br>50% и более - 2 балла                                                                                                                                                                                                                    |  | Зафиксированное участие (приказы, протоколы, программы, планы). Информация от социального педагога. |
|                                                                                                                          | Проведение мероприятий по профилактике правонарушений с активным привлечением родителей, работников других структурных подразделений. | Количество мероприятий                                                                                                                          | Все периоды | 3 и более мероприятий - 1 балл                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Зафиксированное участие (протоколы, сценарии мероприятий) Информация от социального педагога.       |
| <b>Критерий 6: Обучение способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогов</b> |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                     |
| 6.1. Непрерывность профессионального совершенствования                                                                   | Уровень программы профессиональной переподготовки                                                                                     | Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) профессиональной переподготовки учителя |             | <b>Максимальный балл = 5.</b><br>Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре = 5 баллов.<br>Обучение на курсах повышения профессиональной переподготовки = 1 балл.                                                                                                          |  | Справка зам.директора                                                                               |
| <b>Критерий 7: Результативность собственной педагогической деятельности</b>                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                     |
| 7.1. Результативность презентации собственной педагогического опыта                                                      | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах                                                                                 | Наличие дипломов (сертификатов) победителя, призера (I, II, III место) и лауреата (номинанта) в профессиональных конкурсах разного уровня       | Все периоды | Количество баллов определяется:<br>- путём суммирования при условии участия в нескольких конкурсах;<br>- через указание максимального балла при условии участия в одном и том же конкурсе разного уровня.<br>1. При участии в очных мероприятиях:<br><i>Международный уровень,</i> |  | Служебная записка заместителя директора                                                             |

|                                                            |                                                                                                                                             |                                      |          |                                                                                                                                                                                                                              |  |                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                             |                                      |          | <i>всероссийский, региональный:</i><br>I место = 15 баллов;<br>II, III место = 10 баллов;<br>участник = 5 баллов<br><i>Муниципальный уровень:</i><br>I место = 10 баллов;<br>II, III место = 5 баллов;<br>участник = 3 балла |  |                                         |
| <b>Критерий 8. Создание образовательной инфраструктуры</b> |                                                                                                                                             |                                      |          |                                                                                                                                                                                                                              |  |                                         |
| 8.1. Создание комфортных условий для учащихся.             | Ремонт кабинетов, спортивных залов, лаборантских, качественное содержание материально – технической базы кабинета, эстетическое оформление. | Приказ. Справка по смотру кабинетов. | По факту | <b>Максимальный балл=10 баллов</b><br>Ремонт (в зависимости от объема работы и размера личного вклада) до 10 баллов.                                                                                                         |  | Служебная записка заместителя директора |
| 9. Стаж педагогической работы                              |                                                                                                                                             |                                      |          | <b>Максимальный балл 30</b><br>1-5 лет – 5 баллов<br>6-10 лет – 10 баллов<br>11-15 лет – 15 баллов<br>16-20 лет – 20 баллов<br>Свыше 20 лет – 30 баллов                                                                      |  |                                         |

**Максимальное количество - 100 баллов**

**Примечание:**

1. Стимулирование по непредусмотренным показателям осуществляется в пределах максимума, с опорой на имеющиеся ранжирование баллов, на основании служебных записок, заверенных представителями администрации и других документов, подтверждающих проведенную работу.