

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**ПРИКАЗ**

г. Мегион

05.09.2016

№ 981-О

Об утверждении перечня информации,  
отчетов, запрашиваемых у педагогических работников

В целях реализации распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 41-рп от 5 февраля 2016 года «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2016 № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными стандартами общего образования», от 29.02.2016 № 264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты- Мансийского автономного округа – Югры через АИАС «Регион. Контингент» и в целях оптимизации документооборота в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень информации, отчетов, запрашиваемых у педагогических работников МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов (далее-Перечень), согласно приложению.
2. Использовать Перечень при регулировании отчетности образовательного учреждения на бумажном и электронном носителях.
3. Привлекать педагогических работников МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов и организаций о предоставлении данных, не указанных в Перечне, в исключительных случаях, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного, или нескольких учащихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогических работников образовательного учреждения.
4. Заместителю директора по ИМР Михайлиной Е.В., разместить перечень информации, отчетов, запрашиваемых у педагогических работников МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденный настоящим приказом, на официальном интернет-сайте образовательного учреждения в срок до 21.11.2016.
5. Секретарю учебной части, ознакомить заместителей директора и педагогических работников с настоящим приказом в срок до 25.11.2016.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Тюлева Е.Н.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации и отчетов, запрашиваемых у педагогических работников МБОУ СОШ № 3  
с углубленным изучением отдельных предметов

| № п/п                           | Наименование  | Обязательное осуществление в соответствии с законодательством (далее - обязательное) | Дополнительное выполнение на основании запросов (далее - дополнительное) | Периодичность представления информации/ отчета | Цели подготовки информации, отчёта  | Нормативно-правовое обеспечение  | Способ формирования:<br>1. бумажный вариант,<br>2. информационная система - далее - ИС) |
|---------------------------------|---|--|--|--|---|--|---|
| <b>1. Учителя - предметники</b> |   |  |  |  |   |  |   |
| 1.1                             | <b>Учебная деятельность</b>                                     |  |  |  |   |  |   |
| 1.1.1                           | Ведение классных журналов по предмету                           | Обязательное   |  | Ежедневно                                      | Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11,ст. 28)  | Бумажный вариант<br>Информационная система- ИС  |
| 1.1.2                           | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии ФГОС | Обязательное   |  | Ежедневно<br><br>Ежегодно, май                 | Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1, пп.10, ст. 28);<br>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального | Частично:<br>бумажный 50% - ИС 50%  |

|       |  |              |  |                              |   |   |  |
|-------|--|--------------|--|------------------------------|---|---|--|
|       |  |              |  |                              | коррекционных мероприятий   | государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» |  |
| 1.1.3 | Отчет по уровню сформированности УУД (классы, обучающиеся по ФГОС)         | Обязательное |  | 2 раза в год (по полугодиям) | Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Обеспечение функционирования внутренне системы оценки качества образования | пп.10, 13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»   | Частично бумажный ИС на уровне образовательной организации |
| 1.1.4 | Отчет о качестве знаний и успеваемости учащихся по преподаваемому предмету | Обязательное |  | 1 раз в четверть             | Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 13, п.6, ст. 28, ст. 58)  | ИС   |
| 1.1.5 | Рабочие программы по предмету  | Обязательное |  | 1 раз в год, до 5 сентября   | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  | Бумажный вариант ИС на уровне образовательной              |

|             |  |              |  |  |   |   |  |
|-------------|--|--------------|--|--|---|---|--|
|             |  |              |  |  |   | в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48)   | организации  |
| 1.1.6       | Выполнение образовательной программы по предмету   | Обязательное |  | 1 раз в четверть   | Выполнение ФГОС   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 1 п.6 ст.28, пп1 п.1 ст.48)  | Бумажный вариант ИС на уровне образовательной организации  |
| <b>1.2.</b> | <b>Создание безопасных условий</b>   |              |  |  |   |   |  |
| 1.2.1       | Документация по Организации Техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Обязательное |  | Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей  | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 6 ст. 28, ст.41, ст. 48)  | Бумажный   |
| <b>1.3.</b> | <b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>   |              |  |  |   |   |  |
| 1.3.1       | Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)   | Обязательное |  | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления                               | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48, 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | Бумажный вариант ИС (информационная система по аттестации) |
| 1.3.2       | План индивидуального профессионального развития педагога   | Обязательное |  | 1 раз в год  | Систематическое повышение своего профессионального уровня   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст. 48)  | ИС на уровне образовательной организации                   |
| 1.3.3       | Оценочный лист   | Обязательное |  | 1 раз в полугодие  | Распределение стимулирующих   | Нормативноправовая база НСОТ  | ИС   |

|        |   |    |                |                      |        |   |   |
|--------|---|----|----------------|----------------------|--------|---|---|
|        |   |    |                | (стимулирующий фонд) | выплат | ОО; локальный акт образовательной организации |   |
| 1.3.4. | Прочая информация, отчеты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учителя |    | Дополнительное | По запросу           |        |   | Бумажный вариант ИС   |
|        | Всего: 10 (отчетов - 4, информации -6)  | 10 |                |                      |        |   | Используется ИС- 3, ИС на уровне образовательной организации-5 частично-1 бумажный -1 |

## 2. Классный руководитель

|       |   |              |  |                                     |  |   |                     |
|-------|---|--------------|--|-------------------------------------|--|---|---------------------|
| 2.1.  | <b>Учебная деятельность</b>   |              |  |                                     |  |   |                     |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде о развитии педагога   | Обязательное |  | Ежедневно                           | Заполнение классного журнала в целях в архивах информации об этих результатах уровня   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28  | Бумажный вариант ИС |
| 2.1.2 | Информация о количестве несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования | Обязательное |  | Ежегодно по состоянию на 5 сентября | Оценка деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 г, ст. 29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений | Бумажный вариант ИС |

|        |  |              |  |  |  |   |                        |
|--------|--|--------------|--|--|--|---|------------------------|
|        |  |              |  |  |  | несовершеннолетних<br>» (п.3., ст. 11)  |                        |
| 2.1.3. | Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины   | Обязательное |  | Ежедневно  | Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины                                   | Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п 4., ст. 14);<br>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14;п.3.,ст.11) | Бумажный вариант<br>ИС |
| 2.1.4  | Информация о количестве несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации на территории муниципального образования | Обязательное |  | По состоянию на последний день отчетного периода | Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст. 11)   | Бумажный вариант<br>ИС |

|       |  |           |  |              |   |  |                     |
|-------|--|-----------|--|--------------|---|--|---------------------|
| 2.1.5 | Информация о количестве детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, из них: - учатся в школе, оздоровлены (посещали детский оздоровительный лагерь), загородные оздоровительные лагеря, специализированные лагеря, занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, находятся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа | Ежедневно |  | Обязательное | Учет детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении социально опасном положении | Федеральный закон от 24.06.1999 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст. 11) | Бумажный вариант ИС |
|-------|--|-----------|--|--------------|---|--|---------------------|

|        |  |              |  |   |  |  |    |
|--------|--|--------------|--|---|--|--|----|
| 2.1.6. | <p>Информация о количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из них: вернулись в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа (мужской пол, женский пол); - учатся в школе, их них вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;- освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; оздоровлены (посещали в отчетном периоде оздоровительные лагеря, детские загородные</p> | Обязательное |  | По состоянию на последний день отчетности | Учет несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа | Федеральный закон от 24.06.1999 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст. 11) | ИС |
|--------|--|--------------|--|---|--|--|----|

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные лагеря (палаточные) лагеря труда, и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); из них вернувшиеся в отчетном периоде из специальных: учебно-воспитательных учреждений, определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.</p> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

|        |  |              |  |                  |  |  |                     |
|--------|--|--------------|--|------------------|--|--|---------------------|
| 2.1.7. | Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов       | Обязательное |  | 1 раз в год      | Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | ИС                  |
| 2.1.8. | Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса | Обязательное |  | 1 раз в четверть | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28)  | Бумажный вариант ИС |

|        |   |              |  |              |   |  |                                   |
|--------|---|--------------|--|--------------|---|--|-----------------------------------|
| 2.1.9. | Сведения о продолжении обучения выпускников 9, 11 классов | Обязательное |  | Ежегодно     | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО  | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием   | Бумажный вариант ИС               |
| 2.1.10 | Личные дела учащихся                                      | Обязательное |  | 4 раза в год | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования | Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующего уровня и направленности | ИС и бумажный носитель для архива |
| 2.2.   | <b>Воспитательная деятельность</b>                        |              |  |              |   |  |                                   |

|       |                                       |              |  |                   |  |   |   |
|-------|---------------------------------------|--------------|--|-------------------|--|---|---|
| 2.2.1 | Отчет о воспитательной работе         | Обязательное |  | 1 раз в полугодие | Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп. 12, 1 п.6, ст.28,   | Бумажный вариант ИС                                       |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя    | Обязательное |  | 1 раз в год       | Формирование системы воспитательной работы в классе  | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп. 12, 1 п.6, ст.28  | Бумажный вариант ИС на уровне образовательной организации |
| 2.2.3 | Социальный паспорт класса             | Обязательное |  | 1 раз в год       | Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом  | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | Бумажный вариант ИС                                       |
| 2.2.4 | Информация для мониторинга по питанию | Обязательное |  | 1 раз в месяц     | Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся                      | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)                            | ИС на уровне образовательной организации и бумажный       |

|       |   |              |                |                        |  |  |                     |
|-------|---|--------------|----------------|------------------------|--|--|---------------------|
| 2.2.5 | Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета  | Обязательное |                | Не менее 4-х раз в год | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | бумажный            |
| 2.2.6 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования) |              | Дополнительное | По необходимости       | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей                                 | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)                                | бумажный            |
| 2.2.7 | Прочая информация, отчеты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции педагога            |              | Дополнительное | По запросу             |  |  | Бумажный вариант ИС |

|  |  |    |   |  |  |  |  |
|--|--|----|---|--|--|--|--|
|  | Всего: 16<br>(информации- 9,<br>отчетов - 7) | 15 | 1 |  |  |  | Используется ИС<br>- 12, ИС на<br>уровне<br>образовательной<br>организации -2<br>На бумажном<br>носителе - 2 |
|--|--|----|---|--|--|--|--|

### 3. Педагог - психолог

#### 3.1. Учебно-воспитательная деятельность

|       |   |              |  |                         |  |  |                          |
|-------|---|--------------|--|-------------------------|--|--|--------------------------|
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОО работе педагога-психолога, включающий все Направления Деятельности (в т.ч. по Профилактике суицида среди несовершеннолетних , употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого- медико- педагогического | Обязательное |  | 1 раз в год (до 25 мая) | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних , оказания помощи в трудной жизненной ситуации.<br>Предоставление сведения по показателям за календарный год:<br>Охват логопедической помощью детей с Речевыми нарушениями;<br>Охват психологической помощью детей с проблемами в Развитии познавательной, эмоционально- | Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч, 1 ст. 41, ст. 42) | ИС 70% и 30%<br>Бумажный |
|-------|---|--------------|--|-------------------------|--|--|--------------------------|

|       |   |              |  |             |  |   |  |
|-------|---|--------------|--|-------------|--|---|--|
|       | сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) |              |  |             | волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медикопедагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи |   |  |
| 3.1.2 | План работы психолога   | Обязательное |  | 1 раз в год | Психолого педагогическое сопровождение обучающихся   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42) | ИС на уровне образовательной организации<br>Бумажный |

|       |   |              |  |  |  |  |                       |
|-------|---|--------------|--|--|--|--|-----------------------|
| 3.1.3 | Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении | Обязательное |  | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая) | Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого -медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого -медико-педагогических комиссий | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42) | Бумажный вариант ИС   |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи   | Обязательное |  | 1 раз в четверть   | Психолого педагогическое сопровождение обучающихся   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42) | ИС 10% и бумажный 90% |

|       |   |              |  |   |   |   |  |
|-------|---|--------------|--|---|---|---|--|
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | Обязательное |  | 1 раз в год (до 15 ноября)  | Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)  | ИС на уровне образовательной организации |
| 3.1.6 | Мониторинг профпредпочтений   | Обязательное |  | 1 раз в год   | Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использования в проф. ориентации обучающегося                   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)  | ИС 40% и бумажный 60 %                   |
| 3.2.  | <b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>                            |              |  |   |   |   |  |
| 3.2.1 | Портфолио педагога-психолога  | Обязательное |  | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части                 | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС                                       |
| 3.2.2 | План индивидуального Профессионального развития педагога-психолога                | Обязательное |  | 1 раз в пять лет  | С целью формирования индивидуального плана развития   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)  | ИС на уровне образовательной организации |

|                              |  |              |                |              |   |   |   |
|------------------------------|--|--------------|----------------|--------------|---|---|---|
| 3.2.3                        | Прочая информация, отчеты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции педагога |              | Дополнительное | По запросу   |   |   | Бумажный вариант ИС   |
|                              | Всего: 8 (отчетов -8)  | 8            |                |              |   |   | Используется ИС- 2, ИС на уровне образовательной организации- Частичное-3 |
| <b>4. Социальный педагог</b> |  |              |                |              |   |   |   |
| <b>4.1.</b>                  | <b>Воспитательная деятельность</b>   |              |                |              |   |   |   |
| 4.1.1                        | Отчёт по профилактике безнадзорности   | Обязательное |                | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);<br>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120- ФЗ | ИС 40% и бумажный 60%   |
| 4.1.2                        | План работы социального педагога   | Обязательное |                | 1 раз в год  | Социально реабилитационное сопровождение обучающихся  | приказ Министерства<br>здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н  | ИС на уровне образовательно й организации<br>Бумажный вариант             |

|       |  |              |  |   |   |  |  |
|-------|--|--------------|--|---|---|--|--|
| 4.1.3 | Социальный банк данных - «Общешкольный                 | Обязательное |  | 1 раз в год   | Формирование социального паспорта   | приказ Министерства здравоохранения и  | ИС 50% и бумажный 50%                    |
|       | социальный банк данных»)                               |              |  |   | Учреждения в целом  | социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120- ФЗ   |  |
| 4.2.  | <b>Совершенствование профессиональной деятельности</b> |              |  |   |   |  |  |
| 4.2.1 | Портфолио социального педагога                         | Обязательное |  | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для Прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС Бумажный вариант                      |
| 4.2.2 | План индивидуального профессионального развития        | Обязательное |  | 1 раз в год   | С целью формирования индивидуального плана развития   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)  | ИС на уровне образовательной организации |

|        |  |   |                |            |  |  |   |
|--------|--|---|----------------|------------|--|--|---|
| 4.2.3. | Прочая информация, отчеты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции педагога |   | Дополнительное | По запросу |  |  | Бумажный вариант ИС   |
|        | Всего: 5 (отчетов -5)  | 5 |                |            |  |  | Используется ИС - 1, ИС на уровне образовательной организации - 2. Частично - 2 |

## 5. Учитель-логопед

### 5.1. | Учебно-методическая деятельность

|       |   |              |  |                         |   |   |  |
|-------|---|--------------|--|-------------------------|---|---|--|
| 5.1.1 | Цифровой и аналитический отчет о результатах работы | Обязательное |  | 1 раз в год             | Подведение итогов работы логопункта                                       | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); | ИС на уровне образовательной организации |
| 5.1.2 | Годовой методический план работы учителя-логопеда   | Обязательное |  | 1 раз в год             | Сбор данных о методической работе учителя-логопеда                        | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); | ИС на уровне образовательной организации |
| 5.1.3 | Цифровой отчет о количестве зачисленных в логопункт | Обязательное |  | До 15 сентября ежегодно | Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедической помощью | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); | ИС                                       |

|       |   |              |  |   |   |   |  |
|-------|---|--------------|--|---|---|---|--|
| 5.1.4 | Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья                              | Обязательное |  | 1 раз в год   | Оказание коррекционной помощи детям   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)  | ИС                                       |
| 5.1.5 | Журнал обследования устной и письменной речи  | Обязательное |  | В течение года  | Анализ количества посещений коррекционных занятий   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);   | ИС                                       |
| 5.2.  | <b>Создание безопасных условий</b>  |              |  |   |   |   |  |
| 5.2.1 | Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий | Обязательное |  | 1 раз в год   | Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы                                    | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 28)   | ИС на уровне образовательной организации |
| 5.3.  | <b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>                                |              |  |   |   |   |  |
| 5.3.1 | Портфолио учителя-логопеда  | Обязательное |  | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может вестись в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и Распределения стимулирующей Части | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС                                       |
| 5.3.2 | План индивидуального профессионального развития                                       | Обязательное |  | 1 раз в год   | С целью Формирования индивидуального плана развития   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»   | Бумажный                                 |

|        |  |   |                |            |  |                             |   |
|--------|--|---|----------------|------------|--|-----------------------------|---|
|        | учителя-логопеда   |   |                |            |  | Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48) |   |
| 5.3.3. | Прочая информация, отчеты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции педагога |   | Дополнительное | По запросу |  |                             | Бумажный вариант ИС   |
|        | Всего: 8(отчетов - 5, информации -3)   | 8 |                |            |  |                             | Используется ИС- 4, ИС на уровне образовательной организации-3 На бумажном носителе - 1 |

## 6. Педагог дополнительного образования

|             |  |              |  |                   |  |  |   |
|-------------|--|--------------|--|-------------------|--|--|---|
| <b>6.1.</b> | <b>Учебно-воспитательная деятельность</b>        |              |  |                   |  |  |   |
| 6.1.1       | Отчёт о проделанной работе                       | Обязательное |  | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по доп. образованию и распределения стимулирующих выплат | Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, пп. 12ст. 28) | ИС 50% и бумажный 50%                                     |
| 6.1.2       | План работы педагога дополнительного образования | Обязательное |  | 1 раз в год       | Для формирования системной работы по доп. образованию                                      | Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);           | ИС на уровне образовательной организации Бумажный вариант |

|             |  |              |                |                  |  |  |   |
|-------------|--|--------------|----------------|------------------|--|--|---|
| 6.1.3       | Рабочая программа дополнительная образовательная   | Обязательное |                | 1 раз в год      | Оптимизация работы педагога доп. образования   | Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» | ИС на уровне образовательной организации Бумажный вариант |
| <b>6.2.</b> | <b>Создание безопасных условий</b>   |              |                |                  |  |  |   |
| 6.2.1       | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности) |              | Дополнительное | По необходимости | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Санитарно-эпидемиологические требования к Учреждениям Дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.125103  | Бумажный  |
| 6.2.2       | Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)   | Обязательное |                | Постоянно        | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей                               | 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28)  | Бумажный  |
| <b>6.3.</b> | <b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>   |              |                |                  |  |  |   |

|        |  |              |                |   |  |   |  |
|--------|--|--------------|----------------|---|--|---|--|
| 6.3.1  | Портфолио педагога дополнительного образования   | Обязательное |                | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для Прохождения аттестации и распределения стимулирующего фонда | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС Бумажный                              |
| 6.3.2  | План ИПР педагога дополнительного образования  | Обязательное |                | 1 раз в год   | С целью формирования индивидуального плана развития  | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)  | ИС на уровне образовательной организации |
| 6.3.3. | Прочая информация, отчеты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции педагога |              | Дополнительное | По запросу  |  |   | Бумажный вариант ИС                      |

|  |   |              |   |             |   |   |  |
|--|---|--------------|---|-------------|---|---|--|
|  | Всего: 7 (отчетов - 1, информации -6)                               | 6            | 1 |             |   |   | Используется ИС- 1, Частичное - 1, ИС на уровне образовательной организации-2 На бумажном носителе - 2 |
| <b>7. Преподаватель - организатор ОБЖ</b>  |   |              |   |             |   |   |  |
| <b>7.1. Учебная деятельность</b>           |   |              |   |             |   |   |  |
| 7.1.1                                      | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ                          | Обязательное |   | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС                             | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1ч.1 ст. 48); | ИС на уровне образовательной организации Бумажный вариант  |
| 7.1.2                                      | Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов | Обязательное |   | 1 раз в год | Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы ОБЖ» | Образовательная программа по учебному предмету ОБЖ»   | ИС Бумажный вариант  |
| <b>7.2 Деятельность по воинскому учету</b> |   |              |   |             |   |   |  |
| 7.2.1                                      | Отчет по учету военнообязанных                                      | Обязательное |   | 1 раз в год | Формирование отчетности в Военный комиссариат                         | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);                   | ИС на уровне образовательной организации   |

|       |  |              |                |                       |   |  |  |
|-------|--|--------------|----------------|-----------------------|---|--|--|
| 7.2.2 | Отчёт проведенной работе с призывниками                        | Обязательное |                | 1 раз в год           | Формирование отчётности Военный комиссариат   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | ИС - 40% и бумажный - 60%                |
| 7.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста |              | Дополнительное | По мере необходимости | Формирование отчётности Военный комиссариат   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | ИС на уровне образовательной организации |
| 7.3.  | <b>Воспитательная деятельность</b>                             |              |                |                       |   |  |  |
| 7.3.1 | Отчет о проделанной работе                                     |              |                | 1 раз в полугодие     | Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | ИС на уровне образовательной организации |

|   |  |              |                |   |  |   |                     |
|---|--|--------------|----------------|---|--|---|---------------------|
| <b>7.4.</b>   | <b>Создание безопасных условий</b>   |              |                |   |  |   |                     |
| 7.4.1   | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)                           | Обязательное |                | Постоянно   | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей   | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28) приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761         | Бумажный            |
| <b>7.5. Совершенствование профессиональной деятельности</b> |  |              |                |   |  |   |                     |
| 7.5.1   | Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ   | Обязательное |                | В течении 5 лет ведется по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) региональная и муниципальная база данных по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС Бумажный         |
|   | Прочая информация, отчеты, формируемые на основании запросов граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции педагога |              | Дополнительное | По запросу  |  |   | Бумажный вариант ИС |

|  |   |           |   |  |  |  |  |
|--|---|-----------|---|--|--|--|--|
|  | Всего: 8 (отчетов - 6, информации -2)               |           |   |  |  |  | Используется ИС - 3. Частично – 1  |
|  | <b>Итого: 62<br/>Отчетов: 38<br/>Информаций -24</b> | <b>59</b> | 3 |  |  |  | Используется ИС – 26<br>ИС на уровне образовательной организации – 20<br>Частичное – 8<br>На бумажном носителе – 8.<br>Таким образом в информационной системе заполняется 54 позиции (составляет 87%);<br>на бумажном носителе – 8 позиций, что составляет 13% |