

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынского»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№911-О

г.Мегион

**Об организации перевозок автотранспортными средствами
организованных и неорганизованных групп детей к месту обучения, проведения
спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 №1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами», постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.06.2021 №469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», со статьей 20 Федерального Закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), с межведомственным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 20.05.2021 №370-р/10-П494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», во исполнении приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 30.08.2021 №405-О в «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных и неорганизованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно», в целях соблюдения требований безопасности и предупреждения чрезвычайных происшествий с участием обучающихся или воспитанников МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского» при организации перевозок организованных и неорганизованных групп детей автотранспортными средствами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным заместителя директора по воспитанию и социализации Колокольцеву Н.И., за организацию перевозок автотранспортными средствами организованных и неорганизованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно.

2. Заместителю директора по воспитанию и социализации Колокольцевой Н.И.:

2.1. При организации перевозок организованных групп детей руководствоваться документами, перечисленными в преамбуле настоящего приказа (с учётом вносимых изменений).

2.2. При осуществлении перевозок организованных групп детей (8 и более человек) на 1-м, 2-х автобусах необходимо не позднее 48 часов до начала перевозки - в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки - в городском и пригородных сообщениях, направлять уведомление в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону лично, либо посредством электронного сервиса МВД России, предварительно согласовав с Департаментом по форме, согласно приложению 1 к настоящему приказу. Уведомления для согласования направлять в Департамент не позднее чем за 72 часа.

Один экземпляр пакета документов с отметкой ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону о получении направлять в отдел развития и безопасности образовательной сети Департамента в день подачи уведомления. В случае подачи уведомления в ОГИБДД ОМВД России с помощью онлайн-сервиса, направлять уведомительный лист по организованной перевозке детей в Департамент, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.3. При осуществлении перевозок организованных групп детей по договору фрахтования уведомление об организованной перевозке группы детей или заявка в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону может подаваться фрахтователем или фрахтовщиком (по взаимной договорённости) – если фрахтователь является уполномоченным представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем).

Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат, и времени осуществления таких перевозок.

2.4. При осуществлении перевозок организованных групп детей на 3-х и более автобусах направлять в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону заявку на сопровождение автомобилем ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону не позднее 10 рабочих дней, предварительно согласовав с Департаментом, согласно приложению 6 к настоящему приказу. Заявки для согласования направлять в Департамент не позднее чем за 11 рабочих дней.

Один экземпляр пакета документов с отметкой ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону о получении направлять в отдел развития и безопасности образовательной сети Департамента в день подачи заявки.

2.5. При осуществлении перевозок неорганизованных групп детей (менее 8-ми человек) необходимо не позднее 48 часов до начала перевозки - в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки - в городском и пригородных сообщениях, направлять уведомление в Департамент по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу. Уведомления для согласования направлять в Департамент не позднее чем за 48 часа.

2.6. При осуществлении перевозки родителями (законными представителями) самостоятельно на личном транспорте, не позднее 24 часов до начала перевозки направлять уведомление в Департамент по форме, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.7. Не допускать перевозку организованной или неорганизованной группы детей в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечено устойчивое и безопасное движение:

туман, ливень, град, метель, снегопад, буря, пожар, когда видимость из кабины водителя в светлое или темное время суток при дальнем свете фар составляет менее 50 м (под видимостью из кабины водителя следует понимать максимальное расстояние для четкого распознавания объектов на дороге, встречных и попутных транспортных средств, и пешеходов без напряжения зрения водителя);

гололед, обледенелое дорожное покрытие;

скорость ветра более 25 м/с;

наличие на дороге снежных, песчаных заносов или других препятствий;

температура воздуха ниже -30°C , за исключением случаев, когда перевозка обучающихся или воспитанников осуществляется к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, несколькими автотранспортными средствами, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автотранспортных средств пересадить детей в другие.

Решение о прекращении перевозки группы детей принимается организатором на основании анализа природно-климатических условий на протяжении всего пути движения.

2.8. Включить в повестки родительских собраний на постоянной основе (для образовательных организаций и организаций, на базе которых осуществляется отдых и оздоровление детей) вопрос обеспечения безопасности при перевозке организованной группы детей.

2.9. Проводить проверку знаний специалистов по вопросам безопасности, по охране труда, классных руководителей, иных работников нормативной правовой базы в части требований, установленных к организации перевозок организованных групп детей со сдачей зачёта ежегодно. Копии протоколов проверки знаний представлять в отдел развития и безопасности образовательной сети Департамента до 25 декабря отчётного года.

2.10. Осуществлять регистрацию уведомлений о перевозках и заявок на сопровождение автомобилями подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону в отдельном журнале.

2.11. При отмене организованной перевозки группы детей направлять информацию в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону, в Департамент в день принятия решения об отмене организованной перевозки с указанием причины.

2.12. Использовать в работе:

перечень документов, формируемый в организации, подведомственной Департаменту при осуществлении организованной перевозки группы детей, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

алгоритм действий администрации образовательной организации, подведомственной Департаменту, при организации перевозки обучающихся или воспитанников, согласно приложению 12 к настоящему приказу;

памятку «Пакет документов, который должен быть у сопровождающего лица», согласно приложению 13 к настоящему приказу.

3. Заместителю директора по экономике и финансам, главному бухгалтеру Рассоха С.В.:

3.1. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на оплату договоров фрахтования для организованной перевозки групп детей для участия в спортивных, культурных и иных мероприятиях.

3.2. При заключении договора фрахтования на перевозку обучающихся или воспитанников включать в технические задания на оказание услуг по перевозке организованных или неорганизованных групп детей условия о размещении в автотранспортных средствах наглядной агитации, направленной на формирование навыков безопасности дорожного движения несовершеннолетних.

4. Признать утратившим силу приказ МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского» от 31.12.2020 №1448О «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных и неорганизованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно».

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитанию и социализации Колокольцеву Н.И.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Дектерёва

В дело №01-10 за 2021 год
1-ВиС (Колокольцева Н.И.)
1-бухгалтерия
Секретарь
Груздева Е.А.
дата 31.08.2021

Проект приказа подготовил:

Колокольцева Наталья Ивановна, заместитель директора по воспитанию и социализации

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
и молодёжной политики
администрации города Мегиона

_____/_____
от « ____ » _____ 20 ____

Начальнику ОГИБДД ОМВД
России по городу Мегиону

от _____
(Ф.И.О. лица, должность представляющего
интересы образовательной организации),
(юридический адрес организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке группы детей автобусами
(на 1-м, 2-х автобусах)

1. Информация об организаторе перевозки

1.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица	
1.2.Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя или адрес в пределах места нахождения юридического лица	
1.3.Номер телефона и (или) факса	
1.4.Адрес электронной почты (при наличии)	
1.5.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

2. Информация о перевозчике

2.1.Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2.Адрес в пределах места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
2.3.Номер телефона и (или) факса	
2.4.Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.6.Номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами	
2.7.Наименование лицензирующего органа	

3. Информация об автобусе (автобусах)

3.1.Марка, модель	
3.2.Государственный регистрационный номер	

Строки 2.1 — 2.5 не заполняются, если перевозчик является организатором перевозки

4. Информация о водителе (водителях)

4.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата	
--	--

рождения	
4.2.Номер водительского удостоверения, категории (подкатегории) на право управления транспортными средствами	
4.3.Дата выдачи водительского удостоверения	
4.4.Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D»	

5.Сведения о маршруте перевозки

5.1.Дата и время начала перевозки (в случае нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту указывается период времени осуществления данных перевозок), пункт отправления	
5.2.Промежуточные пункты посадки (высадки) (при наличии) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (при наличии)	
5.3.Пункт назначения	
5.4.Места остановок (в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении)	

6.Информация о лицах (кроме водителя (водителей), находящихся в автобусе в процессе перевозки

6.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, включенных в состав группы, возраст или дата рождения каждого ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка	
6.2.Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица (сопровождающих лиц) и их номера телефонов	
6.3.Фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона медицинского работника (в случае, установленном пунктом 1 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527)	

Приложения:

- 1.программа маршрута
- 2.список обучающихся
- 3.порядок посадки в автобус
- 4.копия приказа на выезд

(Дата, регистрационный № уведомления)

(подпись, ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты лица, подавшего уведомление)

Директору департамента
образования и молодёжной
политики

от _____
(Ф.И.О. лица, должность представляющего интересы
образовательной организации), (юридический адрес
организации)

На фирменном бланке учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перевозке неорганизованной группы детей

1. Информация об организаторе перевозки

1.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица	
1.2.Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя или адрес в пределах места нахождения юридического лица	
1.3.Номер телефона и (или) факса	
1.4.Адрес электронной почты (при наличии)	
1.5.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

2. Информация о перевозчике

2.1.Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2.Адрес в пределах места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
2.3.Номер телефона и (или) факса	
2.4.Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.6.Номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами	
2.7.Наименование лицензирующего органа	

3. Информация об автобусе (автобусах)

3.1.Марка, модель	
-------------------	--

3.2.Государственный регистрационный номер	
---	--

Строки 2.1 — 2.5 не заполняются, если перевозчик является организатором перевозки

4.Информация о водителе (водителях)

4.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	
4.2.Номер водительского удостоверения, категории (подкатегории) на право управления транспортными средствами	
4.3.Дата выдачи водительского удостоверения	
4.4.Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D»	

5.Сведения о маршруте перевозки

5.1.Дата и время начала перевозки (в случае нескольких планируемых неорганизованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту указывается период времени осуществления данных перевозок), пункт отправления	
5.2.Промежуточные пункты посадки (высадки) (при наличии) детей и иных лиц, участвующих в неорганизованной перевозке группы детей (при наличии)	
5.3.Пункт назначения	
5.4.Места остановок (в случае неорганизованной перевозки группы детей в междугородном сообщении)	

6.Информация о лицах (кроме водителя (водителей), находящихся в автобусе в процессе перевозки

6.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, включенных в состав группы, возраст или дата рождения каждого ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка	
6.2.Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица (сопровождающих лиц) и их номера телефонов	

Приложения:

- 1.программа маршрута
- 2.список обучающихся
- 3.порядок посадки в автобус
- 4.копия приказа на выезд

(Дата, регистрационный № уведомления)

(подпись, ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты лица, подавшего уведомление)

Приложение 3
к приказу от 31.08.2021 №911-О

Приложение 3 к приказу ДОиМП
от «30» августа 2021 года №405-О

Директору департамента
образования и молодёжной
политики

от _____
(Ф.И.О. лица, должность представляющего
интересы образовательной организации),
(юридический адрес организации)

на фирменном бланке учреждения
от «__» ____ 20 ____
Исх.№

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перевозке детей личным автотранспортом родителя (законного представителя)

Дата и время выезда

Способ доставки, маршрут

Количество детей с приложением списка детей, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка

Информация:

о транспорте

о сопровождающих (в том числе об ответственном сопровождающем с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонах);

о наличии наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения, более 3-х часов (обеспечено/не обеспечено);

о наличии медицинских справок.

Приложение: копия приказа на выезд.

Подпись руководителя

Приложение 4 к приказу ДОиМП
от «30» августа 2021 года №405-О

Директору департамента
образования и молодёжной
политики

от _____

(Ф.И.О. лица, должность представляющего
интересы образовательной организации),
(юридический адрес организации)

на фирменном бланке учреждения
Уведомительный лист по организованной перевозке детей

1. Наименование организации, учреждения _____

2. Дата и время выезда, маршрут следования

(день, месяц, год, часы, минуты, маршрут следования)

3. Данные об организации-перевозчике

в том числе контактное лицо, Ф.И.О., телефон

4. Приказ подведомственного учреждения организации «О выезде и сопровождении
организованной группы детей» ____ на листах, в ____ экз.

5. Информация о назначенном ответственном за обеспечение комплекса мероприятий по
организации перевозки организованной группы детей

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

6. Информация о назначенных сопровождающих и медицинских работниках

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

7. Количество детей, участвующих в организованной перевозке _____

8. Информация о проведённых инструктажах (перечень инструктируемых) (водитель,
сопровождающий, дети), наименование инструкций, дата проведения)

9. Количество автобусов, задействованных в организованной перевозке детей их
техническое состояние (результаты технического осмотра)

Приложения:

1. программа маршрута

2. список обучающихся

3. порядок посадки в автобус

4. копия приказа на выезд

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. руководителя организации)

СОГЛАСОВАНО:
Департамент образования
и молодежной политики
администрации города Мегиона
_____/_____
от « ____ » _____ 20 ____

Начальнику ОГИБДД ОМВД
России по городу Мегиону
от _____
(Ф.И.О. лица, должность представляющего
интересы образовательной организации),
(юридический адрес организации)

Заявка

на сопровождение транспортного средства (транспортных средств) патрульным
автомобилем (патрульными автомобилями) Госавтоинспекции
(на 3х и более автобусах)

Прошу рассмотреть вопрос о назначении сопровождения патрульным автомобилем
(патрульными автомобилями) Госавтоинспекции транспортного средства (транспортных
средств), осуществляющих перевозку организованных групп детей:

Дата и время начала сопровождения: " ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Дата и время окончания сопровождения: " ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Маршрут следования: _____
(адрес места начала перевозки названия автомобильных дорог по
маршруту перевозки, адрес места окончания перевозки, протяженность маршрута)

Сведения о транспортных средствах:

№ п/п	Марка и тип автотранспортного средства	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра, срок его действия, номер диагностической карты и срок её действия	Наличие тахографа, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ремней безопасности, маячка желтого или оранжевого цвета	Номер, дата регистрации, лицензии на осуществление перевозок, наименование лицензирующего органа

Сведения о водителях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя	Номер водительского удостоверения, дата выдачи, разрешенные категории	Сведения о стаже работы в качестве водителя ТС категории «D» не менее одного года из последних 2 лет

О результатах рассмотрения прошу сообщить

(почтовый адрес, телефон)

адрес электронной почты, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за перевозку
(телефон)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

Должность _____

— (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Заявка
на сопровождение организованной группы детей медицинским работником

Главному врачу _____
(наименование медицинского учреждения)

от _____
(должность руководителя, фамилия и инициалы)

Прошу обеспечить сопровождение медицинским работником в период
"___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

группы детей _____

_____ (социальная группа, количество)

по маршруту _____

до места проведения мероприятия _____

О результатах рассмотрения прошу сообщить по адресу _____

_____ (почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Памятка для медицинского работника,
осуществляющего сопровождение организованной группы детей

1. Медицинский работник, осуществляющий сопровождение организованной и неорганизованной группы детей (далее - медицинский работник), должен иметь среднее профессиональное или высшее медицинское образование, стаж лечебной работы с детским контингентом, обладать навыками оказания неотложной помощи при жизнеугрожающих состояниях, пройти инструктаж по вопросам гигиены и эпидемиологии в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2. Основными задачами медицинского работника при сопровождении организованной группы детей является:

контроль состояния здоровья детей перед посадкой в автотранспортное средство;
контроль состояния здоровья детей в пути следования.

3.Медицинский работник до начала поездки должен проверить наличие, укомплектованность, сроки годности медицинских аптечек в салоне автотранспортного средства:

для автобусов с полной массой менее 5 тонн - в количестве 2 штук;

для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III - в количестве 3 штук.

4.Медицинский работник, в случае необходимости, оказывает доврачебную медицинскую помощь, и вызывает скорую медицинскую помощь.

5.Медицинский работник в случае выявления у обучающегося или воспитанника, перед посадкой в автотранспортное средство, признаков заболевания, должен отстранить ребенка от участия в поездке.

6.Медицинский работник по окончании транспортировки должен подготовить информацию для руководителя группы о случаях обращения за медицинской помощью с указанием Ф.И.О. обучающегося или воспитанника, причины обращения и результата оказанной помощи.

7.Примерный перечень лекарственных средств для медицинского применения и медицинских средств для укомплектования медицинской аптечки медицинского работника, сопровождающего организованную группу детей (из расчета на 25 - 30 обучающихся или воспитанников):

N п/п	Наименование	Количество	Срок годности (указать)
1.	Медицинская сумка (контейнер)	1 шт.	-
2.	Перчатки хирургические	2 шт.	-
3.	Жгут резиновый	1 шт.	-
4.	Ножницы обыкновенные	1 шт.	-
5.	Термометр медицинский	1 шт.	-
6.	Раствор аммиака 10%	1 фл.	(указать)
7.	Бриллиантовый зеленый (спиртовой раствор)	1 фл.	(указать)
8.	Перекись водорода 3%	1 фл.	(указать)
9.	Супрастин 25 мг N 10 (таб.)	1 уп.	(указать)
10.	Настойка валерианы лекарственной корневищ с корнями		(указать)
11.	Парацетамол 0,5 N 10 (таб.)	1 уп.	(указать)
12.	Бинты стерильные 7х14	3 шт.	(указать)
13.	Бинты нестерильные 7х14	5 шт.	(указать)
14.	Лейкопластырь (2 см, 5 см)	10 шт.	(указать)
15.	Салфетки стерильные 5 х 5 см	10 шт.	(указать)
16.	Губка гемостатическая коллагеновая	1 шт.	(указать)
17.	Салфетки дезинфицирующие	20 шт.	(указать)
18.	Активированный уголь N 10 (таб.)	2 уп.	(указать)
19.	Вата медицинская гигроскопическая 25 г	1 шт.	(указать)
20.	Метоклопрамид 10 мг. N 10 (таб.)	1 уп.	(указать)
21.	Гипотермические пакеты	2 уп.	-
22.	Список лекарственных средств, входящих в состав медицинской аптечки, с указанием срока годности	1 шт.	-
23.	Блокнот (бумага) для записей	1 шт.	-
24.	Авторучка	1 шт.	-

АКТ
замены автобуса и (или) водителя

« ____ » _____ 20 ____ года

Настоящий Акт о замене автобуса и (или) водителя составлен ответственным
(нужное подчеркнуть)
(старшим ответственным) за перевозку _____ по причине
Ф.И.О

замена автобуса и (или) водителя состоялась в _____ час « ____ » _____ 2021 года

автотранспортное средство: _____

заменено на автотранспортное средство:

N п/п	Марка и тип автотранспортного средства	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра, срок его действия, номер диагностической карты и срок её действия	Наличие тахографа, спутниковой навигации ГЛОНАСС, ремней безопасности, маячка желтого или оранжевого цвета	Номер, дата регистрации, лицензии на осуществление перевозок, наименование лицензирующего органа

водитель: _____
(указать ФИО и номер телефона водителя автобуса)

заменен на водителя:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя	Номер водительского удостоверения, дата выдачи, разрешенные категории	Сведения о стаже работы в качестве водителя ТС категории «D» не менее одного года из последних 2 лет

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Перечень
документов, формируемый в образовательной организации, подведомственной
департаменту образования и молодёжной политики, при осуществлении организованной
перевозки группы детей

1. Приказ проведения мероприятия, об участии в мероприятии и т.д.
2. Копия или оригинал договора фрахтования, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования.
3. Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;
4. Утверждённый список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (в случае нахождения детей в пути следования, согласно графику движения, более 3 часов).
5. Список (списки) всех пассажиров (согласно приложению 10 к настоящему приказу), включающий:
 - обучающихся или воспитанников (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);
 - назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);
 - медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов;
 - работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута).
6. Утверждённый приказом документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения.
7. Утверждённый приказом документ, содержащий порядок посадки пассажиров в автотранспортное средство, (согласно приложению 11 к настоящему приказу), в том числе

детей, в автобус (по документам, в том числе по служебному удостоверению, по путевке, по карте учащегося и (или) в соответствии со списком (списками) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд), установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре фрахтования.

8. Утверждённый приказом маршрут перевозки (согласно приложению 9 к настоящему приказу) с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

пункта прибытия;

мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

9. Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, справки о состоянии здоровья детей.

10. Заявка на участие в мероприятии; в спортивных мероприятиях, заверенную медицинским учреждением.

11. Журналы регистрации инструктажей.

12. Программы целевых инструктажей:

с сопровождающим,

с водителем,

с медицинским работником,

с обучающимися или воспитанниками.

13. В случае, если родители выразили желание самостоятельно доставить своего ребёнка на личном транспорте – заявление родителей с указанием даты, времени, маршрута поездки, марки, государственного номера автомобиля.

14. Иные документы.

Приложение 9
к приказу от 31.08.2021 №911-О

Приложение 9 к приказу ДОиМП
от «30» августа 2021 года №405-О

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (или ответственный за
обеспечение безопасности дорожного движения)

Наименование организации _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА МАРШРУТА

Форма 1

График организованной или неорганизованной перевозки группы детей автобусами

по маршруту: (к примеру: Ханты-Мансийск - Пыть-Ях)

дата и время начала движения ____ чч ____ мм ____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование пунктов маршрута (включая пункты для отдыха и приема пищи кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках))	Расстояние от начального пункта (км.)	Расстояние между остановочными пунктами (км.)	Прибытие (час. мин)	Стоянка (мин)	Отправление (час. мин)	Расчетное время перевозки детей с учетом остановок (час. мин)
г. Ханты-Мансийск Шк. N 1	0	0	07.40	20	08.00	
пгт. Пойковский	178	178	11.20	30	11.50	
Остановочная площадка на 731 км. автодороги "Тюмень-Ханты-Мансийск"	222	44	12.40	10	12.50	
г. Пыть-Ях	264	42	13.40			05.40

* - время в пути рассчитывается исходя из максимально разрешенной скорости движения автобуса - 60 км/ч.

Форма 2. Схема маршрута
организованной или неорганизованной перевозки группы детей автобусами

Схематично (в произвольной форме) изображается путь следования автобуса с указанием мест остановок в пути следования и их наименований.
(Пример наименования: г. Сургут, остановочная площадка на 77 км. автомобильной дороги "ЮГРА" и т.п.)

--

Примечание: Схема маршрута предоставляется совместно с детализацией

Детализация схемы маршрута организованной или неорганизованной перевозки детей

Наименование населенного пункта или автомобильной дороги между ними	Путь следования (наименование улицы населенного пункта или километры автомобильной дороги между населенными	Примечание (пояснения)
г. Нижневартовск А В	ул. Северная, ул. Интернациональная, ул. Губкина, ул. Кузьмина	
Автодорога "Сургут - Нижневартовск"		
г. Мегион	ул. Кузьмина, ул. Губкина	
Автодорога "Сургут - Нижневартовск"		
г. Сургут	ул. Аэрофлотская, ул. Ленина, ул. Киртбая	
Автомобильная дорога "Сургут Нефтеюганск"		
Автомобильная дорога "Тюмень Ханты-Мансийск"	Участок от г. Нефтеюганска до г. Ханты-Мансийска	
г. Ханты-Мансийск	ул. Тобольский тракт, ул. Мира, ул. Дзержинского,	

Примечание:

* - указываются все улицы, по которым осуществляется движение в пределах населенного пункта. Улицы указываются в последовательности аналогичной движению автобуса.

Реестровый номер туроператора, осуществляющего организацию перевозки _____

Программу маршрута составил: Ф.И.О. _____ тел. _____

Списочный состав всех пассажиров, находящихся в автотранспортном средстве N ____
Направляющихся по маршруту _____
Наименование мероприятия _____

В период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Таблица 1 - сведения об обучающихся или воспитанниках

N п/п	N места в автобусе	Ф.И.О. Обучающе гося или воспитанн ика	Дата рождения, кол-во полных лет	Серия, N свидетельства о рождении (паспорт)	Отметка об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе и по месту жительства	Контактная информация о родителях (Ф.И.О., контактные телефоны), адрес места жительства	Информация о согласии родителей (законных представителей) на выезд	Пункты посадки и (или) высадки каждого ребенка (в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута)
1								

Таблица 2 - сведения о сопровождающих

N п/п	Ф.И.О. сопровождающего	Контактные телефоны
1		

Таблица 3 - сведения о медицинском работнике

N п/п	Ф.И.О. медицинского работника	Контактные телефоны	Реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (копия обязательна)
1			

Таблица 4 - сведения работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной или неорганизованной перевозке группы детей

N п/п	Ф.И.О. работника и физического лица	Контактные телефоны	Пункты посадки и (или) высадки (в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута)
1			

Исполнитель _____ / _____ /

Приложение 11
к приказу от 31.08.2021 №911-О

Приложение 11 к приказу ДОиМП
от «30» августа 2021 года №405-О

Порядок посадки пассажиров в автотранспортное средство

№ п/п	Место в автотранспорте	Фамилия, имя, отчество
1		
2		
3		
4		
5		

Алгоритм действий администрации образовательной организации, подведомственной департаменту образования и молодёжной политики, при организации перевозки обучающихся или воспитанников.

Издание приказа о проведении мероприятия, об участии в мероприятии, др.

Направление, не позднее 10 рабочих дней до перевозки, заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Направление, не позднее 10 рабочих дней до перевозки, заявки в медицинскую организацию на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения организованной перевозки группы детей, при организованной перевозке группы детей более 12 часов.

Направление, не позднее 48 часов до начала перевозки - в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки - в городском и пригородных сообщениях, уведомления в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону, предварительно согласовав с Департаментом. Уведомление сопровождается программой маршрута, списочным составом всех пассажиров, порядком посадки пассажиров в автотранспортное средство.

Направление, не позднее 2 рабочих дней при перевозке детей личным автотранспортом родителя (законного представителя), уведомления принимающей стороне.

Направление, не позднее 5 рабочих дней для согласования в территориальный отдел Роспотребнадзора, информации об организации промежуточного полноценного питания детей (при нахождении в пути более 3 часов) с указанием пункта питания, наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды).

Проведение предрейсового инструктажа по безопасности перевозки детей с водителем, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение инструктажа с сопровождающими лицами по безопасности перевозок детей, целевого инструктажа по охране жизни и здоровья детей в пути, во время проведения мероприятия, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение целевого инструктажа с детьми о правилах поведения в транспортном средстве, о мерах личной безопасности, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение предрейсового медицинского осмотра водителя медицинским работником, регистрация в журнале.

Проведение родительского собрания, ознакомление родителей с целью поездки, маршрутом перевозки, информирование о способе доставки, виде, состоянии транспортного средства, получение письменного согласия родителей на участие ребёнка в мероприятии, перевозку ребёнка указанным видом транспорта.

Осмотр детей медицинским работником перед выездом.

Обеспечение сотовой связью сопровождающего лица, средствами санитарной гигиены, набором пищевых продуктов группы детей.

Обеспечение аптечкой транспортного средства, при перевозке не муниципальным транспортом – сопровождающего лица.

Передача, не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки сопровождающему, копий всех документов.

Передача водителю, не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки следующих документов:

копия или оригинал договора фрахтования, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

маршрут перевозки со всеми указаниями, согласно пункту 8 приложения 8 к настоящему приказу;

порядок посадки пассажиров в автотранспортное средство.

Проведение послерейсового медицинского осмотра водителя медицинским работником, регистрация в журнале.

ПАМЯТКА

«Пакет документов, который должен быть у сопровождающего лица»

При перевозке детей на 1-м и более автобусах при организованных перевозках сопровождающий, в период сопровождения группы детей, должен иметь:

списочный состав организованной группы детей, находящихся на автотранспортном средстве, заверенный гербовой печатью и утвержденный руководителем департамента образования и молодежной политики;

проездные документы для групп детей;

оригиналы свидетельств о рождении или паспортов детей;

страховые медицинские полисы детей;

список застрахованных лиц;

приказ о назначении сопровождающим группы детей;

командировочное удостоверение (в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов);

личную медицинскую книжку;

финансовые средства на непредвиденные расходы и осуществление мобильной связи, предоставленные организатором;

иные документы.

Памятка для детей, участвующих в организованной перевозке, и их родителей (законных представителей)

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности.

1.1. К организованным поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.2. Дети, участвующие в организованной поездке, обязаны выполнять требования специально назначенного взрослого (сопровождающего) по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки детей.

1.3. Дети обязаны знать:

расположение в автобусе аварийных выходов;
местонахождение и правила пользования кнопкой сигнала водителю;
правила поведения во время технической неисправности, пожара и т.п.;
правила поведения при захвате автобуса террористами.

1.4. Родители (законные представители) должны:

1.4.1. Проверить:

кто сопровождает детей, каким документом уполномочен (назначен);
в какое время осуществляется перевозка детей;
на каком транспортном средстве осуществляется перевозка детей.

1.4.2. Провести беседу с ребенком о правилах поведения в автобусе.

2. Перед началом поездки дети обязаны:

пройти инструктаж по технике безопасности при поездке с отметкой в специальном журнале;

ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

соблюдать дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона; отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Во время поездки дети обязаны:

соблюдать дисциплину и порядок; обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

занимать только отведенное им при первичной посадке в автобус место, быть пристегнутым ремнями безопасности.

4. Детям запрещается:

загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

отстегивать ремень безопасности;

вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

создавать ложную панику передвигаться по салону во время движения автобуса;

без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

- открывать окна, форточки и вентиляционные люки;
- пересаживаться с места на место в процессе движения автобуса;
- курить, использовать ненормативную лексику.

5. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма ребенок обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

6. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

7. В случае захвата автобуса террористами детям необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

8. По окончании поездки дети обязаны:

после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона; по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки; не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Примечание: данную памятку необходимо разместить в автотранспортном средстве, участвующем в перевозке организованных и неорганизованных групп детей.