

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ

14.12.2016

№1466-О

г.Мегион

О дополнительных мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций с несовершеннолетними, дорожно-транспортных происшествий в МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее - Постановление) и межведомственного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре от 08.02.2016 № 71-р/153/24/09-дд-26/01- 09/87/6/1 Об-п/108/33/40 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурномассовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и обратно» (далее - Межведомственный приказ); во исполнение протокола внеочередного заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 06.12.2016 №5, приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.12.2016 №330 «Об обеспечении безопасности и усилении контроля за организацией перевозки автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения физкультурных или спортивных мероприятий и возложении персональной ответственности», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2016 №1781 «О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися» (с изм. от 05.12.2016 №1785, 07.12.2016 №1804), приказа департамента социальной политики администрации города Мегиона и Отдела внутренних дел России по городу Мегиону от 07.12.2016 №608-О, от 09.12.2016 №640-О, в целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними учащимися, обеспечения безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за соблюдение правил организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных,

оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры заместителя директора по воспитательной работе Дектерёву С.В.

2. Заместителю директора по воспитательной работе С.В. Дектерёвой:

2.1. Провести внеочередной инструктаж руководящего, педагогического состава об исполнении требований, установленных постановлением и межведомственным приказом, включая разъяснения о недопустимости организации перевозок без соблюдения установленного порядка, в том числе на личном автотранспорте с обязательной сдачей зачета и регистрацией в журнале инструктажей в срок до 07.12.2016.

2.2. При осуществлении муниципальных, межмуниципальных перевозок детей (а так же перевозок по маршруту город Мегион - посёлок Высокий). Организованных групп детей (8 человек и более) на 1-м, 2-х автобусах направлять уведомление в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону не позднее, чем за 5 дней по форме, согласно приложению 1.

2.3. При осуществлении доставки детей до 7 человек к месту проведения мероприятия на общественном транспорте не позднее, чем за 5 рабочих дней направлять уведомление в ОГИБДД ОМВД по городу Мегиону по форме, согласно приложению 2.

2.4. При осуществлении доставки учащихся на мероприятие родителями на личном транспорте возможна только в исключительных случаях, по желанию родителей, выраженном в письменном виде, при этом не допускается доставка группы детей на личном транспорте без присутствия родителей, законных представителей, согласно приложению 3.

2.5. Направлять копии уведомлений с отметкой ОГИБДД, копии приказов в отдел комплексной безопасности департамента социальной политики.

2.6. Провести дополнительные разъяснительные мероприятия среди родителей (законных представителей) о недопустимости организации перевозок учащихся без соблюдения установленного порядка, в том числе на личном автотранспорте в срок до 14.12.2016.

2.7. При осуществлении межмуниципальных перевозок (а также перевозок по маршруту город Мегион — посёлок Высокий) организованных групп детей на 3-х и более автобусах направлять в ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону заявку на сопровождение автомобилем ОГИБДД не позднее 10 рабочих дней, предварительно согласовав с департаментом социальной политики. Копию заявки с отметкой ОГИБДД, копию приказа об организации мероприятия направлять в отдел комплексной безопасности департамента социальной политики.

2.8. При любом способе доставки обучающихся на мероприятия в пределах Ханты-Мансийского автономного округа — Югры направлять принимающей стороне уведомление, по форме согласно приложению 6 с приложением копии уведомления ОГИБДД ОМВД.

2.9. Направлять график планируемых мероприятий, связанных с выездом детей на любом виде транспорта на календарный год ежегодно до 20 декабря в отдел комплексной безопасности департамента социальной политики.

2.10. Направлять точный график планируемых мероприятий, связанных с выездом детей на любом виде транспорта ежемесячно до 25 числа в отдел комплексной безопасности департамента социальной политики. Оперативно оповещать департамент социальной политики об изменениях графика.

2.11. При заключении договора фрахтования на перевозку несовершеннолетних обучающихся включать требования к водителю и автотранспортному средству в соответствии с Постановлением и Межведомственным приказом.

2.12. Провести дополнительные разъяснения среди родительской общественности о недопустимости организации перевозок участников без соблюдения установленного порядка, в том числе на личном автотранспорте.

2.13. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на оплату договоров фрахтования для перевозки организованных групп несовершеннолетних для участия в спортивных, культурных и иных мероприятиях.

2.14. Обеспечить исполнение требований законодательства в части технического оснащения транспортных средств, на которых осуществляется перевозка обучающихся в

соответствии с требованиями законодательства (наличие и рабочее состояние тахографа, аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, ремней безопасности, опознавательного знака «Перевозка детей», срок эксплуатации транспорта не более 10 лет и др.).

2.15. Обеспечить соблюдение регламента выпуска автотранспорта на линию (прохождение предрейсового и после рейсового медицинского осмотра, осмотра транспорта механиком, осмотра транспорта ОГИБДД, технический осмотр транспортного средства, обязательно страхование и др.).

2.16. Не допускать перевозку организованной группы детей в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечено устойчивое и безопасное движение.

2.17. Включить в повестки родительских собраний по итогам второго полугодия (для образовательных учреждений) вопрос обеспечения безопасности при перевозке организованной группы детей.

2.18. Провести проверку знаний заместителей руководителя, специалистов по вопросам безопасности, по охране труда, классных руководителей нормативной правовой базы в части требований, установленных к организации перевозок организованных групп детей со сдачей зачёта в срок до 23.12.2016. Копии протоколов проверки знаний представить в отдел комплексной безопасности департамента социальной политики в срок до 23.12.2016. Обеспечить проведение проверки знаний не реже 1 раза в год.

2.19. Использовать в работе:

2.19.1. Примерный перечень документов, формируемый в муниципальном учреждении, подведомственном департаменту социальной политики при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы несовершеннолетних обучающихся, согласно приложению 4.

2.19.2. Алгоритм действий администрации муниципального учреждения, подведомственного департаменту социальной политики при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы обучающихся, согласно приложению 5.

2.19.3. Памятку «Пакет документов, который должен быть у сопровождающего лица», согласно приложению 5.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Тюляева

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перевозке организованной группы детей (на 1-м, 2-х автобусах)

Дата и время выезда

График движения и схема маршрута

Количество детей с приложением списка детей, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка

Информация о сопровождающих (в том числе об ответственном сопровождающем и медицинском работнике с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонах, приказ о назначении сопровождающих)

Информация о транспортных средствах

№ п/п	Марка, год выпуска, отметка о наличии тахографа, ремней безопасности, системы ГЛОНАСС	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Фамилия имя отчество водителя, дата рождения	Номер водительского удостоверения разрешенные категории	Водительский стаж в соответствии с категорией («D»)

Подпись руководителя

Подпись исполнителя

на фирменном бланке учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перевозке группы несовершеннолетних на общественном транспорте

Дата и время выезда

Маршрут

Количество детей (список детей, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка)

Информация о сопровождающих, приказ о назначении сопровождающих, с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона

Информация о проведении инструктажа сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества, даты проведения инструктажа, № в журнале регистрации инструктажей

Подпись руководителя

Подпись исполнителя

на фирменном бланке учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перевозке несовершеннолетнего родителями, законными представителями на личном транспорте

Дата и время выезда

Информация о транспортном средстве

График движения

Информация об обучающемся с указанием фамилии, имени, отчества и возраста ребенка Информация о родителях с указанием контактного телефона

Информация о проведении разъяснительной работы с родителями (дата, протокол, др.)

Подпись руководителя

Подпись исполнителя

Примерный перечень документов, формируемый в муниципальном учреждении, подведомственном департаменту социальной политики при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы несовершеннолетних обучающихся

1. Приказ о проведении мероприятия, об участии в мероприятии и т.д.
2. Утверждённый список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды).
3. Утверждённый приказом список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона).
4. Утверждённый приказом списочный состав детей, организованной группы детей, находящихся в транспортном средстве (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка).
5. Утверждённая приказом программа маршрута, включающая в себя, график движения с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.
6. Утверждённый приказом документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, при организованной перевозке группы детей более 12 часов.
7. Утверждённый приказом документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона.
8. Утверждённый приказом документ, содержащий порядок посадки детей в автобус.
9. Решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции или копия уведомления об организованной перевозке группы детей.
10. Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, справки о состоянии здоровья детей.
11. Копия водительского удостоверения водителя.
12. Копия справки об отсутствии судимости водителя.
13. Копия медицинской книжки водителя.
14. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.
15. Копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.
16. Копия диагностической карты технического осмотра транспортного средства.
17. Копия паспорта транспортного средства.
18. Договор фрахтования, заключенный Фрахтовщиком и Фрахтователем в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования).
19. Заявка на участие в мероприятии; в спортивных мероприятиях, заверенную медицинским учреждением.
20. Спортивные учреждения - медицинские документы на детей в соответствии с требованиями по виду спорта.
21. Положение о проведении мероприятия.
22. Журналы регистрации инструктажей.
23. Программы целевых инструктажей: с сопровождающим, с водителем, с медицинским работником, с детьми.
24. Заявка на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

25. Уведомления в ОГИБДД о перевозке, если доставка осуществляется на 1-м, 2-х автобусах; родителями на личном транспорте, на общественном автотранспорте.
26. Уведомления принимающей стороне при любом способе доставки детей на мероприятия в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
27. Уведомление департамента социальной политики при любом способе доставки детей на мероприятия.
28. Журнал регистрации медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителя.
29. Протокол родительского собрания. Согласия родителей на выезд.
30. В случае, если родители выразили желание самостоятельно доставить своего ребёнка на личном транспорте — заявление родителей с указанием даты, времени, маршрута поездки, марки, государственного номера автомобиля.
31. Иные документы.

Приложение 5 к приказу
от 14.12.2016 №1466-О

Алгоритм

действий администрации муниципального учреждения, подведомственного департаменту социальной политики при организации перевозки несовершеннолетнего обучающегося, группы обучающихся

Издание приказа о проведении мероприятия, об участии в мероприятии, др.

Направление не позднее десяти рабочих дней до перевозки заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Направление не позднее десяти рабочих дней до перевозки заявки в медицинскую организацию на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения организованной перевозки группы детей, при организованной перевозке группы детей более 12 часов.

Направление не позднее 5 рабочих дней уведомления в ОГИБДД о перевозке, если доставка осуществляется на 1-м, 2-х автобусах; родителями на личном транспорте, на общественном автотранспорте. Уведомление сопровождается списком детей.

Направление не позднее 5 рабочих дней копий уведомлений в ОГИБДД, приказов, списков детей в отдел комплексной безопасности при перевозке детей на ЛЮБОМ виде транспорта.

Направление не позднее 5 рабочих дней при любом способе доставки обучающихся на мероприятия в пределах Ханты-Мансийского автономного округа — Югры уведомления принимающей стороне.

Направление не позднее 5 рабочих дней для согласования в территориальный отдел Роспотребнадзора информации об организации промежуточного полноценного питания детей (при нахождении в пути более 3 часов) с указанием пункта питания, наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды).

Проведение предрейсового инструктажа по безопасности перевозки детей с водителем, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение инструктажа с сопровождающими лицами по безопасности перевозок детей, целевого инструктажа по охране жизни и здоровья детей в пути, во время проведения мероприятия, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение целевого инструктажа с детьми о правилах поведения в транспортном средстве, о мерах личной безопасности, регистрация инструктажа в журнале.

Проведение предрейсового медицинского осмотра водителя медицинским работником, регистрация в журнале.

Проведение родительского собрания, ознакомление родителей с целью поездки, маршрутом перевозки, информирование о способе доставки, виде, состоянии транспортного средства, получение письменного согласия родителей на участие ребёнка в мероприятии, перевозку ребёнка

указанным видом транспорта.

Осмотр детей медицинским работником перед выездом.

Обеспечение сотовой связью сопровождающего лица, средствами санитарной гигиены, набором пищевых продуктов группы детей.

Обеспечение аптечкой транспортного средства, при перевозке не муниципальным транспортом - сопровождающего лица.

Передача не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки сопровождающему копии всех документов в соответствии с пунктом 3.6. Межведомственного приказа.

Передача Фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 3.6 приложения 1 к Межведомственному приказу, а Фрахтовщик передает Фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 3.6 Межведомственного приказа.

Проведение послерейсового медицинского осмотра водителя медицинским работником, регистрация в журнале.

Хранение всех документов по перевозке не менее 3-х лет.

ПАМЯТКА

«Пакет документов, который должен быть у сопровождающего лица»

При перевозке детей на 1-м и более автобусах при межмуниципальных перевозках сопровождающий в период сопровождения группы детей должен иметь:

списочный состав организованной группы детей, находящихся на транспортном средстве, заверенный гербовой печатью и утвержденный руководителем департамента социальной политики;

проездные документы для групп детей; оригиналы свидетельств о рождении или паспортов детей; страховые медицинские полисы детей; список застрахованных лиц;

приказ о назначении сопровождающим группы детей; командировочное удостоверение; личную медицинскую книжку;

финансовые средства на непредвиденные расходы и осуществление мобильной связи, предоставленные организатором; иные документы.