

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№909-О

г.Мегион

**О создании комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания
учащихся в МАОУ «СОШ №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»
на 2021-2022 учебный год**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» в школьной столовой в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» на 2021-2022 учебный год в составе:

Председатель комиссии - Колокольцева Н.И., заместитель директора по воспитанию и социализации;

Члены комиссии:

Ю.Е.Мануйлова – социальный педагог;

А.Д. Архипова - фельдшер школы;

М.Р.Молчанова – член родительского комитета;

З.Т.Бикташева – член родительского комитета;

Р.А.Хажеева – член родительского комитета.

2. Утвердить Положение «О комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся», согласно приложения 1.

3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи», согласно приложения 2.

4. Утвердить план работы комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового», согласно приложения 3.

5. Утвердить алгоритм проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового», согласно приложения 4.

6. Итоги проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового», доводятся до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового», проводятся 1 раз в месяц, с оформлением акта.

8. Проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового», могут осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся, согласно приложению 5.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитанию и социализации Н.И.Колокольцеву.

Директор

С.В.Дектерёва

В дело №01-10 за 2021

1-ВиС

1-столовая

Секретарь

Завьялова А.Р.

дата 31.08.2021

Проект приказа подготовил (а):

Наталья Ивановна Колокольцева, заместитель директора по воспитанию и социализации

Положение

«О комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Главой 4 ст.19,ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Частью 1 ст.28 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2019 года №8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.11.2019 №85-оз «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2020 №56-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2019 года №83-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2020 №374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» «Развитие образования»,

- Постановлением администрации города Мегиона от 30.12.2019 №2971 «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Уставом образовательной организации;

- В соответствии с иными федеральными, окружными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами, регулиующими вопросы организации питания обучающихся.

1.2. Контроль за организацией горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся

- 3.1. Комиссия по **общественному контролю за организацией горячего питания учащихся** обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.5. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся

- 5.1. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Наблюдательный Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся

- 6.1. Члены комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного за организацию питания учащихся.

Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
для контроля качества оказания услуг питания обучающихся в столовую МАОУ «СОШ №3
им.И.И.Рынкового»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуг питания обучающихся в столовую МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» (далее-Положение, далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Главой 4 ст.19,ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ✓ Частью 1 ст.28 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2019 года №8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.11.2019 №85-оз «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2020 №56-оз «О

- внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2019 года №83-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
 - ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2020 №374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» «Развитие образования»,
 - ✓ Постановлением администрации города Мегиона от 30.12.2019 №2971 «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан»;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» (далее – Школа);
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1 к настоящему Положению), разработанным и утвержденным руководителем Школой по согласованию с председателем Родительского комитета

- (председателем управляющего), График своевременно доводится законными представителям, детям, руководителю исполнителя услуги питания.
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
 - 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
 - 2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
 - 2.5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
 - 2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.
 - 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Школы.
 - 2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
 - 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
 - ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями.
 - 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
 - 2.11. Заявки регистрируются в журнале заявок на посещения школьной столовой МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского», (Приложение №3 к настоящему Положению).
 - 2.12. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
 - 2.13. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы или исполнителя услуг по питанию.
 - 2.14. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы) – Приложение 2 к настоящему положению.
 - 2.15. Примерная форма записи может быть использована законными представителями дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче администрации Школы.
 - 2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена Департаменту образования и молодежной политики администрации города Мегиона, исполнителю услуг и законным представителям обучающихся по их запросу.
 - 2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации,

исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - ✓ приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
 - ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
 - ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
 - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
 - ✓ сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
 - ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;
 - ✓ реализовать иные права.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания
- 4.3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.4. Школы в лице ответственного сотрудника должна:
 - ✓ информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
 - ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
 - ✓ проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1 к Положению

График посещения школьной столовой МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкowego»

Учебный день (дата)	Ф.И.О. родителя(законного представителя)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

Приложение 2 к Положению

Книга посещения школьной столовой

Учебный день (дата)	Ф.И.О. родителя(законного представителя)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении

Приложение 3 к Положению

Журнал заявок на посещения школьной столовой МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкowego»

Учебный день (дата)	Ф.И.О. родителя(законного представителя)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

**План работы комиссии
по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в 2021-2022
учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Председатель комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Председатель комиссии
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Социальный педагог
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Председатель комиссии
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Председатель комиссии

Алгоритм
проверки школьной столовой

1. Санитарно – гигиенического состояния обеденного зала и столовых помещений.
2. Анализ меню: наличие меню с наименованием блюд, весом порций, калорийности, наличия цены.
3. Соответствие оформления сопроводительной документации, соответствие даты и маркировки на продукты питания.
4. Полнота и правильность ведения и оформления соответствующей документации на пищеблоке.
5. Соблюдение поточного метода (не должно быть пересекающихся потоков сырья и готовой продукции).
6. Условия и сроки хранения продуктов.
7. Качество мытья посуды.
8. Исправность холодильного и технологического оборудования.
9. Витаминизация пищи: аскорбиновая кислота, фрукты.
10. Наличие в достаточном количестве посуды.
11. Наличие в достаточном количестве моющих средств, дезинфицирующие мероприятия.
12. Обеспечение работников пищеблока спецодеждой.
13. Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров.
14. Эстетическое и санитарное состояние столовой.
15. Организация питания в соответствии с графиком работы школьной столовой
16. Сопровождение классными руководителями/ учителями – предметниками обучающихся в столовую.
17. Организация дежурства администраторами, дежурными учителями в столовой.
18. Состояние документации по организации питания учащихся.

Анкета учащегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
 2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
 3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ
 4. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**
А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
 5. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**
А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
 6. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ
 7. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**
А) ДА Б) НЕТ
 8. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА
 9. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**
А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
Е) ИНОЕ _____
 10. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА
 11. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**
А) ДА Б) НЕТ
- ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ и ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:** _____
- _____
- _____