

Утверждаю:

Исполняющий обязанности  
директора МБОУ «СОШ №3  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Дектерёва С.В.

2016г.



### План работы

**библиотечно-информационного центра МБОУ «СОШ №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов» на 2016-2017 учебный год**

Мегион

2016г.

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона ХМАО-Югры «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов ХМАО-Югры», «Закона о библиотечном деле РФ», «Положения о библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов», «Правила пользования библиотечно-информационным центром», «Правила пользования учебниками».

Библиотечно-информационный центр предоставляет информацию, имеющую значение для успешной деятельности, изучения и освоения школьных программ.

### **1. Вводная часть**

#### **Основные задачи библиотечно – информационного центра:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива школы.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
4. Комплектование книжного и учебного фонда с учетом изменения школьных программ.
5. Проведение на базе БИЦ внеурочной деятельности.
6. Совершенствование библиотечных технологий.
7. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

#### **Основные направления деятельности библиотечно – информационного центра:**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотечно-информационного центра возможности интеллектуального развития школьников, формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книги, газеты, журналы).

## Основные функции библиотечно – информационного центра:

Образовательная – поддержка, обеспечение и информационное сопровождение образовательных целей.

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная – организация и информационное сопровождение мероприятий.

### Контрольные показатели

№п/п		Выполнено в 2015-2016 уч.г.	План на 2016- 2017 уч.г.
1.	Читатели: В том числе: 1-4кл. 5-9кл. 10- 11кл. Учителя Другие работники школы	1027 941 404 422 115 80 6	1030 943 406 422 115 80 6
2.	Книговыдача: из них: литературы учебников	29861 15714 14147	29900 15744 14156
3.	Число посещений в год из них: библиотеки учебного фонда	26220 15113 11107	26250 15120 11130
4.	Читаемость	15,3	15,3
5.	Посещаемость	14,7	14,7
6.	Обращаемость	0,7	0,7
7.	Средняя дневная посещаемость	74,1	74,1

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2016/17 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2016/17 уч. год.	Сентябрь Октябрь	Хурда Н.И.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование «Бланка-перечня учебников на 2016/17 уч. год», г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; д) составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных детей.	Сентябрь - март  Февраль - март  Май	Дмитриева М.М.   Дмитриева М.М.  Дмитриева М.М.
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Хурда Н.И.
4.	Приём и выдача учебников. Обеспечить всех учащихся учебниками в полном объеме.	Май- июнь Август- сентябрь	Дмитриева М.М.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступле- ния	Дмитриева М.М.
6.	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Март - апрель	Дмитриева М.М.
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учащимися; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Октябрь - май	Дмитриева М.М.
8.	Прием и обработка поступивших учебников: а) оформление накладных;	По мере поступления	Дмитриева М.М.

	б) запись в книгу суммарного учета; в) штемпелевание; г) оформление картотеки.		
9.	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты; передача в другие школы, (по запросу)	В течение года	Дмитриева М.М.
<b>Работа с общим фондом литературы</b>			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течении года	
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно – информационном центре: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1- 4 классов, частично 5-9, 10-11; краеведческой литературе; к фонду методической литературы; к фонду учебников.	В течение года	Дмитриева М.М.
3.	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок».	В течении года	Хурда Н.И.
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
6.	Оформление новых разделителей: полочные - по алфавиту, по отделам.	В течении года	Дмитриева М.М.
7.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Март – апрель.	Дмитриева М.М.
8.	Инвентаризация библиотечного фонда. Составление аналитических справок.	Март	Дмитриева М.М.

### 3. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Работа по созданию электронного каталога в программе «МАРК» каталога учебников, книг, периодики, картотек, ЭК.	В течение года	Дмитриева М.М.
Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий согласно темам занятий по библиотечно-библиографической грамотности.	В течение года	Дмитриева М.М.
Пополнение картотеки по краеведению.	В течении года	Хурда Н.И.
Выполнение тематических и информационных справок. Индивидуальные консультации.	В течение года	Дмитриева М.М.
Пополнение электронного каталога учебников.	В течении года	Дмитриева М.М.
Пополнение и редактирование действующих картотек.	По мере поступления изданий.	Хурда Н.И.
Работа с картотекой учебников	По мере поступления изданий.	Дмитриева М.М.

#### 4. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>Индивидуальная работа.</b>		
	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
	Беседы о прочитанном.	Постоянно	
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в БИЦ.	В течение года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	<b>Работа с библиотечным активом.</b> Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам Помощь в проведении санитарных дней .	В течение года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
3.	<b>Работа с родителями</b>		
	Помощь в проведении родительских собраний. Выведение информации для родителей на сайт школы. Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда БИЦ в рамках акции «Подари книгу библиотеке». Информация об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников», вошедших в «Портфель ученика на (текущий год)».	В течение года	Хурда Н.И.
4.	<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>		
	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	В течение года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.		Хурда Н.И.
	Помощь БИЦ в подготовке предметных недель и других мероприятий.		Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.

## 5. РАБОТА МЕДИАТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с фондом</b>			
1.	Формирование, и хранение информации на СД-дисках	В течение года	Дмитриева М.М.
2.	Ведение фонда медиатеки: обновление, хранение и списание в соответствии с установленным порядком.	В течение года	Дмитриева М.М.
3.	Компьютерная каталогизация и обработка информационных ресурсов.	В течение года	Дмитриева М.М.
4.	Прием выдача информационных носителей	В течение года	Дмитриева М.М.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях информационных носителей.	По мере поступления	Дмитриева М.М.
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новинки медиатеки»	По мере поступления	Дмитриева М.М.
7.	Соблюдение правильной расстановки фонда.	В течение года	Дмитриева М.М.
8.	Создание базы данных по программным и методическим средствам.	В течение года	Дмитриева М.М.
9.	Подбор и тиражирование необходимых учебных программных и печатных материалов для проведения уроков и других мероприятий.	В течение года	Дмитриева М.М.
10.	Подбор и формирование базы презентаций по предметам.	В течение года	Дмитриева М.М.
11.	Организация доступа к ресурсам медиатеки, и сети Интернет.	В течение года	Дмитриева М.М.
<b>Справочно-библиографическая и информационная работа</b>			
1.	Составление рекомендательных и информационных списков: - новые поступления; - журнальные статьи для предметников; - в помощь учебе по предметам; - современные образовательные и просветительские издания	В течение года	Дмитриева М.М.
2.	Оформление выставок: - Выставки новых поступлений - Предметные выставки. - Библиографические обзоры - Виртуальные обзоры и выставки - Презентации.	В течение года	Дмитриева М.М.
3.	Работа с различными источниками информации по составлению докладов,	В течение года	Дмитриева М.М.



	рефератов, сообщений, обзоров.		
4.	Обновить информационные стенды: - правила пользования в медиатеке персональным компьютером; - правила поведения в медиатеке; - график работы медиатеки	Октябрь  Сентябрь	Дмитриева М.М.
5.	Работа с различными источниками информации по составлению докладов, рефератов, сообщений, обзоров.	В течение года	Дмитриева М.М.
6.	Сбор и систематизация видеоматериалов		Дмитриева М.М.
<b>Работа с пользователями медиатеки</b>			
1.	Организация самообразовательной деятельности учащихся.	Постоянно	Дмитриева М.М.
2.	Создание условий для адаптации педагогов и учащихся в освоении новых технологий.	Постоянно	Дмитриева М.М.
3.	Знакомство учащихся с базой данных медиатеки.	В течение года	Дмитриева М.М.
4.	Обслуживание читателей в медиатеке учащихся и учителей.	Постоянно	Дмитриева М.М.
5.	Использование Интернета и других ресурсов БИЦ для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	В течении года	Дмитриева М.М.
<b>Техническая поддержка медиатеки и соблюдение техники безопасности при работе на компьютерах .</b>			
1.	Контроль за работой техники в медиатеке.	Ежедневно	Дмитриева М.М.
2.	Проветривание помещения.	Ежедневно	Дмитриева М.М.
3.	Санитарные дни.	1 раз в месяц	Дмитриева М.М.
<b>6.ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ.</b>			
№ п/п	Тема занятия		
1.	Первое посещение библиотеки Правила пользования библиотекой - 1 кл.	Декабрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	История книги. Строение книги.- 2,3кл.	Декабрь - январь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
4.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.- 3,4, 5 кл.	Декабрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
5.	Как рождается книга – 4-5кл.	Декабрь - январь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
6.	Справочные издания. Энциклопедии, словари, справочники – первые помощники в изучении школьных предметов – 6 – 9кл.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
7.	Справочная литература. Детская	В течении года	Хурда Н.И.,

	энциклопедия. Урок информационной грамотности.- 9-11 кл.		Дмитриева М.М.
--	--	--	----------------

## 7. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, диспуты, литературные игры, презентации, буктрейлеры, викторины.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
3.	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно- массовой работы.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.

## Нравственное и патриотическое воспитание

1.	Дни воинской славы (подборка материалов)	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	Сегодня День народного единства(подборка материалов)	4 ноября	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
3.	День Героев Отечества(подборка материалов)	Декабрь	Дмитриева М.М.
4.	Урок мужества 9 -11кл. Выставка литературы «Служу Отечеству» Пополнение рекомендательного списка литературы об армии.	Февраль	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
5.	Урок – презентация «Пионеры – герои» 4- 5кл.	Апрель - май	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
6.	Выставка литературы о войне «Живая летопись войны», 1 -11кл.	Май	Дмитриева М.М.
7.	Подборка литературы «Спешите делать добрые дела» 1- 5кл.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
8.	«Уроки доброты» - библиотечный урок 1 -4 кл	Декабрь	Хурда Н.И.,

			Дмитриева М.М.
9.	«Что такое толерантность?»- библиотечные уроки 3- 11кл.	Ноябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
<b>Здоровый образ жизни</b>			
1.	Подборка литературы для классных руководителей.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	Выставка литературы «Мы выбираем будущее» 5- 11кл.	Октябрь	Дмитриева М.М.
3.	«Мультабонемент здоровья» - просмотр мультфильмов о здоровом образе жизни 1 -5 кл.	Ноябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
4.	«Все в твоих руках» видео – презентация предостерегающая от пагубных привычек 6 – 9кл.	Октябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
5.	Час здоровья «Здоровье сгубишь – новое не купишь» 9- 11кл.	Ноябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
<b>Экологическое воспитание</b>			
1.	«Спасти и сохранить»: Выполнение библиографических справок, подборка литературы.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	По страницам Красной книги- урок – презентация 1- 4кл.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
3.	Пополнение картотеки по экологии	Март	Хурда Н.И.
4.	Выставка литературы: «Природу нам завещано беречь» 1- 11кл.	Март	Дмитриева М.М.
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1.	Час искусства: «Живописное мастерство И.Шишкина», беседа, история создания картин «Утро в сосновом бору», «Сосновый бор»-4- бкл.	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	Подборка литературы по искусству« 1- 5кл.	Октябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
3.	«Третьяковская галерея»- слайдовая презентация 5- 7кл.	Ноябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
<b>Правовое воспитание</b>			
1.	Конвенция о правах ребенка – библиотечный урок 5-7кл.	Октябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
2.	«12 декабря- День Конституции РФ» - выставка литературы 5- 11кл.	Декабрь	Дмитриева М.М.

3.	Игра – викторина «По букве закона» 5-6кл.	Октябрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
4.	Выставка литературы «По лабиринтам права» 1- 11кл.	Ноябрь	Дмитриева М.М.
5.	10 декабря- Международный день прав человека- беседа 7 -8кл	Декабрь	Хурда Н.И.
<b>Краеведение</b>			
1.	Выставка литературы « Край, в котором ты живешь» 1- 11кл.	Декабрь	Дмитриева М.М.
2.	Пополнение папки материалами	В течении года	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
3.	«Мегион – страницы истории»- презентация 7-9кл	Декабрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
4.	«Путешествие в Югру» - презентация 3-4кл.	Декабрь	Хурда Н.И., Дмитриева М.М.
5.	«Югра – мой дом» - библиотечный урок 5- 7кл.	Декабрь	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
6.	«Ханты-Мансийскому автономному округу – Югра- 86 лет (подборка материалов) 10-11кл.	Декабрь	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
<b>8.Обеспечение информационной безопасности участников образовательного процесса</b>			
	С целью организации работы по противодействию экстремистской деятельности при работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов необходимо:		
1.	Осуществлять проверку фонда на предмет наличия экстремистских материалов, при поступлении новых изданий.	По мере поступления	Хурда Н.И.
2.	Еженедельно производить распечатку на бумажном носителе размещенных новых источников Федеральном списке.	1 раз в неделю	Хурда Н.И.
3.	Осуществлять регулярно проверку библиотечного фонда и электронного каталога на предмет наличия документов экстремистского содержания.	1 раз в месяц	Хурда Н.И.
4.	Проводить систематически проверку доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.	1 раз в месяц	Дмитриева М.М.

5.	Работу по организации сверки Федерального списка фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещенных на территории РФ»	1 раз в неделю	Хурда Н.И.
6.	При обнаружении изданий, включенных в Федеральный список, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории РФ информировать директора школы.	По мере обнаружения	Хурда Н.И.
7.	При обнаружении печатных, аудио и видео документов и их копий, сайтов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов составлять акты на их обнаружение, изъятие, списание и уничтожение.	По мере обнаружения	Хурда Н.И.
8.	Не принимать в качестве пожертвования документы от религиозных организаций, издания пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость.		Хурда Н.И.
9.	При получении литературы экстремистского характера почтовыми отправлениями, составлять акты изъятия с передачей материалов для проведения исследования сотрудниками правоохранительных органов.	При получении	Хурда Н.И.
<b>9.Выставочная деятельность.</b> (Знаменательные и памятные даты.) Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.			
1.	<b>События мирового значения 2016-2017годов.</b> Международные десятилетия ООН 2014- 2024 годы. <b>Российские события 2016-2017годов.</b> Исторические даты года, юбилеи выдающихся личностей, литературные даты года.		
2.	2011- 2020гг.- Десятилетие действий за безопасность дорожного движения. 2016 год – Год российского кино 2016 год – Год историка Н.М. Карамзина. 2016 год – Год заповедников и национальных парков. 2017 год – Год экологии и особо охраняемых природных территорий(ООПТ).		
3.	«Календарь знаменательных дат 2016- 2017 года»	Весь год	
4.	День знаний	Сентябрь	

5.	Знакомьтесь : новый учебник 1-11кл.	Сентябрь	Дмитриева М.М.
6.	5 октября -Международный день учителя. 1-11кл.	Октябрь	Дмитриева М.М.
7.	1 октября – день пожилого человека1-11кл.	Октябрь	Дмитриева М.М.
8.	215 лет со дня рождения В.И. Даля.9-11кл.	Ноябрь	Дмитриева М.М.
9.	4 ноября – День народного единства1-11кл.	Ноябрь	Дмитриева М.М.
10.	16 ноября- Международный день толерантности.	Ноябрь	Дмитриева М.М.
11.	25 ноября – День матери1-4кл.	Ноябрь	Дмитриева М.М.
12.	250 лет со дня рождения русского писателя, критика, историка, журналиста Н.М. Карамзина. 9-11кл.	Декабрь	Дмитриева М.М.
13.	1 декабря- всемирный день борьбы со СПИДом 7- 11кл.	Декабрь	Дмитриева М.М.
14.	120 лет со дня рождения русского писателя В.П.Катаева (1897- 1986) 3-7кл.	Январь	Дмитриева М.М.
15.	23 февраля – День защитника Отечества 1-11кл.	Февраль	Дмитриева М.М.
16.	80 лет со дня рождения русского писателя В.Г. Распутина. 7- 11кл.	Апрель	Дмитриева М.М.
<b>Книги –юбиляры 2016 – 2017 года</b>			
1.	225 лет- «Бедная Лиза» (1792) Н.М.Карамзина - 9кл.	В течении года	
2.	65 лет – «Витя Малеев в школе и дома» (1952) Н.Н.Носова.- 4- 6кл.		
3.	60 лет «Фантазеры» (1957) Н.Носова. -3- 4 кл.		
4.	60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова.- 6-7 кл.		
5.	55 лет – «Чудак из 6 Б» (1962) В.К.Железникова. - 5-6кл.		
6.	55 лет- «Баранкин, будь человеком» (1962) В.В.Медведева.- 4-6кл.		
7.	30 лет- «Дети Арбата» (1987) А.Рыбакова.- 9-11кл.		
8.	25 лет- «Бизнес Крокодила Гены» (1992) Э. Успенского.- 2-5кл.		
<b>Календарь Победы</b>			
1945- 2017			
1.	75 лет Московской битвы		
2.	205 ление Отечественной войны 1812года, Бородинской битвы.5-11кл.		
3.	29 ноября 1941 года- в с.Петрищево Московской обл. казнена партизанка Зоя Космодемьянская ( Таня, 1923-1941). Герой СоветскогоСоюза.) 1-11кл.		

4.	Сентябрь 1942г.- В г.Краснодоне создана подпольная организация «Молодая гвардия»- 5-8кл.		
<b>10.Преемственность школы и детского сада</b>			
1.	Экскурсия в библиотечно- информационный центр: «Будем знакомы» д/с «Ласточка», подгот. гр.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
2.	Экскурсия в библиотечно- информационный центр: «Будем знакомы» д/с «Золотая рыбка», подгот. гр.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
3.	«В гостях у сказки»- урок- презентация подготовит. группа д\с «Ласточка».	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
4.	Викторина по сказкам «слайдам»- д/с «Золотая рыбка»	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
<b>11.Профессиональное развитие</b>			
1.	Участие в семинарах, методических объединениях.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
2.	Участие в городских мероприятиях.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
3.	Изучение новых документов нормативно-правовой деятельности библиотек.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
3.	Занятие самообразованием.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
4.	Изучение профессиональных газет и журналов: - «Учительская газета» - «Библиотека в школе»; - «Школьная библиотека»; - «ИКТ в образовании»; - «Профильная школа» и др.	в течение года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
<b>12. Взаимодействие с библиотеками региона</b>			
1.	Посещение мероприятий, семинаров, конференций, библиотечных уроков других библиотек.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
2.	Обмен опытом между школьными и государственными библиотеками.	В течении года	Хурда Н.И. Дмитриева М.М.
<b>13.Реклама БИЦ</b>			
1.	Оформление библиотечно – информационного центра.	В течении года	Хурда Н. И. Дмитриева М.М
2.	Реклама БИЦ через сайт школы.	В течении года	Хурда Н. И. Дмитриева М.М
3.	Оформление стенда БИЦ.	Сентябрь	Дмитриева М.М.

Заведующая БИЦ:

Хурда Н.И.